



2021 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mersin Meslek Yüksekokulu

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

05 / 01 / 2022

Yönetim Kurulu Karar Tarihi : 05/01/2022
Karar Sayısı : 01/03

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. Tarihsel Gelişimi	5
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
2.1 Misyon.....	6
2.2 Vizyon	6
2.3 Değerler ve Hedefler	6
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	6
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	7
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	7
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu	8
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.3. Paydaş Katılımı.....	8
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı.....	9
A.4. Uluslararasılaşma	9
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar	9
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	10
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	10
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	11
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	11
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	11
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	12
B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi	12
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	12
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	12
B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	13
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	13
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	13
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	14
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri.....	14
B.3.4. Akademik danışmanlık.....	14
B.4. Öğretim Elemanları.....	15
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	15
B.4.2. Öğretim yetkinliği	15
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	15

B.5. Öğrenme Kaynakları	16
B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	16
B.5.2. Tesis ve altyapılar	16
B.5.3. Engelsiz üniversite	16
B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri	17
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	17
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	17
C. TOPLUMSAL KATKI	18
C.1. Toplumsal katkı stratejisi	18
C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar	18
C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	18
C.2.1. Kaynaklar	18
C.3. Toplumsal Katkı Performansı	18
C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	19
D. YÖNETİM SİSTEMİ	19
D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	19
D.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı	19
D.1.2. Süreç yönetimi	19
D.2. Kaynakların Yönetimi	19
D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	20
D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	20
D.3. Destek Hizmetleri	20
D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	20
D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	21
D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	21
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	21
Kalite Güvencesi	21
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	1
EKLER	9
EK-A.1.1. MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAKLARI	9
EK-A.2.1. BİRİM DÜZEYİNDE KALİTE YAPILANMALARI VE ÇALIŞMA GRUPLARI	16
B.2.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	35
B.2.1/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	36
B.2.1/Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar	36
B.2.1/Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi	37
B.2.1/Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar	38
B.2.1/Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar	39
B.2.2/Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler	40

B.2.2/Ek.2 Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler	41
<i>B.3.1/Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi</i>	41
<i>B.3.2/Ek.1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler</i>	42
<i>B.3.3/Ek.1 Öğrenci geri bildirim mekanizmaları.....</i>	42
EK D.1.1/Akademik Kuruluş Şeması.....	51
Ek.D.1.2/İdari Kuruluş Şeması	52

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Meslek Yüksekokulu, 1976 yılında Millî Eğitim Bakanlığına bağlı YAYKUR (Yaygın Yüksek Öğretim Kurumu) projesi kapsamında Petro-Kimya Yüksekokulu olarak gece eğitimi yapmak üzere açıldı.

1978 yılında Gazi Lisesi binasına taşınan okul, Petro-Kimya Programının kapatılarak Kimya, Makine-Motor ve İşletme-Muhasebe Programlarının açılmasıyla yeniden yapılandırıldı ve Mersin Meslek Yüksekokulu adını aldı. 1980 yılında Turizm ve Otelcilik Programının da eklenmesiyle Mersin Eğitim Enstitüsü binasına taşındı; 1982 yılında, 41 sayılı kanun ile Çukurova Üniversitesi'ne bağlandı.

Mersin Meslek Yüksekokulu, 1988 yılında YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınarak Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar adları altında yeniden yapılandırıldı. Teknik Programlarda Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Telekomünikasyon, İnşaat, İklimlendirme-Soğutma, Kontrol Sistemleri ve Kimya Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise İşletme, Muhasebe, Turizm-Otelcilik ve Büro Yönetimi Programları açıldı.

1992 yılında 3837 Sayılı Kanun ile Mersin Üniversitesine bağlanan okulda 1996 yılında Silifke Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Taş-Metal İşletmeciliği Programı, Uygulamalı Takı Teknolojisi adıyla yapılandırılarak Teknik Programlar bünyesine eklendi. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Elektrik ve Endüstriyel Elektronik Programlarında ikili öğretime başlandı. 1998 yılında Cam ve Seramik Teknolojisi Programı, 2002-2003 eğitim öğretim yılında ise Harita ve Kadastro Programı açıldı. Aynı yıl TS-EN-ISO:9001-2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEB projesi kapsamında Teknik Programlarda Makine, Makine Ressamlığı, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise Kuaförlük ve Cilt Bakımı Programları açıldı. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Programına Endüstriyel Otomasyon, Elektronik Haberleşme, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programları da eklendi, Makine Ressamlığı Programı, Makine Programı ile birleştirildi.

2005 yılında Otomotiv laboratuvarı ve Uzaktan Eğitim Birimi için yeni yerleşim mekanları oluşturuldu. Aynı yıl, okul bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir okul haline getirildi.

11 Ekim 2006'da Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Birimi adıyla yeni bir Meslek Yüksekokulu haline getirildi.

Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında Uzaktan Eğitim Birimi kurulmuş olup, internet destekli öğretim çalışmasına ilk 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Endüstriyel Elektronik (Elektronik Teknolojisi) programıyla başlanmıştır. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Birimi'ne Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama (Bilgisayar Programcılığı), Elektronik Haberleşme Programı (Elektronik Haberleşme Teknolojisi), Endüstriyel Otomasyon Programı (Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi), 2009 yılında da İşletme Yönetimi ve Eczane Hizmetleri Programları, 2010 yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama, 2011 yılında da Halkla ilişkiler ve Tanıtım ön lisans programlarının da eklenmesiyle program sayısı dokuza yükseltilmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ise Ormancılık, Kozmetik Teknolojisi ile Emlak ve Emlak Yönetimi programları açılmış, 2016-2017 Eğitim- Öğretim yılında Mülkiyet koruma ve Güvenlik Bölümü ve bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği programının açılmasıyla program sayısı on üç olmuştur. 2020-2021 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bünyesinde Bilgisayar destekli tasarım ve Animasyon programı açılmasıyla program sayısı 14 olmuştur.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

2.1 Misyon

Mersin Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin misyonundan hareketle ve Uzaktan Eğitim alanında uzun yıllar sahip olduğu bilgi birikimi ve deneyime dayanarak, “Nitelikli Uzaktan Eğitim” sloganıyla yola çıkarak, (a) reel sektörün gereksinimlerine uygun mesleki yeterliliklerle donanmış ve mesleki etik ve iş ahlakını benimsemiş insan gücü yetiştirme; (b) istihdam odaklı ön-lisans programları yürütme misyonunu benimsemiştir.

2.2 Vizyon

Mersin Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin vizyonu çerçevesinde, güncel araştırma ve geliştirme faaliyetleri ışığında sürdürülebilir, etkili ve toplum için yaşam boyu öğrenme anlayışıyla Türkiye’de uzaktan eğitim konusunda öncü bir eğitim kurum olma vizyonu benimsemiştir.

2.3 Değerler ve Hedefler

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite bilinci
- Saydamlık
- Yenilikçilik
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Nesnellik
- Liderlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Doğayı koruma bilinci

Mersin MYO Hedeflerimiz

1	Uzaktan eğitim yönetiminde verimli ve etkili bir şekilde iş gören süreç odaklı ve sürdürülebilir kurumsal sistemler geliştirmek ve uygulamak.
2	Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesiyle bağlantılı öğretim programı ve ders içerikleri gelişim dinamiğinin sürekliliğini sağlamak
3	Öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin niteliğini artırmak
4	Birim bünyesinde akademik çalışmaları teşvik ederek bilimsel çıktıların nicelik ve niteliğini artırmak
5	Kayıtlı öğrenci sayımızı aşamalı olarak artırmak
6	Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin uzaktan eğitim ile ilgili hedeflerimizle entegrasyonunu sağlamak
7	Demokratik, etik ve değerlerle örtüşen bir kurum kültürü ve iklimi tesis etmek
8	Öğrenci aidiyet ve memnuniyetini artırmaya yönelik çözümler geliştirmek.

Birimin, varsa kendine özel misyonu ve vizyonu ile değerlendirme yılı itibarıyla belirlediği hedefleri (stratejik hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin hedefleri ve kalite hedefleri) bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz personelinin İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak üzere Birimimizin ve Personel Daire Başkanlığı Hizmet içi Şube Müdürlüğünün düzenleyeceği eğitimlerden en az üçüne yedi personelin katılımı sağlanması planlanmıştır. İlgili birim tarafından düzenlenen Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖBS) eğitimine 5 personel, Birim içersinde düzenlenen Staj SGK işlemleri eğitimine 2, UEYS eğitimine 1 personelimiz katılmıştır. 2021 yılı için hedeflenen eğitim sayısına yüzde yüz ulaşılmış olup, 2022 yılı için personelimizin daha fazla eğitime katılması planlanmaktadır.

Eğitimin kalitesini arttırmak için ders içeriklerinin ,sınav sorularının geliştirilmesi amacı ile içerik kontrol sisteminin kurulması(ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME MODELİ)uygulanması, sınav uygulama süreçlerinin yeniden tanımlanması ve niteliğinin artırılması, Uzaktan Eğitim ile öğrenim gören öğrencilerimizle aktif iletişim sağlamak için SMS sisteminin aktif kullanılması, öğrenciler yönelik dönem sonu en az bir toplantı yapılması planlanmış olup, SMS sistemi ile öğrencilerimize eğitim öğretim ile ilgili her türlü bilgilendirmeler yapılmakta olup, dönem sonunda yapılacak olan toplantı salgın nedeniyle yapılamamıştır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde/Bölümde, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.1.1/Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantı tutanakları

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Birimlerde ki iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir.

Bölüm Kalite Temsilcisinin görevleri ise, 09/02/2018 tarihinde “Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” nın yerine 2018/4 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Mersin Üniversitesi Kalite güvencesi Yönergesi” nin 10. Maddesinde düzenlenmiştir. Üniversite’nin kalite güvencesi kapsamındaki çalışmalarının akademik birimlerde faaliyet gösteren bölümlerde yürütülmesini sağlamak üzere bölümlerde görevli bir öğretim elemanı ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile birim yöneticisi tarafından “Bölüm Kalite Temsilcisi” olarak görevlendirilmiştir.

Bu kapsamda Bölüm Kalite temsilcisi, Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Bölüm adına kalite güvencesi süreci, yüksekokulumuzun oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir.

Eğitim öğretim alanındaki iyileştirmeler Bologna Süreci ve akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının şartları gereği yapılmaktadır. Bologna Süreci çalışmaları çerçevesinde programımızda belirlenen öğrenim çıktıları ve kazanımları şeffaf bir şekilde ulusal ve uluslararası tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web ortamında yayınlanmıştır.

Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirime yönelik düzenlemeler

yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor. Bölümümüz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır (proje, makale, bildiri sayısı vs.)

Birimimiz öğrenci ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almalarının sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	x	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.2.1-Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt KG/A.2.1-Ek.1 Uzaktan Eğitim Süreci](#)

[Kanıt KG/A.2.1-Ek.2 Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları](#)

[Kanıt KG/A.2.1-Ek.3 Geri bildirim yöntemleri](#)

[Kanıt KG/A.2.1-Ek.4 Paydaş katılımına ilişkin belgeler](#)

[Kanıt KG/A.2.1-Ek.5 PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler](#)

A.3. Paydaş Katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan

dilek-öneri ve şikâyet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümlerimizde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" oluşturulmuştur.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	x	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt KG/A.3.1-Ek.1 Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
x	☐	☐	☐	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim-öğretim uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir. Bölüm ve program önerileri için bölümde kurul kararları alınarak Üniversitemiz eğitim komisyonuna sunulmaktadır. Bu konuda son yapılan müfredat değişikliği, İKMEP projesi kapsamında yapılmış ve aynı zamanda İKMEP uygulamalarında Mersin Üniversitesi içerisinde standartlaşma sağlayabilmek için yapılan toplantılarla belirlenmiştir.

Yüksekokulumuzda öğretimi sürdürülen programlar ile güncel dersler formu aşağıda sunulmuştur.

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı(İkmep)
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Teknolojisi
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Teknolojisi(İkmep)
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi(İkmep)
ECZACILIK	Eczane Hizmetleri
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
ORMANCILIK	Orman ve Orman Ürünleri
KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ	Kozmetik Teknolojisi
TOPTAN PERAKENDE VE SATIŞ	Emlak ve Emlak Yönetimi
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	İşletme Yönetimi
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	İş Sağlığı ve Güvenliği

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.1.1-Ek. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.\)](#)
[Kanıt EÖ/B.1.1-Ek.2 Programı çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.1.2- Ek.1 Program ve müfredat komisyonu toplantı tutanağı](#)
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/boloqna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=275>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.1.3-Ek.1 Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.1.4-Ek.1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı müfredatından İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersinin iş yükü kredilerinin detayları](#)

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Bağlı Değerlendirme Yönergesi](#)
[Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.3 Sınav güvenliği mekanizmaları](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Yüksekokulumuz programlarına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		uygulamalar bulunmaktadır.	güncellemeler ilan edilmektedir.	
--	--	----------------------------	----------------------------------	--

Kanıtlar:

B.2.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.1/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.1/Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

B.2.1/Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

B.2.1/Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar

B.2.1/Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	X	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

(B.2.2/Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler

B.2.2/Ek.2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

TYYÇ (Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi)

kapsamında amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve Bologna ders bilgi paketi

<http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme°ree=13&program=1132> adresinde ilan edilmiştir.

Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme

kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Mersin Üniversitesi Mersin Meslek

Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde derslerin işleniş, öğretim yöntem ve teknikleri,

ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları vb. hususlar belirtilmiş olup buna göre dersi

verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.1/Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.2/Ek.1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.3/Ek.1 Öğrenci geri bildirim mekanizmaları

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	X	☐
Kurumda/Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.4/Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

B.3.4/Ek.2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

B.3.4/Ek.3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri Üniversitemizin Atama-Yükseltme kriterleri ile yapılmaktadır. Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.4.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama kriterleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.4.2-Ek.1 Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar](#)

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	x	☐	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Öğrencilere sunulacak ders kaynakları, internet ortamına taşınacak olan ders notları ve Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Veri Tabanı'nda mevcut olan kitaplardır. Sanal kütüphanemizde mevcut olan kitaplara ve üniversitemizin üye olmuş olduğu diğer veri tabanlarına, kayıtlı olan tüm öğrenciler ve üniversitemizde görev yapan tüm personel rahatlıkla ulaşabilmektedir. Bu bölümde eğitim görecek olan öğrenciler de bu doğrultuda yönlendirileceklerdir. Öğrencilere basılı ders materyali verilmemektedir. Eğitim-öğretim materyallerinin tamamı UEYS sistemi üzerinden sunulmaktadır.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.5.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim](#)

[Kanıt EÖ/B.5.1-Ek.2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları](#)

B.5.2. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
x	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.5.3. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
x	☐	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
x	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin düzenli faaliyetler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte (erişilebilir, çeşitlendirilmiş, ilan edilmiş) psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumda/Birimde planlamalar dahilinde psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri uygulanmaktadır.	Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte; öğrenci görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Bölüm Eğitim Komisyonları ve/veya Kalite Komisyonu'nun 17.01.2018 tarih ve 2017/07 sayılı kararı ile tüm akademik birimlerde oluşturulan "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" aracılığıyla yapılması planlanmıştır. Programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.6.1-... Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar: [Kanıt EÖ/B.6.2-Ek.1 Mezun İzleme Komisyonu Çalışma Raporu](#)

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal katkı stratejisi

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birim tarafından yürütülen bir faaliyet bulunmamaktadır.

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
x	☐	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir.

C.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
x	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Toplumsal Katkı Performansı

C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
x	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurumun, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanma hakkında bilgi verilmelidir.

D.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

EK D.1.1/Akademik Kuruluş Şeması

EK D.1.2/İdari Kuruluş Şeması

D.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

EK. D.1.2.1 surec-faaliyet planlaması

D.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun İnsan kaynakları yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/D.2.1-Ek.1 Personel Memnuniyet Anketleri

D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

EK. D.2.2.1 Bahar Dönemi Geliri

EK. D.2.2.2 Bahar Dönemi Gider Dağılım Planlaması

EK. D.2.2.3 Güz Dönemi Geliri

EK. D.2.2.4 Güz Dönemi Gider Dağılım Planlaması

D.3. Destek Hizmetleri

D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini değerlendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde dışarıdan temin edilen destek hizmetlerin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar işletilmektedir.	Kurumda/Birimde hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğini sağlayan mekanizmalar izlenmekte ve ilgili paydaşların geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

EK. D.3.1.1 Tedarikçi Değerlendirme Listesi

EK. D.3.1.2 Tedarikçi Bilgi Formu

EK. D.3.1.3 Tedarikçi Bilgi Formu

D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetlerimiz Yüksekokulumuz ana sayfasında ilan edilmektedir.

D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	x	☐	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

EK. D.4.1

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz iç değerlendirme raporu Yüksekokulun vizyonu, misyonu ve hedefleri çerçevesinde karar verme süreçleri ile organizasyon yapısı ele alınarak Yüksekokulumuzun değişme ve gelişme kapasitesini değerlendirmektedir. Yüksekokulumuzun güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Kalite Güvencesi

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği uyarınca ADEK'in kurmuş olduğu ve kurum kültürü oturmuş olup en güçlü yöndür.

Kalite yönetim sistemi çerçevesinde Yüksekokulumuzun faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari süreçler tanımlanmaktadır. Gerekli hallerde değişiklik ve revizyonlar yapılmaktadır.

Eğitim

Kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçlar tanımlanmıştır. Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemeler, eğitim öğretim alanındaki temel üstün yönlerdir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" kurulmuş olup çalışmalar komisyon aracılığı ile yürütülmektedir. Programların tercih edilme oranları Yüksekokulumuz tarafından izlenerek ihtiyaç durumunda iyileştirme eylem çalışmaları birim aracılığı ile yürütülmektedir.

Bölümlerimizde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları

program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

Uzaktan Öğretim sistemimiz ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7 gün 24 saat eğitim sürdürebilen bir sisteme sahipliğimiz ile Covid-19 pandemisinde öğrencilerimize kesintisiz eğitim hizmeti sunmamız güçlü bir yönümüzdür.

İlerleme kaydedilmeyen ve gelecekte üzerinde çalışılması gerekli konular:

- Uzaktan öğretim verecek olan öğretim elemanlarına öğretim yetkinliği için çalışmalar yapılması,
- Ders materyallerine animasyonlu olacak şekilde daha bir zengin görsellik kazandırılması,
- Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için engellik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması,
- Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi ve veri tabanı oluşturulması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	Açıklama	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Aktif Önlisans Program Sayısı		8
2. Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		1707
3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		30
4. Önlisans Mezun Sayısı		304
5. Ayrılan ön lisans öğrenci sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	237
6. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı		4
7. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		9
8. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
9. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		4
10. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		13
11. Toplam İdari Personel Sayısı		11
12. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>dahil</u>	0
13. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0
14. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>hariç</u>	0
15. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0
16. İdari Alanların Miktarı (m ²)		250
17. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	0,14
18. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.	0
19. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	0
20. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	1

2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	7
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		74,60
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		71,60
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		61,60
6. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		0
7. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
10. Mevlana gelen öğrenci sayısı		0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
12. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı		0
13. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		0
14. Mevlana Gelen öğretim elemanı		0
15. Mevlana Giden öğretim elemanı		0
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Önlisans Programı Oranı	(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Önlisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Önlisans Program Sayısı)	0,61
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	69,30
3. (Birimdeki Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz. Bu veriye, https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074 adresinde yer alan program sayfalarında ki “Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.	0,0967 (604/6246)
4. Birimde Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Hem Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen, hem de varsa birimin düzenlediği “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılan toplam öğretim elemanı sayısı.	4
5. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (%)		-
6. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1, 2, 3, 4 ve 24. sorularının	72,78

Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	ortalamaları hesaplanmalıdır.	
7. Birimde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		19
8. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	-
9. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		-
10. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı		-
11. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		-
12. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı Oranı	(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)	0,44
13. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	426,75
14. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi	(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0,007615
15. Yabancı Uyraklı Öğrenci Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	0,017574
16. Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Oranı	(Birimdeki Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0
17. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)	0,006444
18. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)	0,84615
C. Araştırma ve Geliştirme		
1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır .	3(12/4)
2. Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi, Görevlisi Ve Araştırma Görevlisi) Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Yayınlanan Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında	0,85 (12/14)

	yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır. Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)	
3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır. Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)	0
4. Öğreti Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir. Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)	0
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.	27,25
6. Atıf Oranı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının birimdeki kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı		

	<i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının birimdeki öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	1
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		0
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		405.270
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		405.270
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların</i>	0

	<i>detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	<i>Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı.</i> <i>detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i>	0
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	<i>Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran</i>	0
20.Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.</i>	0
21.Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	0
22.Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	<i>Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.</i>	0
23.Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	<i>*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan</i>	1

	teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
24. TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Elemanı Sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	0
25. Uluslararası Ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
D. Toplumsal Katkı	Açıklama	2021 Yılı Gösterge Değeri
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Gostergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
E. Yönetim Sistemi	Açıklama	2021 Yılı Gösterge Değeri
1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	3.524.741,99
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	745.860,59
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	0
4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	0
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	0
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	3.118.884,65

7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	0
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	0
9. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.	0
10. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	223.664,60
11. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	0

EKLER

EK-A.1.1. MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAKLARI



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı	Eczacılık Bölümü
Program Adı	Eczane Hizmetleri Programı
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	17 / 12 / 2021 - 15 : 00
Toplantı Yeri	Mersin Meslek Yüksekokulu

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN	X
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (1)	Öğr. Gör. Yaşam ÇİRCİRCİ	X
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmalan için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Ecz. Volkan YILDIZ	25. Bölge Mersin Eczacı Odası	Online
Sektör Temsilcisi (2)	Ecz. Cemil Oktay ASLAN	25. Bölge Mersin Eczacı Odası	Online
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)			
Mezun Temsilcisi	Gülcan ERÇELİK	Eczane teknikeri	Online

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.ID.FR-129) ise tutanağa ilâz edilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 4- Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczacılık Bölümü, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi sonunda oluşturulmuş olan ve Mersin Üni. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının ilki olan bu toplantı, Eczacılık Bölümü'nün değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşullara paralel biçimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Bologna Bilgi Paketi'nde belirtilen tanımlar, koşullar ve bileşenler, bölüm kapsamındaki 'Eczane Hizmetleri' programının temel çerçevesini oluşturmaktadır. Bu nedenle, öncelikle, bu bilgi paketinde



yer alan program hedeflerinin vurgulanarak derslerle ilgili müfredat çalışmalarının programlanması yararlı olacaktır.

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı Amacı: İlaç ve hammaddelerin elde edilmesinde, farmasötik madde ve tıbbi müstahzar yapımında fiziksel, kimyasal, biyolojik ve toksikolojik analizlerinde, ilacın nicel ve nitel olarak tanınması, kalitesinin sağlanması, kontrolü ve standardizasyonunda, ilacın dağıtım ve hastaya verilmesinde, ilacın kullanım, gözetim ve denetiminde, ilacın üretiminden tüketimine kadar geçen her aşamada ve günümüz koşullarına göre Eczane Hizmetlerinin uygulama alanlarındaki idari ve teknik olarak yetki ile görev alan, yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, katılımcı, üretken ve yarattığı değerler ile ülkesini tüm Dünya'da temsil eden üstün nitelikli Eczane Hizmetleri personeli yetiştirmek üzere eğitim sağlamaktadır.

Bu amaçlar doğrultusunda, bu programların derslerinin ve içeriklerinin gözden geçirilmesi ve/veya yeniden belirlenmesi veya değerlendirme çalışmaları sonrasında kısmen yenilenmesi mümkün olabilecektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

- 1-Bazı ders isimlerinden örnekler, programın müfredatına son yıllarda eklenmiş ve/veya yeni çıkartılmış derslerden örnekler
- 2- Bazı ders içeriklerinden örnekler
- 3- 2021-2022 Güz Döneminde öğrenci iş yükü anketlerinin uygulanması,
- 4- 2021-2022 Güz Dönemi sonunda Komisyon toplantısının yapılarak, öğrenci iş yükü anketlerine göre derslerin dağılımında ve içeriğinde değişikliklerin planlanması,
- 5- Kovid-19 salgını sonrasındaki deneyimlere dayalı bazı çıkarımlar



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı	Yönetim ve Organizasyon Bölümü
Program Adı	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	15 / 12 / 2021 - 14 : 00
Toplantı Yeri	Mersin Meslek Yüksekokulu

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Zehra ALAKOÇ BURMA	X
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		X
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Cem KOMŞU	X
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	Öğr. Gör. Erdiç BAKIR	X
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	Öğr. Gör. Serra AYAZ	X
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Güven GÜLEÇ	MEÜ Tıp Fakültesi Hastanesi	Online
Sektör Temsilcisi (2)	Taner COŞKUN	MEÜ Tıp Fakültesi Hastanesi	Online
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)			
Mezun Temsilcisi	Orhan KIZILIM		X

** Komisyon Üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa ilgilendirilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu ~~eklenmeden~~ kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 4- Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

Mersin Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi sonunda oluşturulmuş olan ve Mersin Üni. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının ilki olan bu toplantı, Yönetim ve Organizasyon Bölümü'nün değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşullara paralel biçimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Bologna Bilgi Paketi'nde belirtilen tanımlar, koşullar ve bileşenler, bölüm kapsamındaki "Sağlık Kurumları İşletmeciliği", "İşletme Yönetimi" programlarının temel çerçevesini oluşturmaktadır.



Bu nedenle öncelikle, bu bilgi paketinde yer alan program hedeflerinin vurgulanarak derslerle ilgili müfredat çalışmalarının programlanması yararlı olacaktır.

Mersin Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının Amacı: çeşitli sağlık kurumlarının her kademesinde çalışacak elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu programda yer alacak öğrencilerimiz analitik düşünen, problem çözme yeteneğine sahip, başkalarını etkileme ve yönlendirme yetenekleri gelişmiş, karşılıklı iyi ilişkiler kurabilen kişiler olmalarının yanında, hasta sevk zinciri, yönetim sorunları, örgütlenme, personel ve hizmet sunum sorunları, bilgi sistemi, performans değerlendirme, finans, donanım sorunlarını teşhis edebilme ve çözüm üretebilme becerileri ile donanacaktır.

Mersin Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programının Amacı: Son yıllarda sanayideki hızlı gelişmeler üretim faktörlerinin önemini bir kat daha arttırmıştır. Emek, sermaye, tabiat ve yönetici unsurlarını etkileyen ekonomik gelişmeler ülkemizde de yönetim ve yönetim uygulamalarında önemli değişimlere yol açmıştır. Böylece yöneticilerin artan ve değişen görevleri, yetkileri ve sorumlulukları "İşletme Yönetimi" branşını ayrı bir uzmanlık alanı haline getirmiştir. Son yıllardaki gelişmelere paralel olarak işletmede üst kademe yöneticiler ile astlar arasında yer alan ara kademe yönetici ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Yüksekokulumuz bu ihtiyaca cevap verebilecek alanda uzman yöneticileri yetiştirmeyi hedeflemektedir. İşletme Yönetimi programı kapalı olup yeni öğrencimiz bulunmamaktadır.

Bu amaçlar doğrultusunda, bu programların derslerinin ve içeriklerinin gözden geçirilmesi ve yeniden belirlenmesi veya değerlendirme çalışmaları sonrasında kısmen yenilenmesi mümkün olabilecektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

- 1- 2021-2022 Güz Döneminde öğrenci iş yükü anketlerinin uygulanması
- 2- 2021-2022 Güz Dönemi sonunda Komisyon toplantısının yapılarak, öğrenci iş yükü anketlerine göre derslerin dağılımında ve içeriğinde değişikliklerin planlanması.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı	Ormanlık
Program Adı	Ormanlık ve Orman Ürünleri
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	01 / 07 / 2021 - 10 : 30
Toplantı Yeri	Mersin MYO Ormanlık Bölüm Başkanı Odası

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. İbrahim Usanmaz	[Katıldı]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (1)	Öğr. Gör. Ali Yakar	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[]	[]

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmasını için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Or. Müh. Dr. Hakan Keleş	Mersin Orman Bölge Md.lüğü	[Katıldı]
Sektör Temsilcisi (2)	Or. Müh. Ömer Türktaş	Mersin Orman Bölge Md.lüğü	[Katıldı]
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	Or. Müh. Mehmet Can Yüksel	Mersin Orman Bölge Md.lüğü	[Katıldı]
Mezun Temsilcisi	Or. Tekn. Mehmet Ali Kurt	Silifke Orman İşletme Şefliği	[Katıldı]

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa iliştilerle dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 3- Program çıktıların ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 4- Dilek ve öneriler.

