

UZAKTAN EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ

(MMYO)EĐİTMEN YARDIM KILAVUZU



MERSİN, 2018

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ANA SAYFASI TANITIMI

Mersin Meslek Yüksekokulu resmi web sitesine <http://uzak4.mersin.edu.tr/index.php> linkini tıklayarak ulaşabilirsiniz.

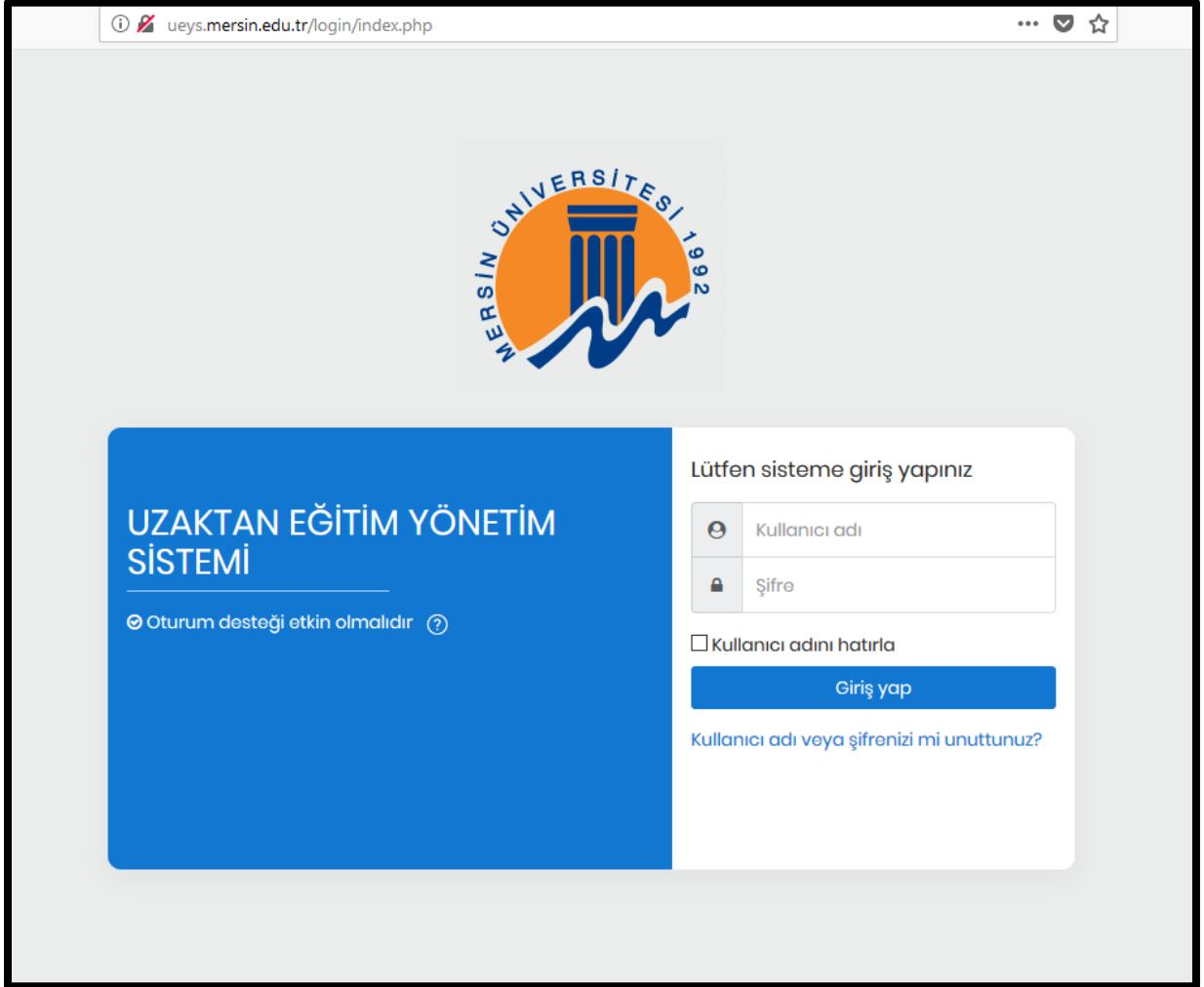
Ana sayfanın üst kısmında bulunan menüler okulumuz ile ilgili bilgilere erişebilmeniz için tasarlanmış olup orta kısımda ise otomasyon sistemlerine giriş yapacağınız linkler ve bu linklerin altında son yayınlanan duyurular yer almaktadır. Sayfanın alt kısımlarına doğru bölümler ve içerikleri ile ilgili bilgiler mevcuttur. Sağ alt kısımda interaktif olarak yardım alabileceğiniz çevrimiçi sohbet kutucuğu bulunmaktadır.

The screenshot shows the homepage of the Mersin Meslek Yüksekokulu (Uzaktan Eğitim) website. The browser address bar displays "uzak4.mersin.edu.tr". The page header features the university's logo and the title "MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU (Uzaktan Eğitim)". A navigation menu includes links for "Anasayfa", "Uzaktan Eğitim", "Yönetim", "Personel", "Öğrenci", "Bölümler", "Duyurular", and "İletişim ve Ulaşım". The main content area features a large image of the university building with the text "MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU" on the facade. A call-to-action button "Detaylı Bilgi İçin" is visible. Below the image, a text box states: "Hafta içi 08:00 - 17:00 saatleri arasında (324) 361 01 79 telefon numarasından bize ulaşabilirsiniz." A secondary navigation bar contains icons and links for "Sık Sorulan Sorular", "UEYS Giriş", "OİBS Giriş", and "Kullanım Kılavuzları". The "Son Duyurular" section lists two announcements: "EK SINAVLAR DUYURUSU" dated 04-07-2018 and "ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE" dated 02-10-2017. Below this, there is a section for "Uzaktan Eğitim Ön Lisans Programları". A chat window in the bottom right corner says "Şimdi bir operatör ile canlı sohbet edin!". At the bottom, there is a "Çevrim İçi" button.

GİRİŞ

Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi Web Adresi <http://ueys.mersin.edu.tr> olup, **Firefox** ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

Eski UEYS sistemindeki kullanıcı kodları geçerli olacaktır. İlk kez ders verecek olanlara kullanıcı kodları iletilecektir. Şifreler eski ve yeni kullanıcılar için TC numarası olacaktır. Dilerseniz şifrenizi değiştirebilirsiniz.



The screenshot shows the login page of the Mersin University Remote Education Management System. The page features the university's logo at the top center, which includes the text "MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992" and a stylized building icon. Below the logo, there is a blue box on the left with the text "UZAKTAN EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ" and a status indicator "Oturum desteği etkin olmalıdır". To the right of this box is a white login form with the heading "Lütfen sisteme giriş yapınız". The form contains two input fields: "Kullanıcı adı" (Username) and "Şifre" (Password). Below these fields is a checkbox labeled "Kullanıcı adını hatırla" (Remember username) and a blue "Giriş yap" (Login) button. At the bottom of the form, there is a link that says "Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?" (Forgot username or password?).



Lütfen daha önce kullandığınız şifrenizi girmeyiniz, yeni bir yönetim sistemine geçildiğinden dolayı tüm kullanıcıların şifreleri TC Kimlik Numarası olarak belirlenmiştir.

ANA SAYFA TANITIMI

Sistem ana sayfası 4 bölümden oluşmaktadır.

1. BÖLÜM:

Varsayılan olarak ortada çıkan **Derslerin Genel Görünümü** sayfasıdır. Gelecek Dersler başlığına tıklayarak sorumlu olduğunuz derslerin menüleri görünecektir.

2. BÖLÜM:

Bu bölüme sayfanın sol üst köşesinde bulunan logonun yanındaki menü işaretine tıklanarak ulaşılır.

Sayfanın sol tarafında yer alan giriş sayfasını gösteren **Kontrol Paneli** butonu

Ders sayfalarına geçişi gösteren **Site Ana Sayfası**

Etkinlikleri gösteren **Takvim**

MMYO 'da açık olan program ve dersleri gösteren Derslerim => **MMYO** menüsü

3. BÖLÜM:

Bu bölüme sayfanın sağ blok yapısını açıp kapayan menü < işaretine tıklayarak ulaşılır.

Sorumlu olduğunuz dersleri listeleyen **Derslerim** menüsü

Açılır kapanır sağ blokta yapılan işlemleri yapan **Gezinme** menüsü

Etkinlikleri gösteren **Takvim**

Canlı ders, ödev ve vize ile ilgili paylaştığınız bilgileri gösteren **Yaklaşan Olaylar** bloğu.

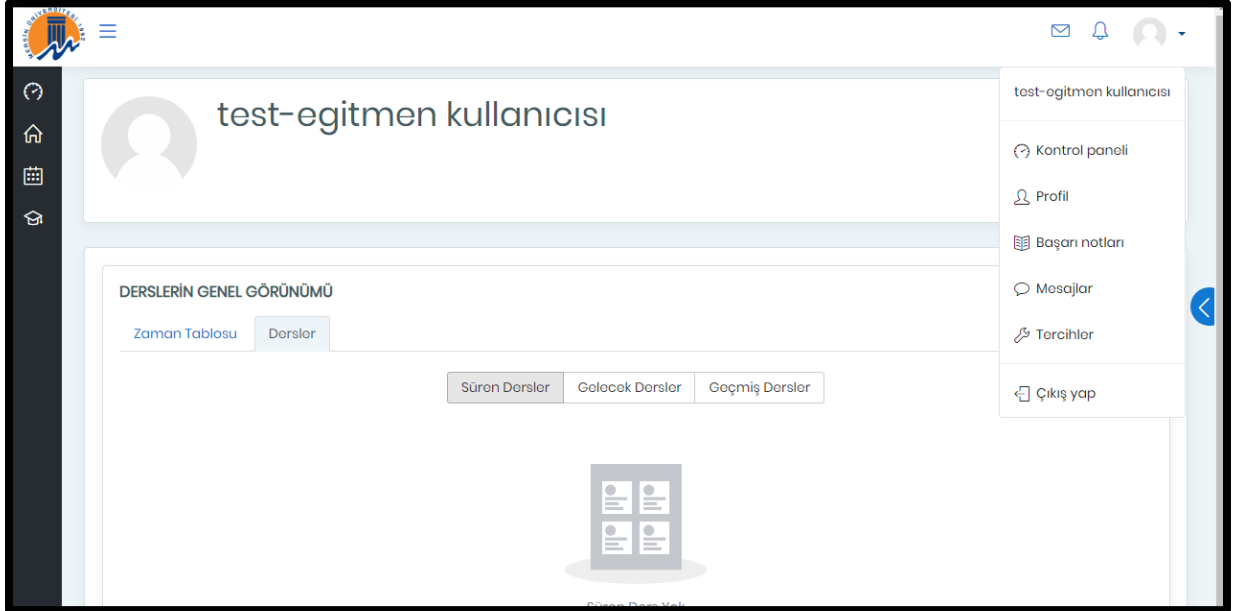
The screenshot displays the main page of the system. On the left, there is a dark navigation menu with a red box labeled '2' around it. The menu items are: Kontrol paneli, Site ana sayfası, Takvim, Derslerim, and MMYO. At the top left, a blue arrow points to the hamburger menu icon. The main content area is titled 'test-egitmen kullanıcısı' and features a red box labeled '1' around the 'DERSLERİN GENEL GÖRÜNÜMÜ' section. This section has tabs for 'Zaman Tablosu' and 'Dersler', and sub-tabs for 'Süren Dersler', 'Gelecek Dersler', and 'Geçmiş Dersler'. Below these is a calendar icon and the text 'Süren Ders Yok'. On the right, there is a sidebar with a red box labeled '3' around it. The sidebar contains sections: DERSLERİM (with sub-items: YÖNETİM VE ORGANİZASYON, TOKSİKOLOJİ VE ÇEVRE SAĞLIĞI, Tüm dersler...), GEZİNME (with sub-items: Kontrol paneli, Site ana sayfası, Site sayfaları, Derslerim, MMYO), TAKVİM (with a calendar for Eylül 2018), and YAKLAŞAN OLAYLAR (with items: test ödev için son teslim tarihi, Perşembe, 13 Eylül, 00:00; Ara sınav (Vize sınavı) closes).