KARARLAR:



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



[Ormancılık Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu, Komisyon Başkanı Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ başkanlığında toplanarak 2021-2022 eğitim-öğretim yılı müfredatını değerlendirmiş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar No:1-01.07.2021 tarihli Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunda Orman ve Orman Ürünleri Programında yürütülmekte olan 3. Dönem dersi olarak görünen 0463012 ORM203 Silvikültür Tekniği(3-0-3) ve 0463016 ORM211 Orman Bakımı(2-0-2) derslerinin 4. Döneme, 4. Dönem dersi olarak görünen 0464011 ORM202 Orman Amenajmanı(3-0-3) ve 0464013 ORM206 Orman Yangınlarıyla Mücadele(3-0-3) derslerinin 3. Döneme aktarılmasına kabulüne karar verilmiştir..

Karar No:2- Yukarıdaki alınan karara göre bu uygulama, 2021yılı girişli öğrencilerden itibaren geçerli olmasına, 2020 ve önceki girişli öğrenciler için ise müfredatın eski haliyle devamının kabulüne karar verilmiştir.]



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Program Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	26 / 10 / 2021 - 10 : 30
Toplantı Yeri	Zoom üzerinden görüşme

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Öğr.Gör Derya USANMAZ	Katıldı
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (1)	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	Öğr.Gör.Aslihan TOYOĞLU	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	Katıldı
Sektör Temsilcisi (2)	Öğr.Gör.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Katıldı
Sektörle ilgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)			
Mezun Temsilcisi	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi İlk Yardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	Katıldı

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, istik imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa ilgiltilerek dosyalandırılmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği istik imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



- 2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 4- Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

- 1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programında dönemin son haftasında öğrenci iş yükü anketleri ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin UEYS üzerinden uygulanmasına karar verildi. Ankette MEÜ.EÖ.FR-238/00 ve MEÜ.KY.FR-044/03 numaralı Kalite Yönetim Sistemi' ne tanımlı formların kullanılmasına karar verildi.

- 2- Üçüncü dönem seçmeli derslerinden İSG213 ACİL DURUM YÖNETİMİ ders içeriğinin 01.10.2021 tarihinde güncellenen "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikte Değişik Yapılmasına Daire Yönetmelik" hükümlerine göre yeniden düzenlenmesine karar verildi.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS -
MERSİN MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
(UZAKTAN EĞİTİM)
Tarih: 04/03/2021
Sayı: E-49805692-903.07.01-1601557



0001601557

Sayı : E-49805692-903.07.01-1601557
Konu : Birim Kalite Komisyon Üyeliği
Görevlendirmesi

4.3.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz 09/02/2018 tarih ve 2018/04 sayılı Kalite Güvencesi Yönergesinin 8. maddesinin 3. fıkrası gereğince Akademik ve İdari birimlerde oluşturulması istenen Birim Kalite Komisyonunda görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Birim Kalite Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ
Müdür

Dağıtım:

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ

Yönetici Yardımcısı : Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM

Bologna Koordinatörü: Öğr.Gör. İbrahim USANMAZ

Birim Kalite Temsilcisi: Öğr.Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY

Yüksekokul Sekreteri : Yılmaz ASLAN

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 9B54AE1A-9C53-432F-B1EA-A0DFA05E091B
Adres: MEÜ, Mersin Meslek Yüksekokulu Yenışehir Kampüsü - MERSİN
Telefon No: 03243610001-71023 Faks No: 03244822221
e-Posta: İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr
KEP Adresi:

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinmi-ebys>
Ayrıntılı bilgi için: Yılmaz ASLAN (MESLEK
YÜKSEKOKULU SEKRETERLİĞİ)
Yüksekokul Sekreteri
Telefon No: 03243610001-71023

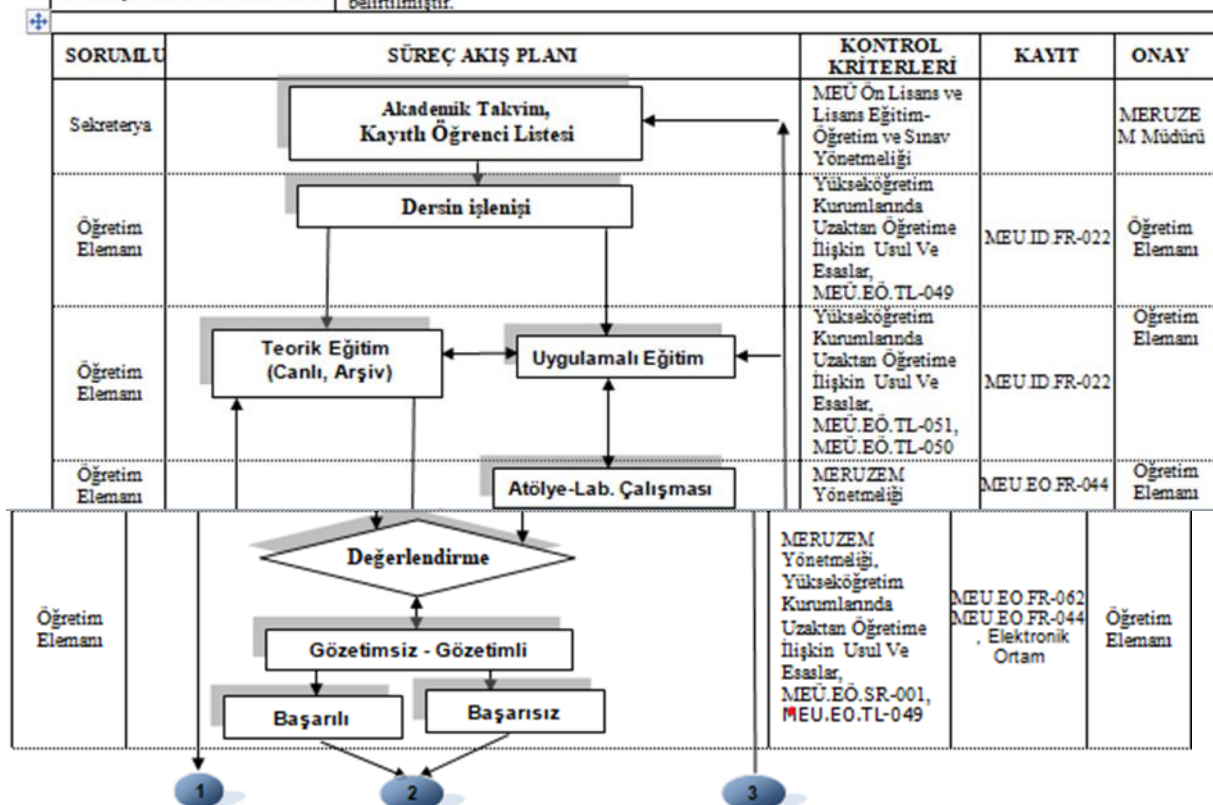


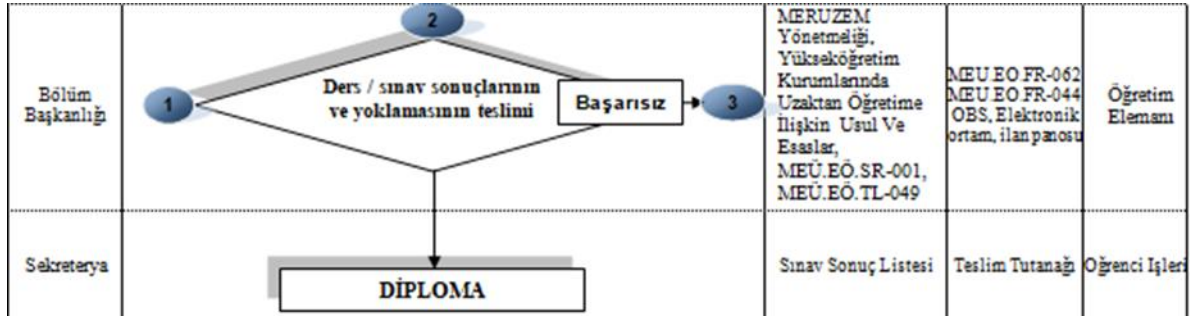


MERSİN ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİ

Doküman Kodu	MEÜ.EÖ.SR-004
Yürürlük Tarihi	14.05.2010
Revizyon Tarihi/No	22.12.2020/05
Baskı Tarihi/No	10.10.2017/01

SÜRECİN AMACI	Üniversitemizin uzaktan öğretim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak; Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak uzaktan öğretimle gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
KAPSAMI	Üniversitemizde uzaktan öğretim yoluyla verilen eğitimleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik takvim, kayıtlı yoklama listesi	ÇIKTILARI	İmzalı sınav yoklama listesi, elektronik katılım kayıtları, Görünülü ders kaydı
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik, idari ve teknik personel	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler, Stüdyolar	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, İzleme, Optik Tarayıcı, Görüntü ve ses sistemleri, Eğitim Öğretim Platformu (LMS)
ETKİLEDİĞİ SÜREÇ	1-2-3-5	ETKİLENDİĞİ SÜREÇ	1-2-3-5
PERFORMANS KRİTERLERİ	Müşteri memnuniyet oranı, Başvuru/mezuniyet oranı, Mezuniyet not ortalaması, Akademik takvime uyum, Zamanında yapılamayan ders sayısı.		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı YOK Kanunu, MEÜ On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar, Stüdyo kullanım talimatı, Sanal Sınıf kullanım talimatı, Ders Yürüten Öğretim Elemanlarının Yapacakları İşlemler Talimatı		
GOZ. GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	SÜREÇ HEDEFİ	Süreçler / Faaliyetler kapsamında yapılan planlamalara %100 uygunluk
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERÜZEM) Müdürü		
SÜREÇ RİSK VE FIRSATLAR	Riskler ve fırsatlar listesi (MEÜ.KY.LS-014) dokümanında belirtilmiştir.		
SÜREÇ İZLEME KRİTERLERİ	"Süreç/faaliyet planlaması" (MEÜ.KY.PL-003) ve "Süreç/faaliyet izleme formlarında" (MEÜ.KY.FR-048) belirtilmiştir.		





Kanıt KG/A.2.1-Ek.2 Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları

2020-2021_MEÜ.Kal.Guv.Periyodik_Işler_Eylem_Planı_r2_04.11.2020.pdf 1 / 12

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ
PERİYODİK İŞLER EYLEM PLANI

(Kalite Komisyonu'nun 04/11/2020 tarih ve 2020/05 sayılı kararı ile güncellenerek uygulamaya girmiştir.)

İş ve İşlem Adı	Dayanak	Tarih / Dönem	Sorumlu	Çıktı / Kanıt Belge
1 "Mersin Üniversitesi Yıllık Kalite Eylem Planı"nın hazırlanması ve ilan edilmesi.	MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 4/ 5-b	01 – 31 Ocak	Kalite Üst Kurulu	Yıllık Kalite Eylem Planı
2 "Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu" nun hazırlanması ve Senato onayına sunulması. Senato tarafından onaylanan raporun YÖKAK Web Tabanlı Rapor Sistemine yüklenmesi ve Mersin Üniversitesi web sayfasında yayınlanması.	Yükseköğretim Kalite Güv. ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği Madde 17/1-b MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 5/12-b	01 Ocak – 31 Mart <i>(YÖKAK tarafından farklı bir tarih belirtmediği sürece)</i>	MEÜ Kalite Komisyonu	Senato Tarafından Onaylanan "Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu"
3 Üniversitenin kalite güvence sistemi çalışmalarının belirlenmesi ve bu çalışmalara ilişkin PUKÖ sürecinin yönetilmesi amacıyla Kalite Komisyonunun her varışta en az iki kez toplanması	MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 5/12-f	Ekim, Aralık, Mart, Haziran ayları içinde <i>(Detaylı takvim Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma</i>	MEÜ Kalite Komisyonu	Toplantı Katılım Formu Toplantı Kararları

[ANASAYFA](#) [ÜNİVERSİTEMİZ](#) [AKADEMİK](#) [İDARİ](#) [ÖĞRENCİ](#) [HASTANELER](#) [ARAŞTIRMA](#) [KALİTE](#)

Memnuniyet Anketleri



İDARİ > KALİTE KOMİSYONU >

Anasayfa

- Yönetim
- Komisyon Üyeleri
- Komisyonun Görevleri
- Komisyon Kararları
- Birim Kalite Komisyonları
- Faaliyetler
- Kilometre Taşları
- Başarı ve Ödüller
- MEÜ Kalite Güvencesi Dokümanları

Memnuniyet Anketleri

2020 Yılı

- 2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2019 Yılı

- 2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
Tarihi ve Saati	19.01.2021 14.30
Yeri	Zoom (Online Toplantı)

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Öğr.Gör.Derya USANMAZ	Mersin MYO	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	
2	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	Mersin MYO	Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı)	
3	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
4	Öğr.Gör.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
5	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limenid Şirketi İlk Yardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	Üye (Mezun Öğrenci)	Online Katılım
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

[Kanıt KG/A.2.1-Ek.5 PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler](#)

Dosya

C:/Users/ASUS/Desktop/MEÜ%20Kalite%20Güvencesi%20ve%20İç%20Değerlendirme%20Çalışma%20Takvimi%20...

İnce Galerisi

IE'den Al

Google

oibs.mersin.edu.tr/...

Yandex

Mesaj Merkezim -...

Google

Yandex.Bilet

UZAKTA

—

+

↺

☰

|

☰

Sayfa görünümü

|

🔊

Sesli oku

|

T

Metin ekle

|

✎

Çiz

▼

🔍

Vurgula

▼



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOMİSYONU VE İÇ DEĞERLENDİRME

2021 - 2022 DÖNEMİ ÇALIŞMA TAKVİMİ



Kalite Komisyonu'nun 27/10/2021 tarih ve 2021/01 Sayılı Kararının Ekidir.

Çalışma Konusu	Süre (iş günü)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumluluk
1 Fakülte ve yükseköğretim bünyesindeki bölümlerde "Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının" hazırlanması ve Birim Kalite Komisyonlarına gönderilmesi	10 gün	06.12.2021	17.12.2021	➤ Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, yükseköğretim ve meslek yükseköğretim bünyesindeki)
2 Akademik ve idari birimlerin "Birim İç Değerlendirme Raporları"nın hazırlanması. Hazırlanan raporların fakülteler, yükseköğretim, meslek yükseköğretim, enstitüler ve merkezlerde Yönetim Kurulu onayına, idari birimlerde ise birim yöneticisinin onayına sunulması. Onaylanan Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının bölüm / birim web sayfalarının "Kalite" bölümünde kamuoyu ile paylaşılması.	15 gün	20.12.2021	07.01.2022	➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Yönetim Kurulları ➤ İdari birim yöneticileri ➤ Birim / Bölüm web sayfalarının içerik girişi için yetkilendirilmiş akademik / idari personel
3 Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile Birim Performans Göstergelerinin Mersin Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi'ne (KİDBİS) ne girişlerinin yapılması	5 gün	24.01.2022	28.01.2022	➤ Bölüm Başkanlıkları, ➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Veri girişleri öncesinde KİDBİS alt yapısının hazır duruma getirilmesi)
4 Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanması	30 gün	31.01.2022	11.03.2022	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
5 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da gündem maddesi olarak görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilmesi	1/2 gün	14.03.2021	14.03.2021	➤ Kalite Komisyonu ➤ Genel Sekreterlik

[Kanıt KG/ A.3.1-Ek.1 Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

Güvenli değil | mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/memnuniyet-anketleri

+90 324 361 00 01 | +90 324 361 00 73 | yazisizleri@mersin.edu.tr | E-Tebliğat: 35632-32362-84960 | f | e | t | i

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA

Memnuniyet Anketleri

İDARİ > KALİTE KOMİSYONU >

Anasayfa

- Yönetim
- Komisyon Üyeleri
- Komisyonun Görevleri
- Komisyon Kararları
- Birim Kalite Komisyonları
- Faaliyetler
- Kilometre Taşları
- Başarı ve Ödüller

Memnuniyet Anketleri

2020 Yılı

- 2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2019 Yılı

- 2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
Tarihi ve Saati	19.01.2021 14.30
Yeri	Zoom (Online Toplantı)

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Öğr.Gör.Derya USANMAZ	Mersin MYO	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	
2	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	Mersin MYO	Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı)	
3	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
4	Öğr.Gör.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
5	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limenid Şirketi İkiyadım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	Üye (Mezun Öğrenci)	Online Katılım
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS -
MÜLKİYET KORUMA VE
GÜVENLİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Tarih: 22/10/2021
Sayı: E-54096540-060.02-1799260



0001799260

Sayı : E-54096540-060.02-1799260
Konu : Program ve Müfredat Geliştirme
Komisyonuna Üye Katılımı Hk

22.10.2021

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(UZAKTAN EĞİTİM)

İlgi : 29.12.2019 tarihli ve E.00001260258 sayılı yazımız.

İlgi yazımızca oluşturulan Bölümümüz Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz; İş Sağlığı ve Güvenliği Programımızda yeni bir öğretim elemanının göreve başlaması sebebiyle aşağıda belirtildiği şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr.Gör. Derya USANMAZ
Bölüm Başkanı

Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu;

Başkan (Bölüm Başkanı): Öğr.Gör.Derya USANMAZ

Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU

Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY

Üye (Sektör Temsilcisi): Prof.Dr.Zeki YARAR (Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü)

Üye (Sektör Temsilcisi): Öğr.Gör.Sabri KALKAN (Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı)

Üye (Mezun Öğrenci): Nazan ÖZDEMİR (ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limenid Şirketi İlk Yardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA)

Kanıt EÖ/B.1.1-Ek.2 Programı çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

BOLOGNA Bilgi Sistemi

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM) - Programı Bilgileri

Dili: Türkçe
Süresi (Yıl): 2
Azami Süresi (Yıl): 4
Kontenjanı:
Staj Durumu: Var

Program İçeriği

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'ndan mezun olan öğrenciler; kamu ve özel sektörde yer alan tüm kurum ve kuruluşlarda **"İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri"** olarak istihdam edilme imkânı bulacaklardır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği teknikerlerinin sertifika eğitimi sonrası Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yapılan İş Güvenliği Uzmanlığı sınavında başarılı olmaları durumunda **" İş Güvenliği Uzmanı"** olarak çalışabilmektedir.

Bölüm Başkanı
Öğr.Gör. Derya USANMAZ
Bölüm AKTS(ECTS) Koordinatörü

BOLOGNA Bilgi Sistemi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri										Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Bilgi											1	Bilgi
Beceriler											1	Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme											1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
											2	
											3	
Yetkinlikler Öğrenme											1	Yetkinlikler Öğrenme
											2	
											3	



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 19.01.2021
Saat : 14.30-15.30
Yer : ZOOM (online katılımlı)

KARARLAR: Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı için 26.12.2019 tarihinde oluşturulan ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi' nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının 2. si olan bu toplantı, İş Sağlığı ve Güvenliği önlisans programının eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 90 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup %100 doluluk sağlanmıştır.

Mersin Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Önlisans Programı Amacı: çalışma hayatında maruz kalabileceğimiz iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili yasal mevzuatları ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, çalışma alanında değişen mevzuatlara bağlı olarak gerekli düzenlemeleri yapabilen, risk değerlendirmesi ve acil eylem planları hazırlayabilen, ekip çalışması ve etkin iletişim konularında yeterli bilgi ve beceriye sahip, mesleki etik kurallara uygun davranan, sorumluluk bilinci ve analitik düşünce gücü gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.
02.06.2020 tarih ve 01 sayılı toplantımızda alınan 4. ve 5. kararlar doğrultusunda Ülkemizde ve tüm dünyada yaşanan Covid-19 pandemisi nedeniyle öğrenci iş yükü anketlerinin tamamlanamadığı ve bu hususta gerekli çalışmaların yıl içerisinde tamamlanması için diğer programlarla işbirliği yapılmasına karar verildi.

2- Dünyada ve Ülkemizde yaşanmakta olan Covid-19 pandemisinin çalışma yaşamında getirdiği yeni tehlikeler ve riskler göz önünde bulundurularak aşağıda belirtilen derslerimizin içeriklerinin Sağlık Bakanlığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan rehberler ışığında geliştirilmesine ve güncellenmesine karar verildi.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



- 1.Dönem: İSG 105 İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI
- 2.Dönem: İSG104 İŞ HİJYENİ VE ORTAM GÖZETİMİ
İSG108 İŞ YERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK EĞİTİMİ
- 3.Dönem: İSG223 KORUNMA POLİTİKALARI
İSG203 RİSK YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRMESİ I
İSG213 ACİL DURUM YÖNETİMİ
İSG215 İKLİMLENDİRME
- 4.Dönem: İSG204 RİSK YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRMESİ II
İSG206 TEHLİKELİ İŞ KOLLARINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
İSG214 ETİKETLEME VE İŞARETLEME


Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Derya USANMAZ


Üye
Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR
ARSAKAY

Üye
Prof.Dr.Zeki YARAR
(Online Katılım)

Üye
Öğr.Gör.Sabri KALKAN
(Online Katılım)

Üye
Nazan ÖZDEMİR
(Online Katılım)



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

- Kurumsal Bilgiler
- Akademik Birimler
- Bilgi Paketi**
 - Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefleri
 - Program Hakkında
 - Program Profili
 - Program Yetkilileri
 - Alınacak Derece
 - Kabul Koşulları
 - Üst Kademeye Geçiş
 - Mezuniyet Koşulları
 - Önceki Öğrenimin Tanınması
 - Yeterlilik Koşulları ve Kuralları
 - İstihdam Olanakları
 - Program Yeterlikleri
 - Dersler
 - Ders & Program Yeterlilikleri
 - TYİÇ - Program Yeterlilikleri

BOLOGNA Bilgi Sistemi

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM) - Programı Bilgileri

Dili	Türkçe
Süresi (Yıl)	2
Azami Süresi (Yıl)	4
Kontenjanı	
Staj Durumu	Var

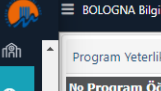
Program İçeriği

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'ndan mezun olan öğrenciler; kamu ve özel sektörde yer alan tüm kurum ve kuruluşlarda "İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri" olarak istihdam edilme imkânı bulacaklardır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği tekniklerinin sertifika eğitimi sonrası Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yapılan İş Güvenliği Uzmanlığı sınavında başarılı olmaları durumunda "İş Güvenliği Uzmanı" olarak çalışabilmektedir.

Bölüm Başkanı
Öğr.Gör. Derya USANMAZ
Bölüm AKTS(ECTS) Koordinatörü

Kanıt EÖ/B.1.3-Ek.1 Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

- Kurumsal Bilgiler
- Akademik Birimler
- Bilgi Paketi**
 - Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefleri
 - Program Hakkında
 - Program Profili
 - Program Yetkilileri
 - Alınacak Derece
 - Kabul Koşulları
 - Üst Kademeye Geçiş
 - Mezuniyet Koşulları
 - Önceki Öğrenimin Tanınması
 - Yeterlilik Koşulları ve Kuralları
 - İstihdam Olanakları
 - Program Yeterlikleri
 - Dersler
 - Ders & Program Yeterlilikleri
 - TYİÇ - Program Yeterlilikleri

BOLOGNA Bilgi Sistemi

Program Yeterlikleri

No Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- Mesleği ile ilgili mevzuatları bilir, güncel hallerini takip eder ve temel düzeyde hukuk bilgisine sahip olur.
- Kurumlarda iş güvenliği için alınacak önlemleri bilir, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kalite yönetim sistemlerini tanır.
- Temel düzeyde ilk yardım uygulamalarını bilir ve uygular.
- İş kazaları ve meslek hastalıkları ile bunların önlenmesi için yapılacak çalışmalar konusunda bilgi sahibi olur.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli periyodik kontrolleri, kayıt, belgelendirme ve raporlama faaliyetlerini yürütebilir.
- İş sağlığı ve güvenliğinde kullanılan kişisel koruyucu donanımları, iş güvenliği malzemelerini, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarını tanımak, özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak ve amacına uygun kullanırma yetkinliğine sahip olmak.
- Risk analizi ve değerlendirmesi konusunda bilgi sahibi olur, uygulamada risk analizi yapabilir ve değerlendirebilir.
- İş sağlığı ve güvenliğine yönelik kişisel maruziyet ve ortam ölçüm teknikleri ve metotları hakkında yeterli bilgiye sahip olur.
- Mesleğinin gerektirdiği etik kuralları bilir ve yeterli sorumluluk bilincine sahip olur.
- Bütün iş kollarında ve tehlike sınıflarında yürütülecek iş hizmetleri ile alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda bilgi sahibi olur.

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/progr/carm/Outcomes.aspx?lang=tr&curSunit=1624>

Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Mersin Üniversitesi 2013-2017 x Mersin Meslek Yüksekokulu x Mersin Meslek Yüksekokulu x bagildegerlendirme.pdf x Mersin Üniversitesi - Bilgi Paki x + - Duraklatıldı

Güvenli değil | uzak4.mersin.edu.tr/yonnetmelik.php

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
(Uzaktan Eğitim)

Anasayfa Uzaktan Eğitim Öğrenci Bölümler Duyurular Akademik Takvim Ders Bilgi Paketleri Kalite İletişim EN

Resmî Gazete Tarihi: 01.11.2016 Resmî Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ON LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümleri genel hükümleri kapsar.

Şimdi bir operatör ile canlı sohbet edin!

Çevrim içi

Aramak için buraya yazın

16:05 10.12.2020

Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokul Bağlı Değerlendirme Yönergesi

Mersin Üniversitesinden:

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
BAĞLI DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi, Mersin Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenim gören öğrencilerin başarı durumlarına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi, Mersin Meslek Yüksekokulunun uzaktan öğretim veren bölüm ve programlarını kapsar.

Dayanak
MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 7/9/2007 tarih ve 26636 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve 9/8/2015 tarih 29440 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;
a) Bağlı Başarı Notu (BBN): Bir öğrencinin bir dersten ham başarı puanı ve sınıf not ortalaması dikkate alınarak hesaplanan bağlı değerlendirme sonucunda tespit edilen notunu.

Aramak için buraya yazın

16:05 10.12.2020

uzak4.mersin.edu.tr/index.php

ARA SINAV DUYURUSU

Ara Sınav Tarihleri

27 Kasım - 10 Aralık 2021 tarihleri arasında yapılacak olan Ara Sınavlarda (Vize) Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) kullanımı zorunludur.

Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) kurulumu ve kullanımı

Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (UEYS) üzerinden yapılacak olan tüm sınavlarda Güvenli Sınav Tarayıcısı kullanmak **zorunludur**. Bu nedenle tüm öğrencilerin aşağıdaki adımları sıra ile uygulayarak Güvenli Sınav Tarayıcısını sınava girecekleri cihaza yüklemeleri ve sınavlara da sadece bu cihaz ile girmeleri **zorunludur**.

Lütfen öncelikle Güvenli Sınav Tarayıcısı Kurulumu ve Güvenli Sınav Tarayıcısı Kullanımı hakkındaki eğitim videolarını izleyiniz.

1. Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) indirmek için tıklayınız ve kurulumu tamamlayınız.
2. Kurulumu tamamladıktan sonra sınavlara girmenizi sağlayacak Sınav Giriş Dosyasınızı indiriniz ve ardından çift tıklayarak açınız.
3. Sınav esnasında bilgisayarınızda hiç bir tarayıcının açık olmaması gerekir. Açık olan diğer tarayıcıları kapatmayı unutmayınız.
4. Açılan pencereye şifre olarak 12345678 giriniz.
5. Sınavlarınıza ilan edilen tarih aralıklarında (27 Kasım - 10 Aralık 2021) istediğiniz saatte katılabilirsiniz.
6. Sınavlara sadece **BİLGİSAYAR** kullanarak katılabilirsiniz, cep telefonu ya da tablet kullanamazsınız.