4. BÖLÜM:

Sayfanın sağ üst köşesinde bulunan gelen mesaj ve bildirimleri gösteren ayrıca kullanıcının profil bilgilerini, öğrencilerin başarı notlarını ve etkinlik bilgilerini görebildiği bir menüdür.

Burada yer alan **Tercihler => Şifre Değiştir** butonuna tıklayıp şifrenizi değiştirebilirsiniz.

Başarı Notları butonuna tıklayarak derslerinizin ödev ve sınav ağırlıklarını değiştirebilir, katılımcıların gönderilerine değerlendirme yapabilirsiniz.



DERS EKRANI

Ders sayfasına ulaşmak için birden çok gidiş yolu vardır. Birincisi ana sayfada ortada görünen **Süren Dersler** menüsüdür. Diğer bir yol sağ açılır kapanır blokta yer alan **Derslerim** menüsüdür. Bir başka yol ise sağ açılır kapanır blokta yer alan **Site Ana Sayfası** menüsüdür.

The screenshot shows the user interface for a teacher. The main content area is titled 'DERSLERİN GENEL GÖRÜNÜMÜ' and has two tabs: 'Zaman Tablosu' and 'Dersler'. The 'Dersler' tab is active, and a red box highlights the 'Süren Dersler' button. Below the tabs, there are two course cards: 'YÖNETİM VE ORGANİZASYON' and 'TOKSİKOLOJİ VE ÇEVRE SAĞLIĞI'. On the right sidebar, the 'DERSLERİM' section is highlighted with a red box, showing a list of courses: 'YÖNETİM VE ORGANİZASYON' and 'TOKSİKOLOJİ VE ÇEVRE SAĞLIĞI'. Below this, there is a 'GEZİNME' section with a 'Kontrol paneli' dropdown menu, a 'TAKVİM' section with a calendar for September 2018, and a 'YAKLAŞAN OLAYLAR' section with a notification about a deadline.

Seçmek istediğiniz dersin adına tıkladığınızda ders ekranına girebilirsiniz.

The screenshot shows the course page for 'YÖNETİM VE ORGANİZASYON'. The page has a navigation menu at the top with items: 'Kontrol paneli', 'Derslerim', 'MMYO', '18-19 Güz Dönemi', 'Eczane Hizmetleri', and 'YNO201'. Below the navigation, there is a 'Duyurular' section with a notification 'DERS HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME'. The main content area has four buttons: 'DERS NOTLARI', 'CANLI DERSLER', 'ÖDEVLER', and 'SINAVLAR'.

GENEL DUYURU VE BİLGİLENDİRME DOSYASININ YÜKLENMESİ

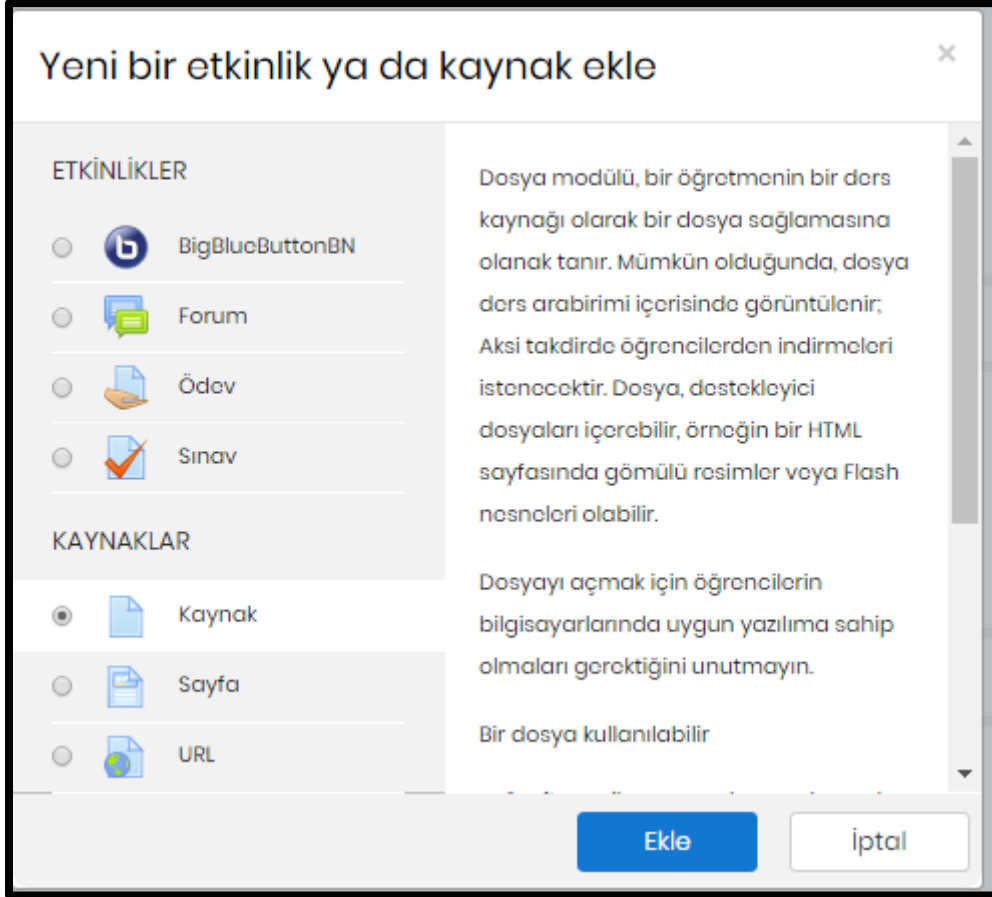
Ders ekranındaki menülerin içeriklerini düzenlemek için ders ana sayfasının sol üst köşesinde bulunan zincir görünümlü butona tıklayıp **Düzenlemeyi Aç** yazısını tıklamanız gerekir.

The screenshot shows the 'YÖNETİM VE ORGANİZASYON' dashboard. The top navigation bar includes 'Kontrol paneli', 'Derslerim', 'MMYO', '18-19 Güz Dönemi', 'Eczane Hizmetleri', and 'YNO201'. A red box highlights the 'Düzenlemeyi aç' button in the top right corner. Below the navigation bar, there are four main sections: 'DERS NOTLARI', 'CANLI DERSLER', 'ÖDEVLER', and 'SINAVLAR'. The 'DERS HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME' section is visible at the top left.

The screenshot shows the 'YÖNETİM VE ORGANİZASYON' dashboard with the 'Düzenlemeyi aç' button highlighted in red. The dashboard is divided into several sections: 'DERS NOTLARI', 'CANLI DERSLER', and 'ÖDEVLER'. Each section has a 'Düzenle' button and a 'Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle' button. The 'DERS HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME' section is also visible at the top left.

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle butonunu tıklayınız. Açılan küçük pencerede eklemek istediğiniz etkinlik seçimini yapınız.

Bu sayfada genel bir duyuru metni yayınlayacağımızdan “Kaynak” ekle butonunu tıklamamız gerekiyor.



Canlı ders (oturum eklemek) için **BigblueButtonBN**

Ödev eklemek için **Ödev**

Ara sınav eklemek için **Sınav**

Dosya yüklemek için **Sayfa**

Bir adres paylaşmak için **URL**'yi seçmeniz gerekmektedir.

Yeni bir Kaynak ekleniyor

Hepsini genişlet

Genel

Ad

Açıklama

Ders sayfasında açıklama göster

Dosyaları seç

Yeni dosyalar için maksimum boyut: 20MB

Görünüm

Genel eklenti ayarları

Bu formda işaretli alanlar gereklidir.

DERS NOTU EKLEME

Ders Ana Sayfası =>Düzenlemeyi Aç => Ders Notları => Yeni Etkinlik Ya Da Kaynak Ekle => Kaynak

Yeni bir Kaynak, DERS NOTLARI içine ekleniyor

Hepsini genişlet

Genel

Ad

Açıklama

Ders sayfasında açıklama göster

Dosyaları seç

Yeni dosyalar için maksimum boyut: 20MB

Görünüm

Genel eklenti ayarları

Erişilebilirlik

ID numarası

Bu formda işaretli alanlar gereklidir.

CANLI DERS EKLEME

Ders Ana Sayfası => **Düzenlemeyi Aç** => **Ders Notları** => **Yeni Etkinlik** ya da Kaynak **Ekle** => **BigblueButtonBN** tıklanıp açılan sayfada oturum bilgileri yazılarak kaydedilir.

Oturum türü değiştirilemez, varsayılan olarak gelen türde yapılmalıdır.

Oturum adı girilmek zorundadır.

Oturum başlama ve bitiş tarih ve saat bilgileri işaretlenmek zorundadır.

Yeni bir BigBlueButtonBN, CANLI DERSLER içine ekleniyor ?

Kayıt Türü ? Room/Activity with recordings

Oturum Adı

Sanal sınıf adı ?

Tüm Katılımcılara Bildir ?

[Daha fazla göster...](#)

▶ Hoşgeldin Mesajı Belirleme

▶ Kayıt Ayarları

▼ Katılımcılar

Katılımcı ekle

Katılımcı listesi

| | | | | |
|--|--------|----------|---|------------------------------------|
| Tüm kullanıcılar eklendi | olarak | İzleyici | <input type="button" value="İzleyici"/> | <input type="button" value="Sil"/> |
| Kullanıcı: test-egitmen kullanıcısı | olarak | Yönetici | <input type="button" value="Yönetici"/> | <input type="button" value="Sil"/> |

Canlı Ders Başlangıç / Bitiş Zamanını Belirle

Oturum Başlangıcı

Oturum Bitişi

▶ Genel eklenti ayarları

ÖNEMLİ NOT: Etkinleştir kutucuğu, işaretlenmediği (tiklenmediği) sürece "oturum başlangıcı" ve "oturum bitışı" ni değiştiremezsiniz. Lütfen öncelikle ETKİNLEŞTİR kutucuğunu işaretleyiniz.

CANLI DERSE GİRİŞ

Yukarıdaki anlatılan yöntemle oluşturulan canlı dersi başlatmak için **Ders Ana Sayfası => Canlı Dersler => oturum adı** tıklanır. Oturum başlama saati geldiğinde ancak **Oturuma Katıl** yazısı çıkar ve oturuma giriş yapılabilir.