Mersin Üniversitesi: x Mersin Meslek Yü: x uzak4.mersin.edu: x bağildeğerlendirim: x Mersin Üniversitesi: x Mersin Üniversitesi: x Microsoft Word - x + - x

Güvenli değil | mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On_Lisans_ve_Lisans_Egitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmeli.pdf

Resmî Gazete Tarihi: 10.09.2016 Resmî Gazete Sayısı: 29827

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Akademik Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
b) Akademik Takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
c) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,

Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Mersin Üniversitesi 2013-2017 x Mersin Meslek Yüksekokulu x Mersin Meslek Yüksekokulu x bagildegerlendirme.pdf x Mersin Üniversitesi - Bilgi Paki x + -

← → Güvenli değil uzak4.mersin.edu.tr/yonnetmelik.php ☆ Duraklatıldı

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
(Uzaktan Eğitim)

Anasayfa Uzaktan Eğitim Öğrenci Bölümler Duyurular Akademik Takvim Ders Bilgi Paketleri Kalite İletişim EN

Resmî Gazete Tarihi: 01.11.2016 Resmi Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Şimdi bir operatör ile canlı sohbet edin!

Çevrim içi

Aramak için buraya yazın

Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

Mersin Meslek Yüksekokulu x Mersin Üniversitesi - Bilgi Paki x Mersin Üniversitesi x mersin.edu.tr/bulut/birim_594/ x Microsoft Word - 2019-2020 Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar.pdf x + -

← → Güvenli değil mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_Gecis_Esaslar.pdf ☆ Duraklatıldı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE
KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

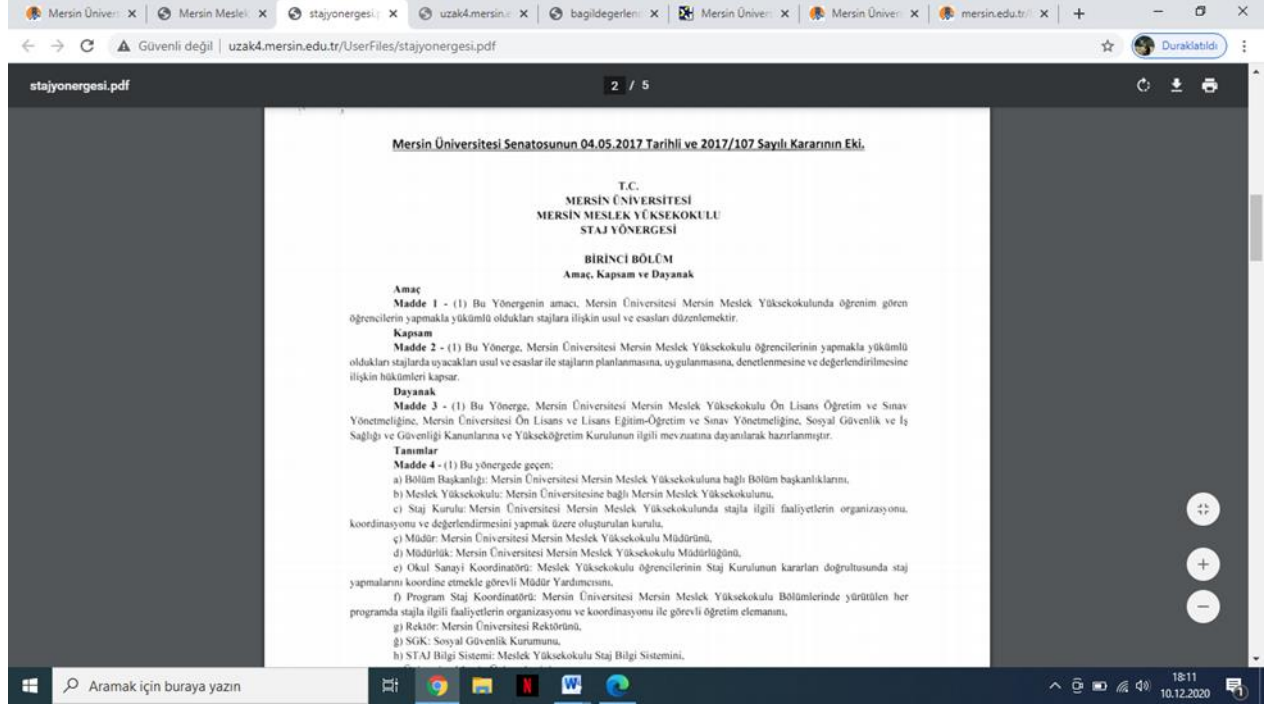
Kapsam
MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

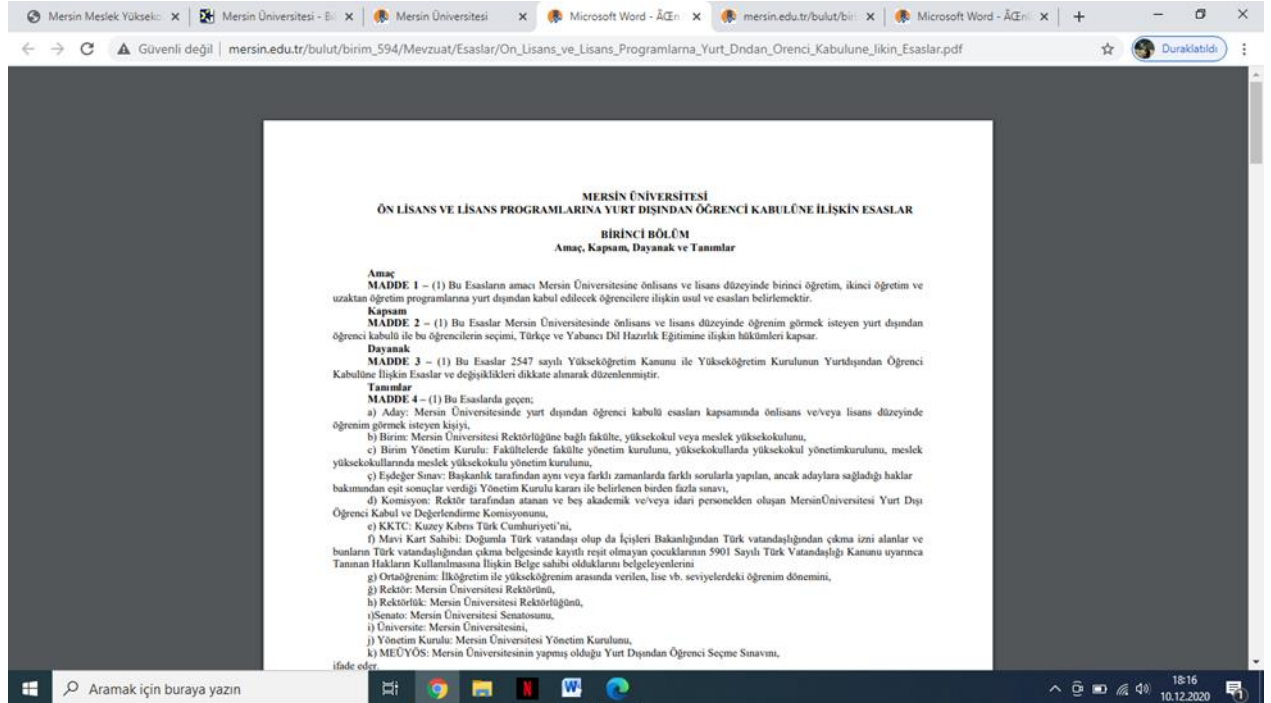
Tanımlar
MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;
a) Alt Birim: Birim içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,
b) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, devlet konservatuarı, meslek yüksekokulu,
c) Birim Kurulu: Fakülte, yüksekokul, devlet konservatuarı, meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.
d) Birim Yönetim Kurulu: Fakülte, yüksekokul, devlet konservatuarı, meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.
e) Çift Anadal Programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversitemin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
f) Değişim Programı: Yurtiçi veya yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ile Üniversite arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören programı,
g) Diploma Programı: Birimin, belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen alt birimleridir,
h) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,
ı) Eşdeğer Diploma Programı: İsimleri aynı olan veya birim yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az %80'ini aynı

Aramak için buraya yazın

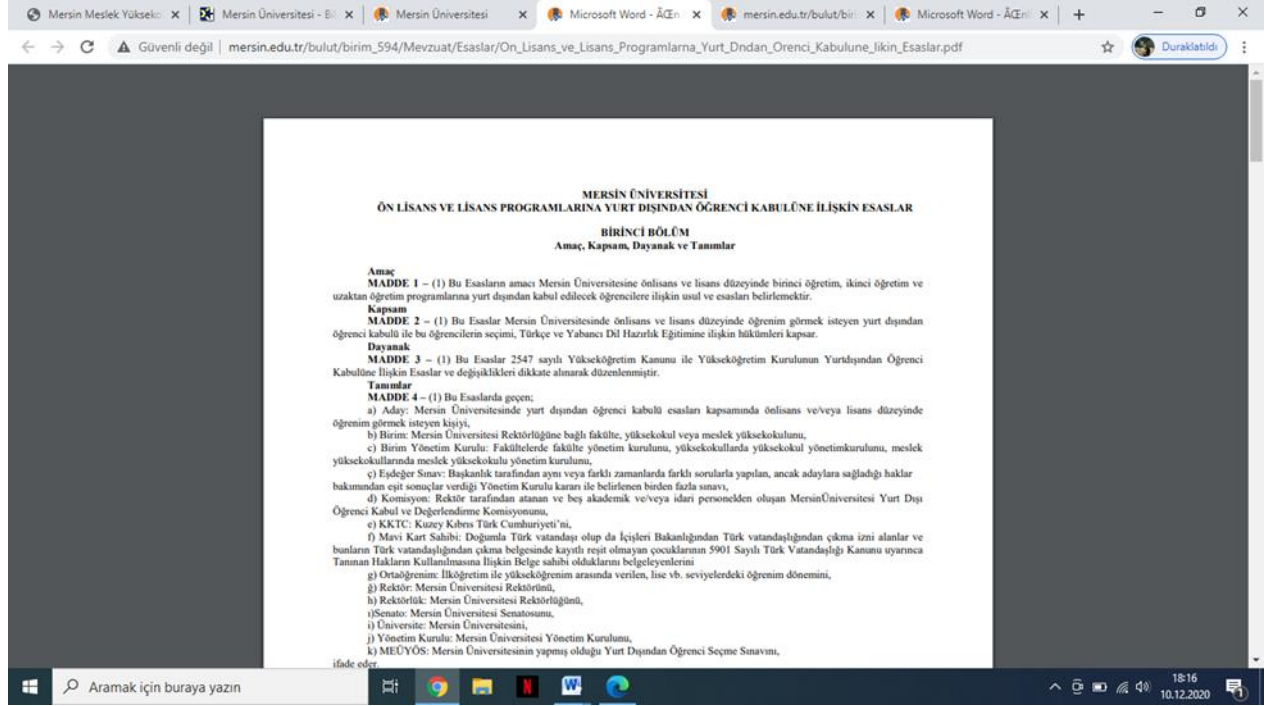
Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi



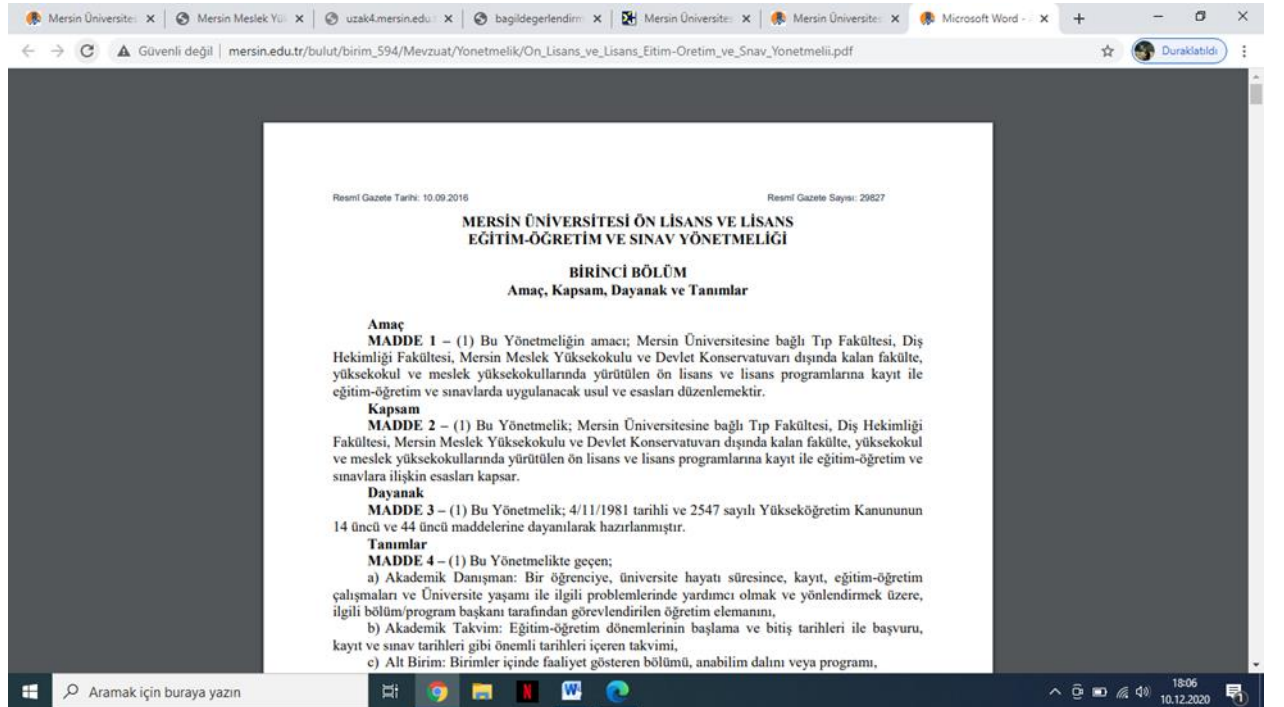
Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar



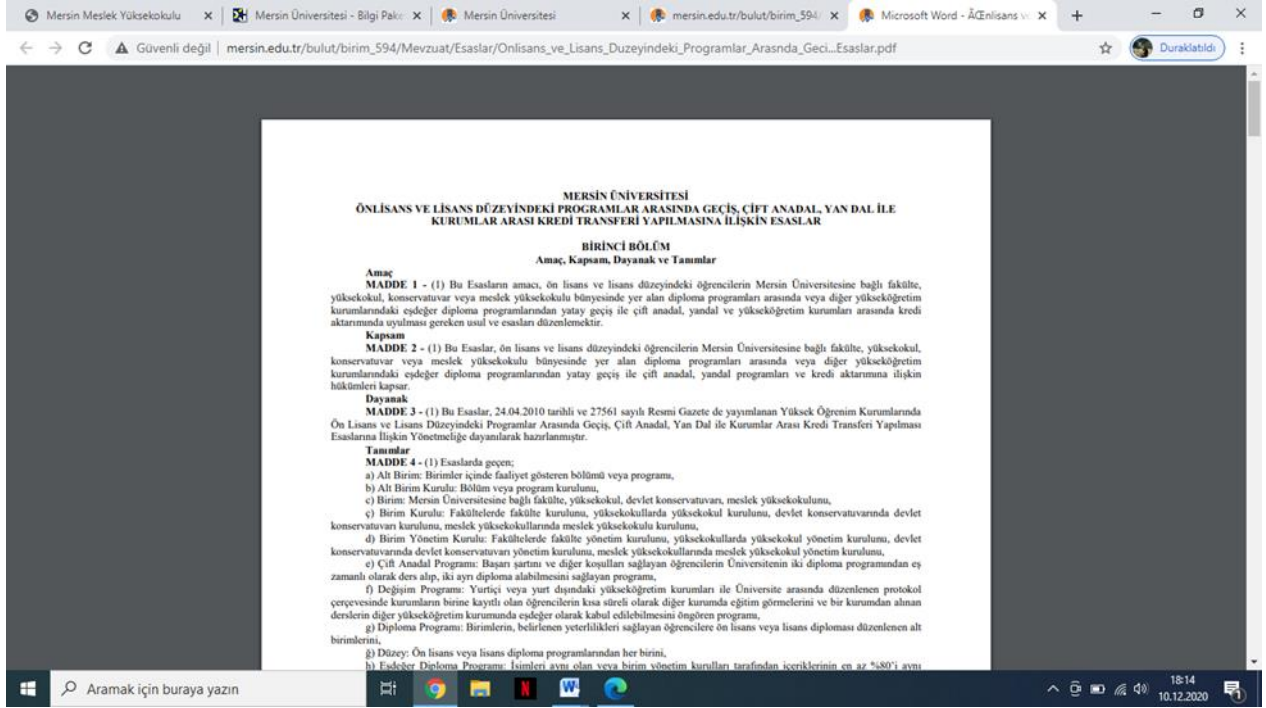
Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar



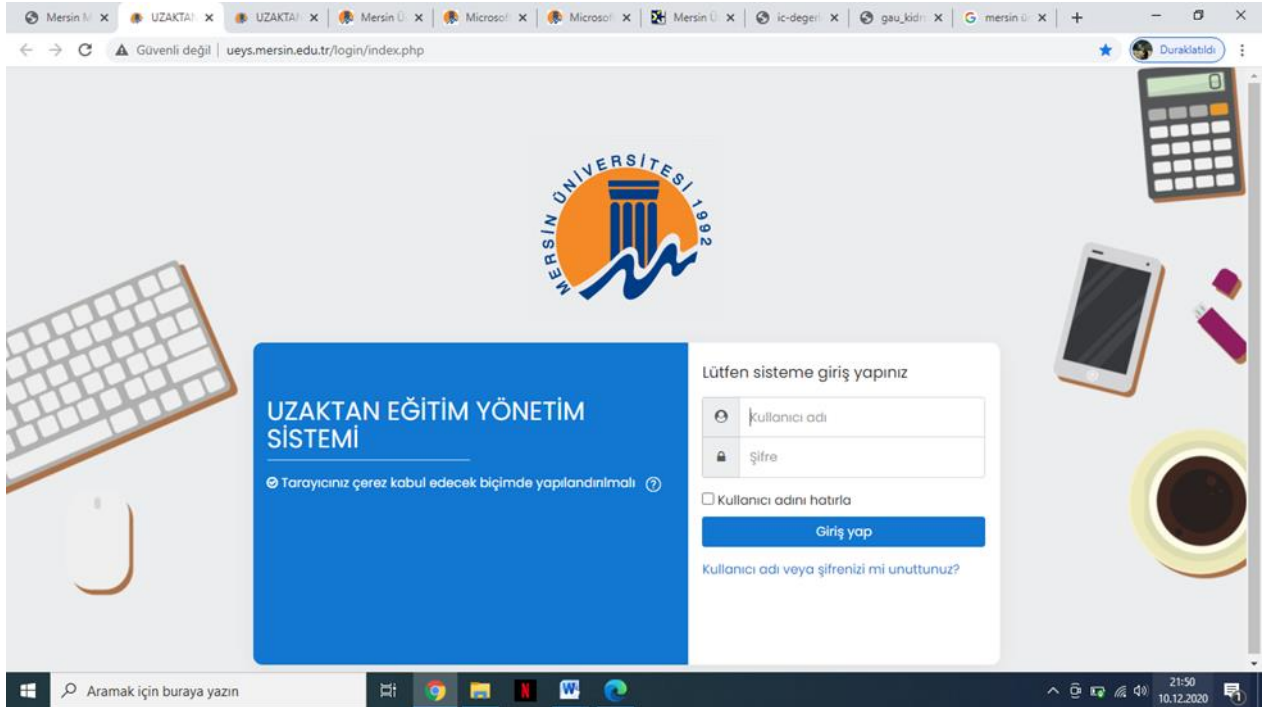
Kanıt EÖ/B.2.2-Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler



Kanıt EÖ/B.2.2-Ek.2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler



Kanıt EÖ/B.3.1-Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi



B.2.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
([http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On Lisans ve Lisans Eitim-Oretim ve Snav Yonetmelii.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmelii.pdf))

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı;

B.2.1/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>)



MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

(Uzaktan Eğitim)

[Anasayfa](#)
[Uzaktan Eğitim](#)
[Öğrenci](#)
[Bölümler](#)
[Duyurular](#)
[Akademik Takvim](#)
[Ders Bilgi Paketleri](#)
[Kalite](#)
[İletişim](#)
[EN](#)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

B.2.1/Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar ([http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans ve Lisans Duzeyindeki Programlar Arasnda Geci...Esaslar.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasnda_Geci...Esaslar.pdf))

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE
KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.2.1/Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/stajyonergesi.pdf>)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunlarına ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

a) Bölüm Başkanlığı: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokuluna bağlı Bölüm başkanlıklarını,

b) Meslek Yüksekokulu: Mersin Üniversitesine bağlı Mersin Meslek Yüksekokulunu,

B.2.1/Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
(https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekoğretim_kurumlarında_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf)

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, yükseköğretim kurumlarında, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması birinci ve ikinci öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin usul ve sları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretim gramlarının açılabileceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders teryalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla ılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemeleri kapsar.

(2) Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetlerinde mali ümleri hariç olmak üzere bu Usul ve Esaslar uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı ddelerine davanılarak hazırlanmıştır.

B.2.1/Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/On_Lisans_ve_Lisans_Programlarna_Yurt_Dndan_Orenci_Kabulune_likin_Esaslar.pdf

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı Mersin Üniversitesine önlisans ve lisans düzeyinde birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve değişiklikleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü esasları kapsamında önlisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,
- b) Birim: Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetimkurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ç) Eşdeğer Sınav: Başkanlık tarafından aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından eşit sonuçlar verdiği Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen birden fazla sınavı,
- d) Komisyon: Rektör tarafından atanan ve beş akademik ve/veya idari personelden oluşan Mersin Üniversitesi Yurt Dışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonunu,
- e) KKTC: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ni,
- f) Mavi Kart Sahibi: Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının 5901 Sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerini

B.2.2/Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler

[http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On Lisans ve Lisans Eitim-Oretim ve Snav Yonetmelii.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmelii.pdf)

<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>

Mezuniyet ve diploma

MADDE 22 – (1) Ön lisans diploması verilebilmesi için; öğrencinin alması gereken tüm dersleri başarı ile tamamlaması, genel not ortalamasının en az 60,00 olması ve program ile ilgili diğer tüm şartları yerine getirmesi gerekir.

1. Öğrenimini ilgili mevzuat ile belirlenen normal süreler içinde tamamlayan, disiplin cezası bulunmayan ve genel akademik başarı not ortalaması 80,00-89,99 arasında olan öğrenciler onur, 90,00 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine girerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı;

B.2.2/Ek.2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

(http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_Geci...Esaslar.pdf)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.3.1/Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (<http://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php>)



UZAKTAN EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ

☑ Tarayıcınız çerez kabul edecek biçimde yapılandırılmalı ?

Lütfen sisteme giriş yapınız



Kullanıcı adı



Şifre

☐ Kullanıcı adını hatırla

Giriş yap

[Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?](#)

B.3.2/Ek.1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>)

Resmî Gazete Tarihi: 01.11.2016

Resmî Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 14 – (1) Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları derslerden en az bir ara sınav ve/veya ödev, araştırma, inceleme, uygulama, proje ve benzeri çalışmaların bir veya birkaçından oluşan yarıyıl içi değerlendirilmesi ile proje veya sınavdan oluşan yarıyıl sonu sınavına alınırlar. Ayrıca öğrenciler ilgili mevzuatta belirlenen hükümlere göre bütünleme sınavlarına katılabilirler. Sınavlar Yönetim Kurulunun belirlediği usulle ve belirtilen gün, yer ve saatlerde yapılır. Bu sınavlarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

1. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının sınav tarihleri Yüksekokul akademik takviminde yer alır. Ara sınav tarihleri ise, sınavların başlangıç tarihinden en geç 20 gün önce internet üzerinden yayınlanır.
2. Sınavlar hafta içi ve/veya hafta sonu yapılabilir.
3. Yüksekokula ait sınav kâğıtları/evrakları sınav giriş tarihinden itibaren beş yıl süre ile saklanır.

B.3.3/Ek.1 Öğrenci geri bildirim mekanizmaları
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/memnuniyet/memnuniyet1.pdf>)
[Kanıt EÖ/B.4.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri](#)



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltilme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kanıt EÖ/B.4.2-Ek.1 Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS -
HİZMETİÇİ EĞİTİM ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih: 02/06/2021
Sayı: E-97454105-774.01.01-1659706



0001659706

Sayı : E-97454105-774.01.01-1659706
Konu : Eğitimcilerin Eğitimi

02.06.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Personel Daire Başkanlığı tarafından 2021 yılında yapılması planlanan ve Eğitim Fakültesi tarafından koordine edilen “Eğiticilerin Eğitimi” programı 07-11 Haziran 2021 tarihleri arasında düzenlenecektir. Söz konusu program Eğitim Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Güzel Sanatlar Grubu ile Fen ve Sağlık Grubu olmak üzere iki grupta Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yapılacak ve 3'er gün sürecektir. Eğitimcilerin Eğitimi belgesi ile formasyon belgesi olmadığı tespit edilen ve eğitim belgesi bilgisi ile formasyon belgesi bilgisi tarafımıza ulaşmayan eğitimcilerinize ait liste ile eğitim programı ve Uzaktan Eğitim Sistemine ait teknik detaylar ekte gönderilmekte olup söz konusu eğitime katılım zorunludur.

Bilgilerinizi ve 07-11 Haziran 2021 tarihleri arasında düzenlenecek olan “Eğiticilerin Eğitimi” Programına katılması planlanan eğitimcilere konunun tebliğ edilmesi, geçerli mazereti (sağlık, bilimsel ekinlik vb.) bulunan ve bu nedenle “Eğiticilerin Eğitimi” Programına katılamayacak olan eğitimcinin Rektörlüğümüze bildirilmesi hususunda, gereğini rica ederim.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2	MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU- EĞİTİM BİLİMLERİ-SOSYAL BİLİMLER-GÜZEL SANATLAR (ESG) B GRUBU													
3	Katılımcı Ad	Soyad	Unvan											
4	NESLİHAN	AÇIKGÖZ	ÖĞR. GÖR.											
5	UFUK CEM	KOMŞU	DOKTOR ÖĞRETİM											
6	ALİ	YAKAR	ÖĞR. GÖR.											
7	ERDİNÇ	BAKIR	ÖĞR. GÖR.											
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

MERSİN ÜNİVERSİTESİ								
EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI								
7-8-9 HAZİRAN 2021								
EĞİTİM BİLİMLERİ-SOSYAL BİLİMLER-GÜZEL SANATLAR GRUBU (ESG) 280 KATILIMCI								
Pazartesi			Salı			Çarşamba		
A GRUBU	B GRUBU	C GRUBU	A GRUBU	B GRUBU	C GRUBU	A GRUBU	B GRUBU	C GRUBU
94 KATILIMCI	94 KATILIMCI	92 KATILIMCI	94 KATILIMCI	94 KATILIMCI	92 KATILIMCI	94 KATILIMCI	94 KATILIMCI	92 KATILIMCI
Öğrenci Merkezli Ders	Öğrenci Merkezli Ders Tasarımı	Öğrenci Merkezli Ders Tasarımı	Ölçme-Değerlendirme	Ölçme-Değerlendirme	Ölçme-Değerlendirme	Eğitimde Bilgi İletişim Tek. Kul.	Eğitimde Bilgi İletişim Tek. Kul.	Eğitimde Bilgi İletişim Tek. Kul.
ESG001-A	ESG001-B	ESG001-C	ESG002-A	ESG002-B	ESG002-C	ESG003-A	ESG003-B	ESG003-C
Prof. Dr. Mehmet Şahin	Doç. Dr. Figen Kılıç	Prof. Dr. Işıl Tanrıseven	Prof. Dr. Devrim Alıcı	Doç. Dr. Önder Sünbül	Doç. Dr. Seçil Sünbül	Öğr. Gör. Dr. Ahmet Durgunöz	Öğr. Gör. Dr. Ahmet Durgunöz	Ary. Gör. Dr. Ufuk Tuğtekin

MERSİN MYO.