Öğrenciler kendi sayfalarında **Yaklaşan Olaylar** menüsünde canlı derslerin linklerini görebilirler.

The screenshot displays a student dashboard titled 'YÖNETİM VE ORGANİZASYON'. The navigation bar includes 'Kontrol paneli', 'Derslerim', 'MMYO', '18-19 Güz Dönemi', 'Eczane Hizmetleri', 'YNO201', and 'CANLI DERSLER'. Below the navigation bar, there are two notification icons: 'Duyurular' and 'DERS HAKKINDA GENEL BİLGİLENDİRME'. The main section is titled 'CANLI DERSLER' and contains two items: 'Giriş Dersi - Tanıtım' and 'deneme dersi'. At the bottom, there are navigation buttons: 'ÖNCEKİ BÖLÜM DERS NOTLARI' (left), 'Geçiş yap...' (center), and 'SONRAKİ BÖLÜM ÖDEVLER' (right).

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

Kontrol paneli Derslerim MMYO 18-19 Güz Dönemi Eczane Hizmetleri YNO201 CANLI DERSLER deneme dersi

deneme dersi

Oturuma giriş yapabilirsiniz.

[Oturuma Katıl](#)

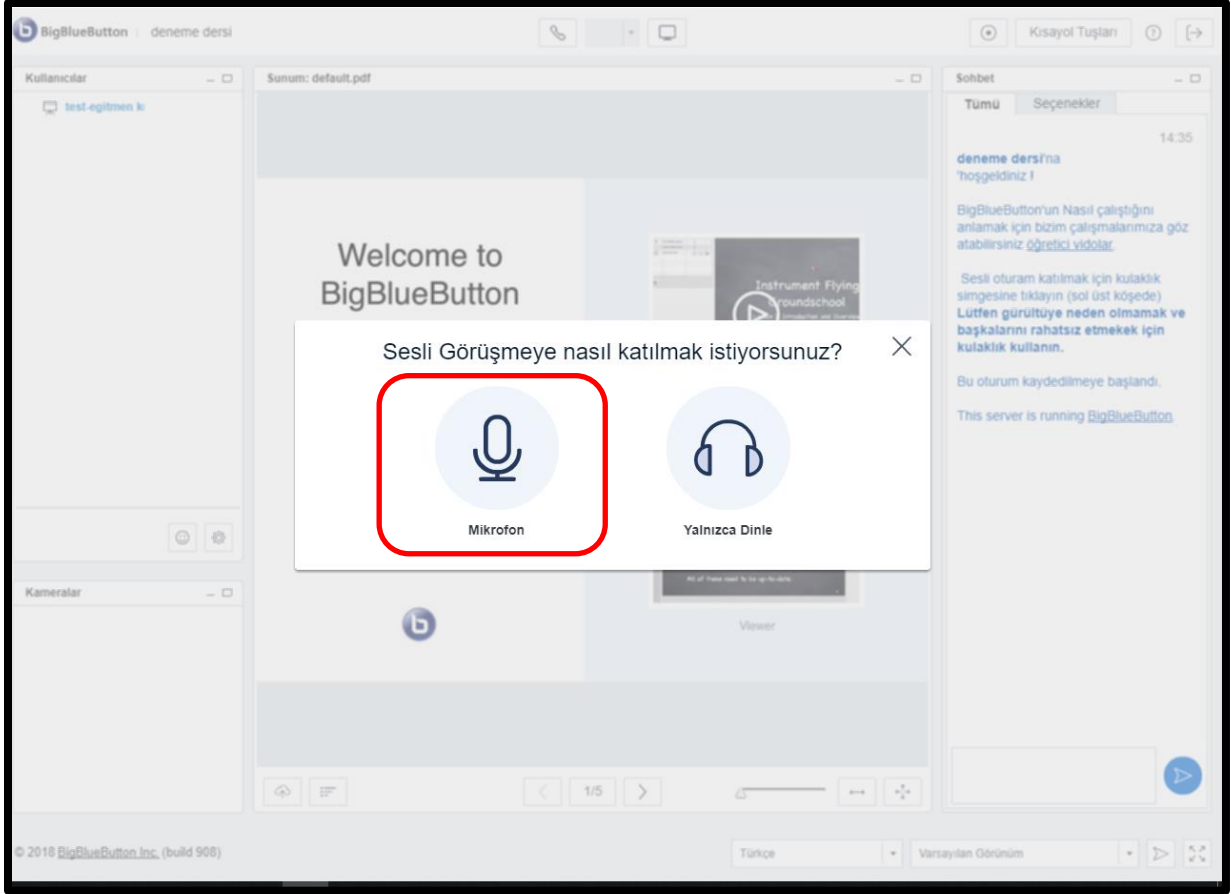
Kayıtlar

Görüntülenecek Kayıt Yoktur

Önemli not: Flash Player programı indirmeniz gerekebilir.

Daha önce test ettiğiniz çalışır durumda bir mikrofon ve kamera cihazınızın bulunması gerekir.

Sayfa ilk açıldığında “Sesli görüşmeye nasıl katılmak istiyorsunuz?” sorusu olan bir pencere açılır. Bu pencerede mikrofonu tercih etmeniz gerekmektedir.



Ardından aşağıdaki adımları takip etmeniz gerekmektedir.

eders.mersin.edu.tr mikrofununuzu kullanabilir mi?

Paylaşılacak mikrofon:

default: Mikrofon (Realtek High Definition Audio)

Bu kararı hatırla

İzin ver İzin verme

Firefox Mikrofon İzinleri

Firefox'a mikrofonunuzu kullanma izni vermek için İzin Ver tıklayın.

WebRTC Ses Hatası

WebRTC Error 1002: WebSocket bağlantısı yapılamadı hatası tespit edildi. Flash kullanmak istermisiniz?

Evet Hayır

Adobe Flash Player Ayarları

Kamera ve Mikrofon Erişimi

eders.mersin.edu.tr, kamera ve mikrofonunuza erişim istiyor. İzin Ver'i tıklarsanız görüntünüz ve sesiniz kaydedilebilir.

İzin Ver Reddet

Ses Sınama



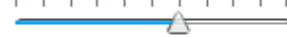
En iyi ses kalitesi için mikrofonlu kulaklık kullanın.



Mikrofona konuşun. Eğer alttaki mavi barda hareket görmezseniz başka bir mikrofon seçin.

Mikrofon (Realtek High Definition Audio)

0% Sinyal Seviyesi 100%



Sonraki

Hoparlörü Sına

Vazgeç

Ses Sınama



En iyi ses kalitesi için mikrofonlu kulaklık kullanın.



Kulaklık kullanıyorsanız, sesi hoparlörlerden değil kulaklığınızdan duymalısınız.

Bu bir özel ses testidir. Birkaç kelime konuşun. Sesinizi duydunuz mu?

Evet

Hayır

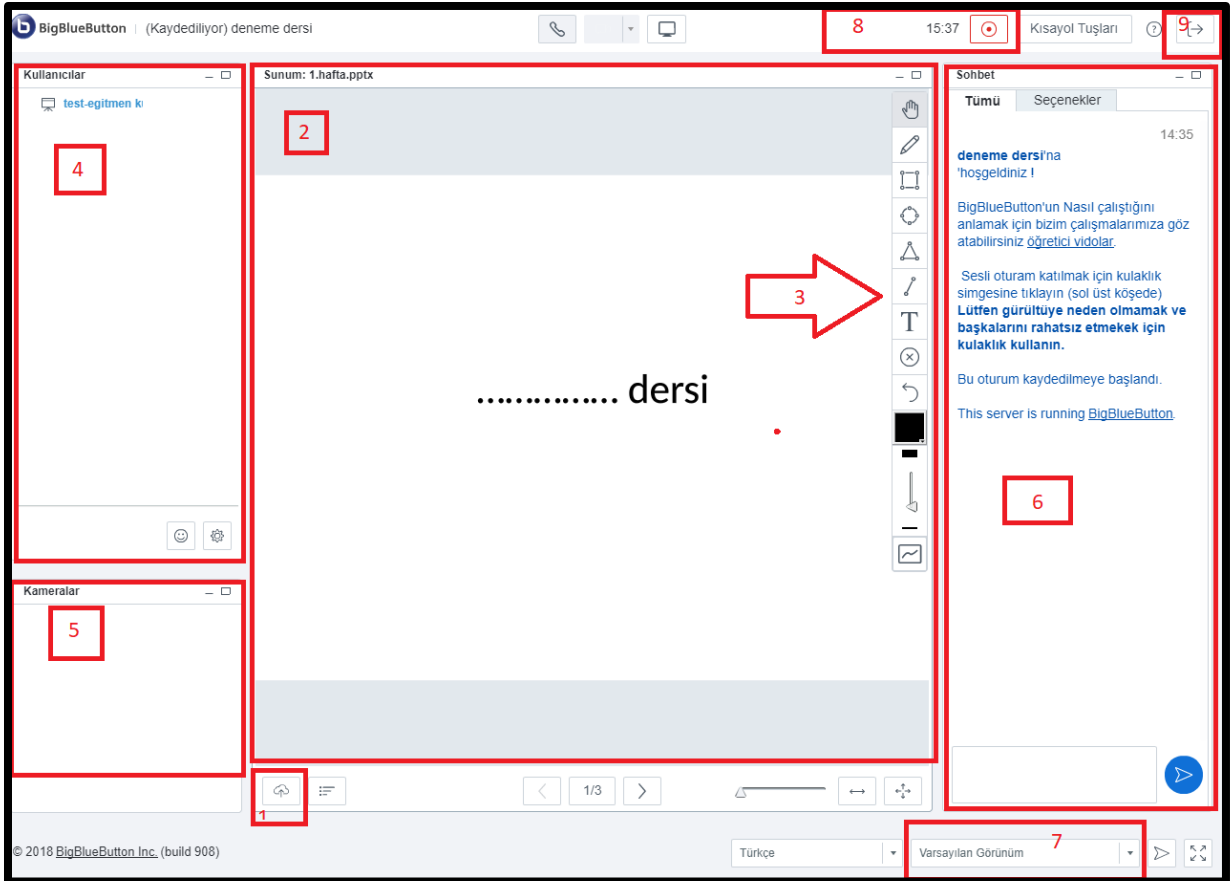
Sonraki

Hoparlörü Sına

Vazgeç



CANLI DERS EKRANI



Canlı ders yapmak için açtığınız ekranda

1 => Sunum dosyası ekleme butonun

2 => Sunum dosyasının bulunduğu alan

3 => Sunum üzerinde yapılacak çizim yapmak ve yazı yazmak için kullanılan araçlar

4 => Katılımcıların listesi

5 => Kamera görüntüsü

6 => Canlı ders esnasında katılımcılarla mesajlaşma ekranı. Seçenekler bölümünden sohbet ayarları yapılır.

7 => Canlı ders sırasında görünüm değiştirmek için kullanılır. Sadece değiştirildiği ekranda geçerlidir. Diğer katılımcıların ekranını (öğrencilerin) etkilemez.

8 => Kaydın başlatıldığı yerdir. Ayrıca ne kadar süredir kaydın devam ettiğini gösterir.