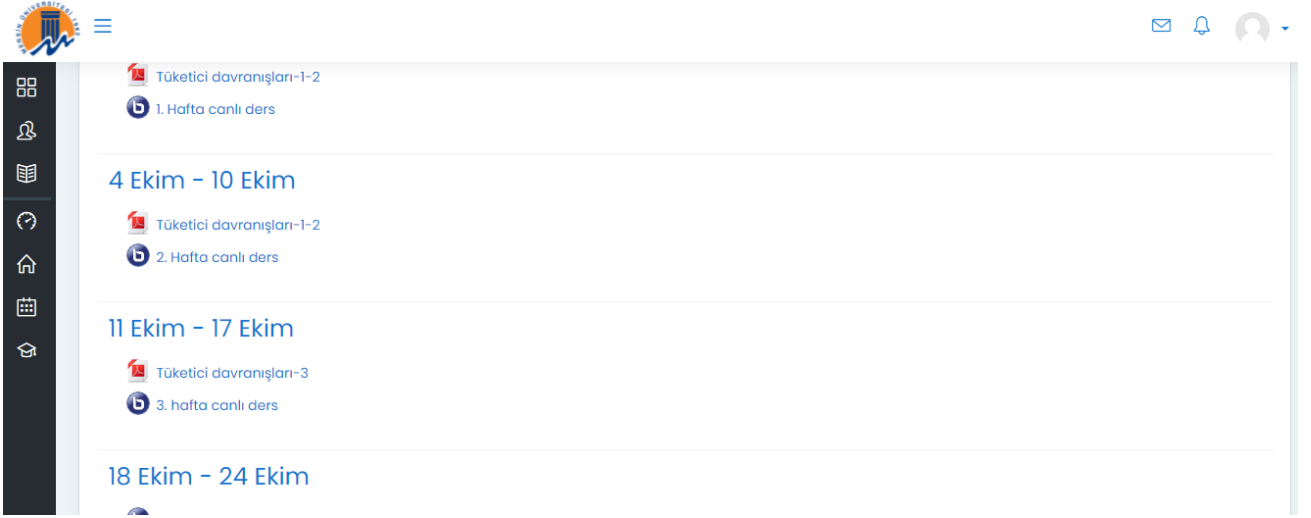
Kanıt EÖ/B.5.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim

The screenshot shows the Mersin University Library website. The main navigation menu includes ANASAYFA, BAŞKANLIK, BİRİMLER, E-KAYNAKLAR, PANO, AÇIK EĞİTİM, KALİTE, and DİLEK VE ÖNERİ FORMU. The E-KAYNAKLAR section is active, displaying a search bar and various resource categories. The search bar is highlighted with a red box. Below the search bar, there are links to 'Gelişmiş Arama' and 'Kullanım Kılavuzları'. The page also features a sidebar with 'Haberler' and 'Duyurular' sections, and a main content area with various resource cards and logos.

Kanıt EÖ/B.5.1-Ek.2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları

The screenshot shows the Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-learning applications page. The page has a sidebar with navigation icons and a main content area titled 'DERSLERİN GENEL GÖRÜNÜMÜ'. The main content area has tabs for 'Zaman Tablosu' and 'Dersler'. Under the 'Dersler' tab, there are three sub-tabs: 'Süren Dersler', 'Gelecek Dersler', and 'Geçmiş Dersler'. The 'Süren Dersler' tab is active, showing a grid of course cards. Each card contains a course icon, a course number, and a course title. The courses listed are:

- 447-1017-BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI-A Şubesi 21G
- 0403023-YÖNETİM VE ORGANİZASYON-A Şubesi 21G
- 0443020-TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI-A Şubesi 21G
- 0443024-HALKLA İLİŞKİLER VE LOBİLİK FAALİYETLERİ-A Şubesi 21G



Tüketici davranışları-1-2
1. Hafta canlı ders

4 Ekim - 10 Ekim

Tüketici davranışları-1-2
2. Hafta canlı ders

11 Ekim - 17 Ekim

Tüketici davranışları-3
3. hafta canlı ders

18 Ekim - 24 Ekim

25 Ekim - 31 Ekim

[Kanıt EÖ/B.6.1-Ek.1](#) Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı	Eczacılık Bölümü
Program Adı	Eczane Hizmetleri Programı
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	17 / 12 / 2021 - 15 : 00
Toplantı Yeri	Mersin Meslek Yüksekokulu

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN	X
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Öğr. Gör. Yaşam ÇİRCİRCİ	X
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Ecz. Volkan YILDIZ	25. Bölge Mersin Eczacı Odası	Online
Sektör Temsilcisi (2)	Ecz. Cemil Oktay ASLAN	25. Bölge Mersin Eczacı Odası	Online
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)			
Mezun Temsilcisi	Gülcan ERÇELİK	Eczane teknikeri	Online

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.ID.FR-129) ise tutanağa ilgiltilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 4- Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczacılık Bölümü, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi sonunda oluşturulmuş olan ve Mersin Üni. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının ilki olan bu toplantı, Eczacılık Bölümü'nün değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşullara paralel biçimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Bologna Bilgi Paketi'nde belirtilen tanımlar, koşullar ve bileşenler, bölüm kapsamındaki 'Eczane Hizmetleri' programının temel çerçevesini oluşturmaktadır. Bu nedenle, öncelikle, bu bilgi paketinde



yer alan program hedeflerinin vurgulanarak derslerle ilgili müfredat çalışmalarının programlanması yararlı olacaktır.

Mersin Meslek Yüksekokulu Eczane Hizmetleri Programı Amacı: İlaç ve hammaddelerin elde edilmesinde, farmasötik madde ve tıbbi müstahzar yapımında fiziksel, kimyasal, biyolojik ve toksikolojik analizlerinde, ilacın nicel ve nitel olarak tanınması, kalitesinin sağlanması, kontrolü ve standardizasyonunda, ilacın dağıtım ve hastaya verilmesinde, ilacın kullanım, gözetim ve denetiminde, ilacın üretiminden tüketimine kadar geçen her aşamada ve günümüz koşullarına göre Eczane Hizmetlerinin uygulama alanlarındaki idari ve teknik olarak yetki ile görev alan, yaratıcı ve pozitif düşünen, çalışkan, katılımcı, üretken ve yarattığı değerler ile ülkesini tüm Dünya'da temsil eden üstün nitelikli Eczane Hizmetleri personeli yetiştirmek üzere eğitim sağlamaktadır.

Bu amaçlar doğrultusunda, bu programların derslerinin ve içeriklerinin gözden geçirilmesi ve/veya yeniden belirlenmesi veya değerlendirme çalışmaları sonrasında kısmen yenilenmesi mümkün olabilecektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

- 1-Bazı ders isimlerinden örnekler, programın müfredatına son yıllarda eklenmiş ve/veya yeni çıkartılmış derslerden örnekler
- 2- Bazı ders içeriklerinden örnekler
- 3- 2021-2022 Güz Döneminde öğrenci iş yükü anketlerinin uygulanması,
- 4- 2021-2022 Güz Dönemi sonunda Komisyon toplantısının yapılarak, öğrenci iş yükü anketlerine göre derslerin dağılımında ve içeriğinde değişikliklerin planlanması,
- 5- Kovid-19 salgını sonrasındaki deneyimlere dayalı bazı çıkarımlar

Kanıt EÖ/B.6.2/Ek.1 Mezun İzleme Komisyonu Çalışma Raporu



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı	Ormancılık
Program Adı	Ormancılık ve Orman Ürünleri
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	01 / 07 / 2021 - 10 : 30
Toplantı Yeri	Mersin MYO Ormancılık Bölüm Başkanı Odası

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. İbrahim Usanmaz	[Katıldı]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (1)	Öğr. Gör. Ali Yakar	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[]	[]

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Or.Müh. Dr. Hakan Keleş	Mersin Orman Bölge Md.lüğü	[Katıldı]
Sektör Temsilcisi (2)	Or. Müh. Ömer Türkdeş	Mersin Orman Bölge Md.lüğü	[Katıldı]
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	Or. Müh. Mehmet Can Yüksel	Mersin Orman Bölge Md.lüğü	[Katıldı]
Mezun Temsilcisi	Or. Tekn. Mehmet Ali Kurt	Şilifke Orman İşletme Şefliği	[Katıldı]

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.ID.FR-129) ise tutanağa ilâhiştirilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
- 2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 4- Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/mezun/mezun1.pdf>

<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/mezun/mezun2.pdf>

Kanıt EÖ/B.6.2/Ek.1 Mezun İzleme Komisyonu Çalışma Raporu

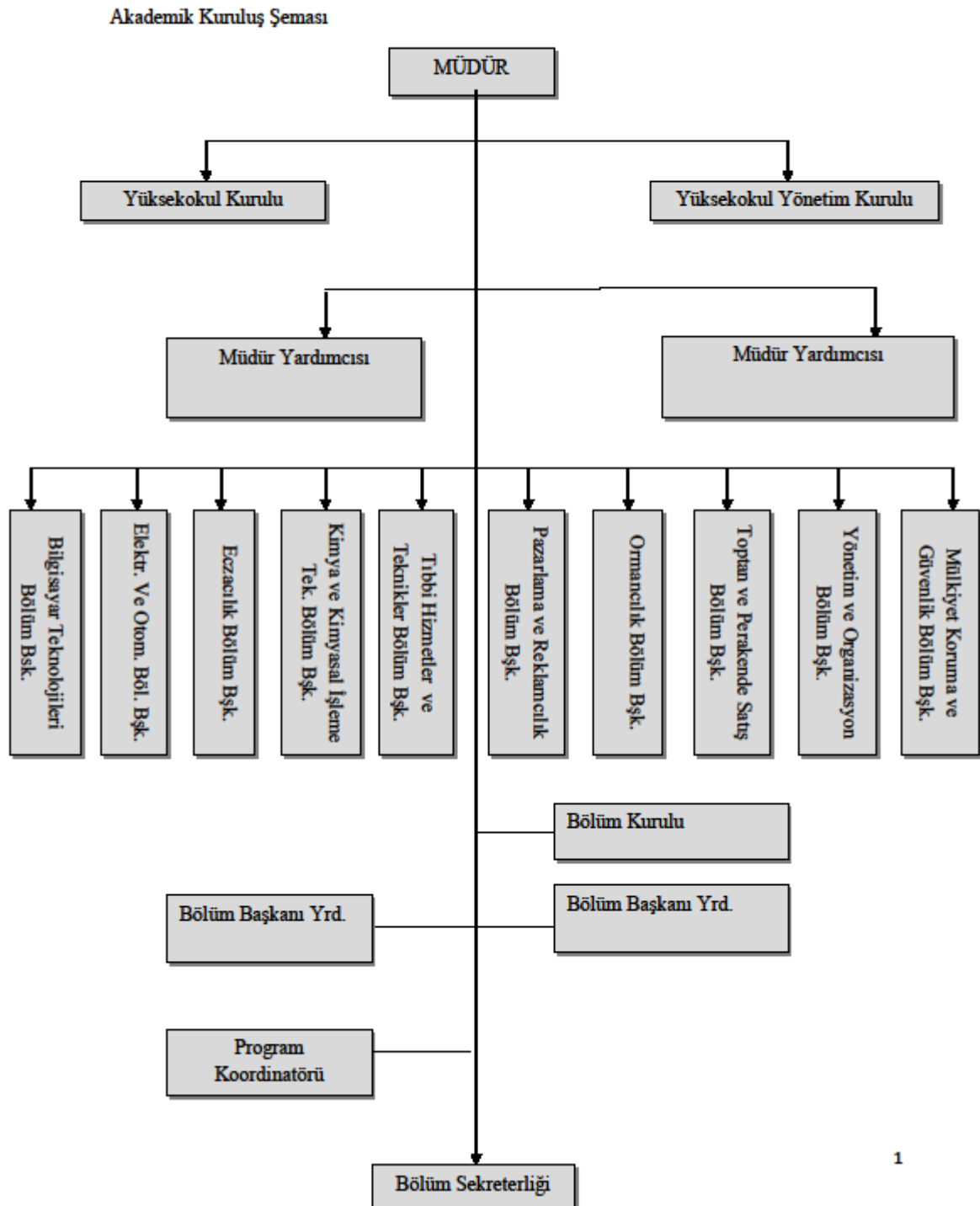
T.C
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMALARI RAPORU

Tarih: 28.08.2020

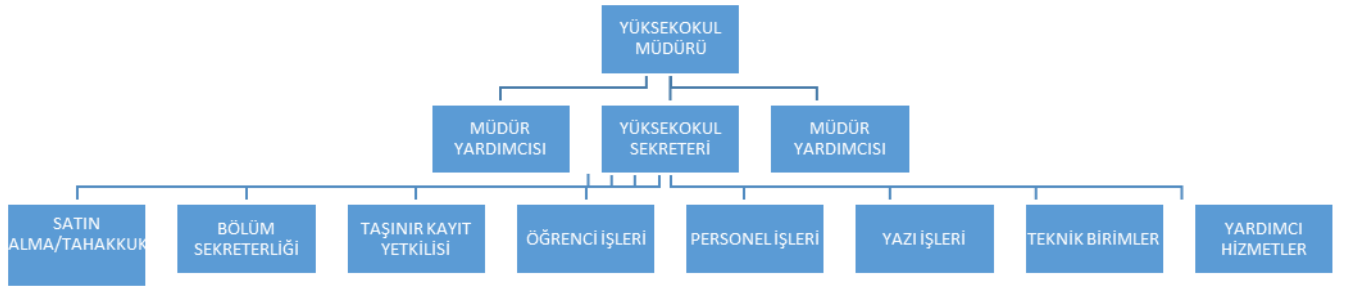
Mersin Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Komisyonu, 22.01.2020 tarihinde kurulmuş olup, MEÜ. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi Md.24 gereği, her yarı yıl sonu itibarıyla mezun öğrencilerin durumunu değerlendirme, izleme, geliştirme ve raporlama çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Mersin Üniversitesi, son yıllarda gerçekleştirmiş olduğu çalışmalarla, kalite güvencesi felsefesine verdiği önemi ve eğitim-öğretim sisteminin rekabet edebilirliğini artırmaya ilişkin kararlılığını göstermiştir.