9 => Oturumdan çıkış butonu yer almaktadır.

CANLI DERS KAYDINI İZLEME

Canlı Ders Arşivi, ders bitişinden 30 dakika sonra oluşur ve kayıt izlenebilir.

Ders Ana Sayfası => Canlı Dersler => oturum adı'na tıklanır.

Kaydı izle butonuna tıklanarak yapılan canlı ders izlenebilir.

Önizleme bölümünde canlı ders sırasında kullanılan sunum dosyalarına erişilebilir.

Süre kısmında kaç dakika canlı ders yapıldığı görülebilir.

Giriş Dersi - Tanıtım

Oturum Sona Erdi.

| Kayıtlar | Kayıt Adı | Açıklama | Önizleme | Tarih | Süre | İşlemler |
|---|-----------------------|----------|--|----------------------------|------|----------|
| Tekrar İzle Kaydı İzle | Giriş Dersi - Tanıtım | | Canlı ders sırasında kullanılan dökümanlar | 6 Eyl 2018, Prş, 11:09 +03 | 1 | |

ÖDEV GÖNDERME VE PUANLANDIRMA

ÖDEV GÖNDERME:

1=> İlgili dersin ana sayfasına geçiş yapılır

2 => **Düzenlemeyi Aç** tıklanır.

3 =>”**Ödevler** “ yazan satırın yanındaki ”**Yeni etkinlik ya da kaynak ekle**” yazısına tıklanır.

4 =>” **Ödev** “ekle seçilir.

5 => Ödev adı yazılması zorunludur.

6 =>Açıklama isteğe bağlıdır.

7=>Ödevden bahseden dosya yüklenir.

8=> Uygunluk bölümü en önemli bölümdür. Başlangıç ve son teslim tarihi eklenir.

Kesilme tarihi ile son teslim tarihi aynı tarihler olmalıdır. Son satırdaki tarih eğitiminin ödevi puanlandırmak için hatırlatıldığı tarihtir.

Yeni bir Ödev, ÖDEVLER içine ekleniyor

Genel

Ödev adı: deneme ödevi

Açıklama: deneme ödevi en geç 20 Kasım tarihine kadar gönderilmelidir.

Ek dosyalar: Ders sayfasında açıklama göster

Uygunluk

| | | | | | | |
|-------------------------|----|-------|------|----|----|-------------|
| Başvuru izni başlangıcı | 5 | Eylül | 2018 | 00 | 00 | Etkinleştir |
| Son teslim tarihi | 20 | Kasım | 2018 | 00 | 00 | Etkinleştir |
| Kesilme tarihi | 20 | Kasım | 2018 | 00 | 00 | Etkinleştir |
| Remind me to grade by | 19 | Kasım | 2018 | 00 | 00 | Etkinleştir |

Her zaman tanım göster

ÖDEV PUANLANDIRMA:

1 => İlgili dersin ana sayfası

2 => "Ödevler" sayfasına geçiş

3 => Ödev adının üzerine tıklama

4=> Notlandırma Özeti sayfasında NOT butonuna tıklama

5=> Gönderim sayfasında öğrencinin gönderdiği ödev dosyasını indirme

6=>Not bölümünü doldurma

7=>İstenirse geribildirim yorumunun yazılması

8=> Kaydet tuşuna basıp sonraki kullanıcı butonuna basılarak not verme işlemi tamamlanır.

test ödev

Ödevinizin son teslim tarihi 13.09.2018 saat 17:00 dir.

[odev.docx](#)

Notlandırma özeti

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Katılımcılar | 1 |
| Taslaklar | 0 |
| Gönderilen | 1 |
| Notlandırılması gereken | 0 |
| Son teslim tarihi | 13 Eylül 2018, Perşembe, 00:00 |
| Kalan süre | 5 gün 8 saat |

[Tüm gönderimleri görüntüle/puanla](#) [Not](#)

Ders: YÖNETİM VE ORGANİZASYON
Ödev: test ödev

test-öğrenci kullanıcısı
mersinmeslek@mersin.edu.tr
Son teslim tarihi: 13 Eylül 2018, 00:00

Kullanıcı değiştir

1 nın 1

Gönderim
Notlandırılması için gönderildi
Notlandırıldı
Kalan 5 gün 8 saat
Öğrenci bu gönderimi düzenleyemez

ODEV-TESLİM.docx

Not
100 Dışarıdan notu
80,00

Notdefterindeki şuan ki notu
80,00

Geribildirim yorumları

İyi bir ödev olmuş

Öğrencilere bildir Değişiklikleri kaydet Kaydet ve sonrakini göster Sıfırla

Notlandırma Özeti sayfasının alt satırında yer alan **Tüm gönderimleri görüntüle/puanla** sayfasına geçiş yapılarak puan verilen öğrencilerin bilgilerini görebilir. Not değişikliği ya da ek süre verme gibi düzenlemeler yapılabilir.

test ödev

Notlandırma eylemi Seçiniz...

| Seç | Kullanıcı resmi | Adı / Soyadı | E-posta adresi | Durum | Not | Düzenle | Son düzenleme (gönderim) | Dosya gönderimleri | Son düzenleme (not) | Geribildirim yorumları | Final notu |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|----------------------------|---|-----------------------|---------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | | test-öğrenci kullanıcısı | mersinmeslek@mersin.edu.tr | Notlandırılması için gönderildi Notlandırıldı | Not 80,00 / 100,00 | Düzenle | 7 Eylül 2018, Cuma, 11:32 | ÖDEV- TESLİM.docx | 7 Eylül 2018, Cuma, 11:40 | İyi bir ödev olmuş | 80,00 / 100,00 |

Seçilenlerle ...

Gönderimleri kilitle [Git](#)

Seçenekler

Sayfa başı ödev sayısı

Filtre

- Hızlı notlandırma ?
- Yalnızca etkin kayıtları göster ?
- Gönderimleri klasörlere indirin ?

Not

Düzenle

Not

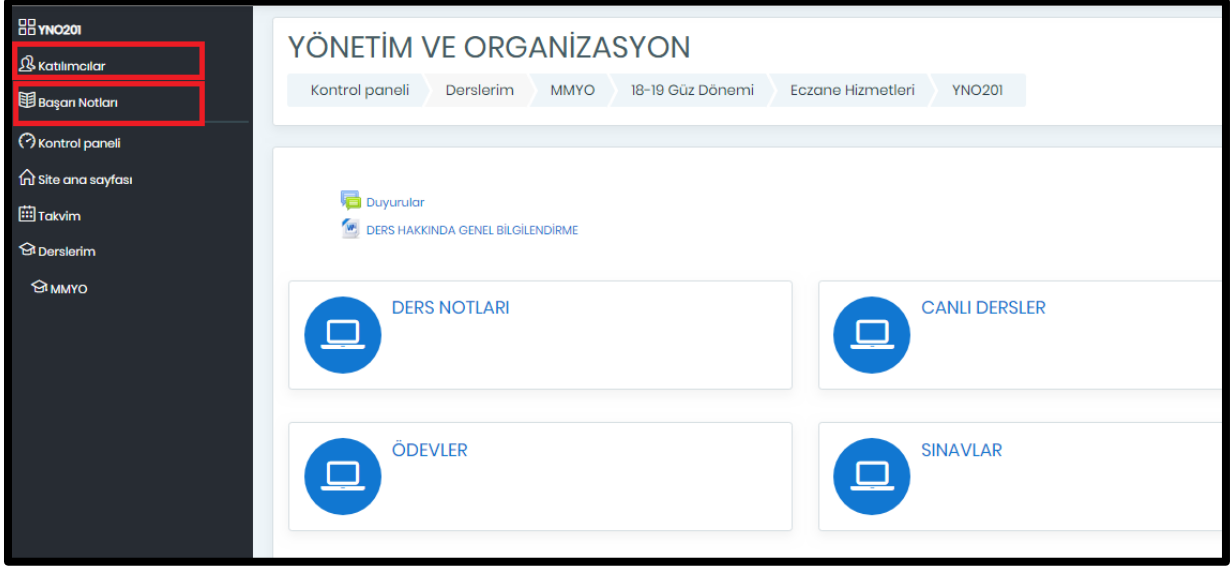
Düzenle

- Notu yükselt
- Ek süre tanı
- Gönderimi, taslağa döndür

MESAJ GÖNDERME

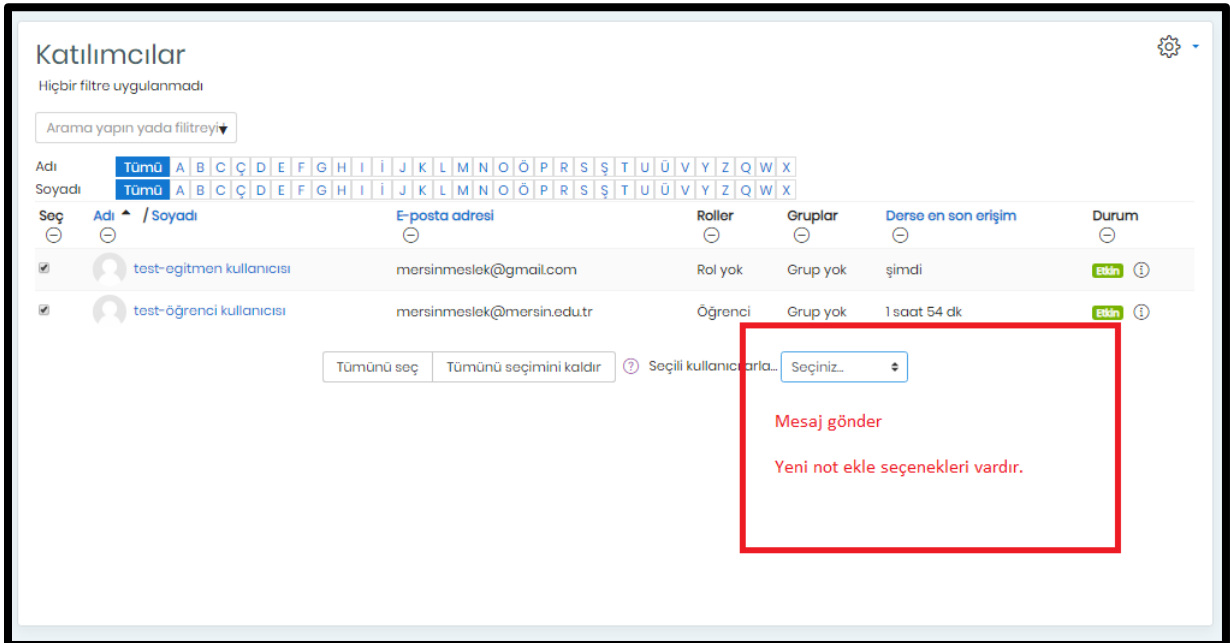
İlgili dersin ana sayfasına geçiş yapılır.

Sol taraftaki açılır, kapanır blok yapısında bulunan [Katılımcılar](#) yazısına tıklanır.



Katılımcılara tek olarak ya da toplu mesaj gönderilebilir.

Ayrıca notları **Yeni not ekle** butonundan güncellenebilir.



SINAVLAR (VİZE OLUSTURMA) İÇİN AYRICA BİR ÇALIŞMA YAPILACAKTIR