Günümüz dünyasının sosyo-ekonomik ve teknolojik koşulları, eğitim kurumlarının klasik işlevlerinin ötesinde bazı yeni işlevleri de yürütmesini ve böylece yetiştirilme sürecindeki çocukların ve gençlerin daha farklı düzlemlerde ve daha yakından desteklenebilmesini gerekli ve zorunlu kılmaktadır. Özellikle teknolojik dönüşümlerin olanaklı kıldığı bilgisayar ve web sistemlerinin sağladığı koşulların hem uzaktan eğitim modeli hem de e-ortam çerçevesinde etkin biçimde değerlendirilmesi hedeflenmelidir. Bu bağlamda, Mersin Üni.'nin mezun izleme süreçleriyle hedeflediği noktalara ulaşabilme yönündeki çalışmaları devam etmekte olup, önceki yıllarda Mezunlar Derneği aracılığıyla yürütülen etkinliklere ek olarak, üniversite bünyesindeki tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu mezunlarının bilgilerinin toplanmasını sağlayan bir web sitesi oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm akademik birimlerde mezun izleme komisyonlarının oluşturulması yoluyla, alt birimlerin bu sürece doğrudan katılması sağlanmıştır. Henüz yeni bir oluşum sürecinin devam etmesine ek olarak, Kovid-19 salgınının yol açtığı sosyo-ekonomik ve toplumsal krizlerin olumsuz etkileri bu süreçleri aksatmıştır.

EK D.1.1/Akademik Kuruluş Şeması



Ek.D.1.2/İdari Kuruluş Şeması



EK.D.1.2.1 Süreç Faaliyet Planlaması

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ [2021] YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI					Doküman Kodu	MEÜ.KY.PL-003
						Yürürlük Tarihi	14.05.2010
						Revizyon Tarihi/No	30.10.2019/01
						Sayfa No	1/1
SRÇ/FA. KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK CİHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER*	PERFORMANS HEDEFİ*	SÜREÇ/FAALİYET HEDEFİ
[1]	[Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci]	[Akademik takvimde sınav tarihlerine uyum]	[MMYO Yönetimi]	[]	[Takvime uyulan ve uyulmayan günler]	[%90]	[]
[2]	[Satın Alma Süreci]	[Satın alma işlemlerinin hızlı gerçekleşmesi]	[Satın Alma Sorumlusu, Yüksekokul Sekreteri]	[]	[Satın alınması düşünülen malzemenin kararlaştırılma tarihi ve alınma tarihi arasındaki fark]	[%80]	[]
[2]	[Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci]	[Derslere katılımın artırılması]	[MMYO Yönetimi, Öğretim Elemanları]	[Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi]	[Sisteme giren öğrenci sayıları ile hiç girmeyen öğrencilerin bundan sonra ki dönemlerle karşılaştırılmaları]	[%50]	[]
[3]	[Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci]	[Ders içeriklerinin geliştirilmesi]	[MMYO Yönetimi Bölüm Başkanları]	[Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi, Bilgisayar, Sunum programları vb.]	[Ders içeriği güncellenen ders sayısının Yüksekokulda yürütülen ders sayısına oranı]	[%10]	[]

*Not: Süreç Faaliyet Planına Faaliyet Bilgi sisteminde izlenen değerler ile birimin takip etmek istediği örnek planda bulunan değerlerden uygun bulunanlar eklenecektir.

Hazırlayan [Öğr. Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY] Birim Kalite Sorumlusu []	Onaylayan [5./01/2021] [Prof. Dr. Serkan ŞENDAG] [Müdür]
---	--

MEÜ.KY.FR-008

Kanıt YS/D.2.1-Ek.1 Personel Memnuniyet Anketleri

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU			
2020 Yılı İdari Personel Memnuniyet Düzeyleri	Katılımcı Sayısı	Birim Ort. (5'li Likert)	Birim Ort. (%)
1 Birimin bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	8	4,00	80,00
2 Birimin bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygun.	8	3,75	75,00
3 Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor	8	3,14	62,86
4 Kendi görev yaptığım oda/alan/ortam bence yeterli nitelikte.	8	4,00	80,00
5 Birimin bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterli.	8	2,75	55,00
6 Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane hizmetleri benim açımdan yeterlidir.	8	2,63	52,50
7 Birimimdeki arkadaşlarla sohbet etmekten keyif alıyorum.	8	4,50	90,00
8 Engelli birinin yardım isteğine öncelik veririm.	8	4,63	92,50
9 Birim yöneticim bana çalışma şevki veriyor.	8	4,75	95,00
10 Birim yöneticim çalışanı gereken biçimde ödüllendirir.	8	4,63	92,50
11 Birim yöneticisi çalışanla çalışmayanı birbirinden ayırt eder, herkese hakkını verir.	8	4,50	90,00
12 Üniversitenin ödül sistemi adildir.	8	3,00	60,00
13 Birim yöneticimin bana insan olarak değer verdiğini hissediyorum.	8	4,50	90,00
14 Birim yöneticime ilettiğim şikayetler dikkate alınır.	8	4,38	87,50
15 Birim yöneticim hiç kimseye yönelik kayırmacılık yapmaz.	8	4,63	92,50
16 Yaptığım iş gerçekte kapasitemin altında.	8	2,63	52,50
17 Birimimde hak ettiğim konumda olduğumu düşünüyorum.	8	3,88	77,50
18 İşleri yetiştiremeyip yardım istesem, arkadaşlardan destek görürüm.	8	4,50	90,00
19 İşyerimdeki arkadaşlık ortamı yeterlidir.	8	4,63	92,50
20 Bu birimde görevli olduğum için çok mutluyum.	8	4,63	92,50
21 Üniversitemiz web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	8	3,88	77,50
22 Üniversitemiz web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	8	3,88	77,50
23 Üniversitemiz web-mail sistemi etkin çalışıyor.	8	4,00	80,00
24 Cüzdanımda Mersin Üniversitesi kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	8	4,50	90,00
Birim Genel Ortalaması		4,01	80,22
Üniversite Ortalaması		3,58	71,60

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU				
2020 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Düzeyleri		Katılımcı Sayısı	Birim Ort. (5'li Likert)	Birim Ort. (%)
1	Bölümümün bulunduğu kampusu görsel açıdan beğeniyorum.	4	5,00	100,00
2	Bölümümün bulunduğu binanın genel fiziksel koşulları bence uygun.	4	4,25	85,00
3	Engelliler için gerçekleştirilen iyileştirmeler dikkatimi çekiyor.	4	4,50	90,00
4	Kendi derslerimde kullandığım derslik/laboratuvar/atölye vs. bence yeterli nitelikte.	4	5,00	100,00
5	Bölümümün bulunduğu kampusun sosyal hizmet alanları benim açımdan yeterli.	4	4,00	80,00
6	Bölümümün bulunduğu kampusun yemekhane imkanları benim açımdan yeterli.	4	3,75	75,00
7	Birimimdeki arkadaşlarla sohbet etmekten keyif alıyorum.	4	5,00	100,00
8	Engelli birinin yardım isteğine öncelik veririm.	4	5,00	100,00
9	Birim yöneticim tutarlıdır.	4	5,00	100,00
10	Birim yöneticim beceriklidir.	4	5,00	100,00
11	Birim yöneticim bana çalışma sevgi veriyor.	4	5,00	100,00
12	Birim yöneticim çalışanı gereken biçimde taltif eder	4	5,00	100,00
13	Birim yöneticim çalışanla çalışmayanı birbirinden ayırt eder, herkese hakkını verir.	4	5,00	100,00
14	Birim yöneticimin bana insan olarak değer verdiğini hissediyorum.	4	5,00	100,00
15	Birim yöneticime ilettiğim şikayetler dikkate alınır.	4	5,00	100,00
16	Birim yöneticim hiç kimseye yönelik kayırmacılık yapmaz.	4	5,00	100,00
17	İşyerimdeki arkadaşlık ortamı yeterlidir.	4	4,75	95,00
18	Bu birimde görevli olduğum için mutluyum.	4	5,00	100,00
19	Bölümümde benimsenen eğitim hedefleri yeterli.	4	4,00	80,00
20	Bölümün ders programı eğitim hedefleriyle genel itibarıyla uyumlu.	4	5,00	100,00
21	Ders(ler)imi geçen öğrencileri ders hedeflerim açısından beklediğim niteliğe ulaştırabiliyorum.	4	5,00	100,00
22	Öğrencilerim dersimin gerektirdiği kaynaklara ulaşabiliyor.	4	5,00	100,00
23	Sınav, ödev, proje vb. ile öğrencileri yeterince değerlendirebiliyorum.	4	5,00	100,00
24	Yeni öğrencilerin programımıza hazırlıklılığı yeterli.	4	3,00	60,00
25	Yürüttüğüm araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmaları ulusal ve/veya çevre ihtiyaçlarına uygun.	4	3,67	73,33
26	Araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarım için yeterli kaynağa ulaşabiliyorum.	4	4,33	86,67
27	Yeterince araştırma/geliştirme/bilgi üretme faaliyeti yapabiliyorum.	4	3,33	66,67
28	Araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarımdaya paydaşlarla (endüstri, kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vb.) yeterli ilişki kurabiliyorum.	4	2,67	53,33
29	Araştırma/geliştirme/bilgi üretme çalışmalarım kurumuma/birimime yeterli faydayı (ekonomik, itibar) sağlamaktadır.	4	2,33	46,67
30	Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme konusunda gerekeni yeterince yapıyorum.	4	2,33	46,67
31	Alanımla ilgili olarak topluma yönelik sanatsal/sportif/kültürel/egitsel/sağlık vs. faaliyetleri gereken düzeyde gerçekleştirebiliyorum.	4	2,00	40,00
32	Gerçekleştirdiğim uygulama/hizmet faaliyetleri kurumum/birimim için faydaya (ekonomik, itibar vs) dönüşüyor.	4	3,00	60,00
33	Üniversitemiz web sayfasının tasarımını beğeniyorum.	4	4,75	95,00
34	Üniversitemiz web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	4	4,75	95,00
35	Üniversitemiz web-mail sistemi etkin çalışıyor.	4	5,00	100,00
36	Cüzdanımda Mersin Üniversitesi kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunum.	4	5,00	100,00
Birim Genel Ortalaması			4,34	86,90
Üniversite Ortalaması			3,73	74,60

EK. D.2.2.1 Bahar Dönemi Geliri

Uzaktan Öğretim Bahar Dönemi Geliri	Ayrılan Pay
Mersin Meslek Yüksekokulu	
Öğrenim Ücreti	200.646,68
Materyal	105.663,60
TOPLAM	306.310,28

EK. D.2.2.2 Bahar Dönemi Gider Dağılım Planlaması

ÖDENEK TERTİBİ	ÖDENEK DAĞILIMI
62.239.763.3011-0436.0032-13-01.01	200.646,68
62.239.763.3011-0436.0032-13-03.02	20.000,00
62.239.763.3011-0436.0032-13-03.03.10	3.663,60
62.239.763.3011-0436.0032-13-03.05	12.000,00
62.239.763.3011-0436.0032-13-03.07	40.000,00
62.239.763.3011-0436.0032-13-03.08	30.000,00
TOPLAM	306.310,28

EK. D.2.2.3 Güz Dönemi Geliri

Uzaktan Öğretim	Ayrılan Pay
Mersin Meslek Yüksekokulu	
Öğrenim Ücreti	293.723,86
Materyal	145.826,45
TOPLAM	439.550,31

EK. D.2.2.4 Güz Dönemi Gider Dağılım Planlaması

2021 Güz Dönemi Gider Dağılım Cetveli

ÖDENEK TERTİBİ	ÖDENEK DAĞILIMI
62.239.763.3011-0436.0032-13-01.01	293.723,86
62.239.763.3011-0436.0032-13-03.02	55.826,45
62.239.763.3011-0436.0032-13-03.05	15.000,00
62.239.763.3011-0436.0032-13-03.07	75.000,00
TOPLAM	439.550,31

EK. D.3.1.1 Tedarikçi Değerlendirme Listesi

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2021 YILI DEĞERLENDİRİLEN TEDARİKÇİ LİSTESİ	Doküman Kodu Yürürlük Tarihi Revizyon Tarihi/No Sayfa No	MEU.KY.LS-016 10.10.2017 - 1/1
---	--	---	---

SIRA NO	FİRMA ADI	FAALİYET KONUSU	PUANI
1	DOĞA SU ARITMA	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	78
2	KELEBEK REKLAM	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlar	88
3	MUSTAFA TAŞ	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	88
4	PENGÜEN BİLGİSAYAR.	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	78
5	2A TİCARET	Temizlik Malzemesi Alımları	88
6	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Menkul Mal Alım Giderleri	88
7	ŞAFAK ELEKTRİK	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	88
8	YUSUF ŞİMŞEK	İlaçlama Bedeli	88
9	ASY YAPI	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	88
10	ERTEM NAKLİYAT	Diğer Taşıma Giderleri	78
11	ZMER	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	88
12	TECHNOTEAM	Kırtasiye Malzemesi Alımları	88
13	ÖZEROLLAR TEKSTİL	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	88
14	MARTİ KİRTASİYE	Kırtasiye Malzemesi Alımları	88
15	YNL BİLİŞİM	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	88
16	SERAP ERKAN	Kırtasiye Malzemesi Alımları	88
17	ALİŞOĞLU	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	88
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Satın Alma Sorumlusu 	Birim Sorumlusu
-------------------------------------	--------------------------------

MEU.KY.FR-008



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEDARİKÇİ BİLGİ FORMU



Firma Adı : [YÖRÜK TİCARET]	TELEFON-1	[0535 239 8954]
Adresi : [Afetevler Mah. 3790 Sk. No:54/AYenisehir/MERSİN]	TELEFON-2	[]
	FAKS	[]
İrtibat Kurulacak Kişi : [Mustafa TAŞ]	E-MAIL	[]

[illegible]

EK. D.4.1

