



2020 Yılı

Birim İç Değerlendirme Raporu

Mersin Meslek Yüksekokulu

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

08 / 01 / 2021

Yönetim Kurulu Karar Tarihi 11/01/2021

Karar Sayısı

07/3

İçindekiler

İçindekiler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	7
1. Tarihsel Gelişimi	7
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	8
2.1 Misyon	8
2.2 Vizyon.....	8
2.3 Değerler ve Hedefler.....	8
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ.....	8
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	9
A.2. İç Kalite Güvencesi	9
A.2.1. Birim Kalite Komisyonu	10
A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	10
A.3. Paydaş Katılımı.....	11
A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı	13
A.4. Uluslararasılaşma	13
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar	13
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	14
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	14
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	15
B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu	16
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi.....	17
B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi.....	17
B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım	18
B.1.6. Ölçme ve değerlendirme	19
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	20
B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	20
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması	21
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	21
B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	21
B.3.2. Ölçme ve değerlendirme	22
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	23
B.3.3/Ek.1 Öğrenci geri bildirim mekanizmaları	23

B.3.4. Akademik danışmanlık.....	24
B.4. Öğretim Elemanları.....	24
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	24
B.4.2. Öğretim yetkinliği	25
B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	25
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	26
B.5.1. Öğrenme kaynakları.....	26
B.5.2. Tesis ve altyapılar	27
B.5.3. Engelsiz üniversite	27
B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri.....	28
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	29
B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	29
B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim.....	30
C. TOPLUMSAL KATKI	31
C.1. Toplumsal katkı stratejisi	31
C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar ..	31
C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	32
C.2.1. Kaynaklar.....	32
C.3. Toplumsal Katkı Performansı	32
C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	32
D. YÖNETİM SİSTEMİ.....	33
D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	33
D.1.2. Süreç yönetimi	34
D.2. Kaynakların Yönetimi.....	35
D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi	35
D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi	35
D.3. Destek Hizmetleri	36
D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği	36
D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	37
D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme	37
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	37
Kalite Güvencesi	38
Eğitim	38
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	40
Kurumsal Bilgiler	40
A. Kalite Güvencesi Sistemi	40
B. Eğitim ve Öğretim.....	41
C. Araştırma ve Geliştirme.....	42

E. Yönetim Sistemi	46
EKLER EK-1 MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA.....	1
EK-A.1.1.1 FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU	4
EK-A.1.1.2 FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU	5
EK. A.1.1.3 FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU	6
EK-A.1.1.4 TOPLANTI KATILIM FORMU.....	7
EK.A.1.1.5 MEÜ KALİTE GGÜVENCESİ YÖNERGESİ.....	8
Ek A.2.1 1. MÜFREDAT GELİŞTİRME TOPLANTI KATILIM FORMU	9
Ek A.2.1 1.RAPOR.....	10
A.2.2/Ek.1 Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları	11
A.2.2/Ek.2 Geri bildirim yöntemleri	11
A.2.2/Ek.3 Paydaş katılımına ilişkin belgeler	11
A.2.2/Ek.4 PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler	12
A.3.1/Ek.1 Üniversitenin iç ve dış paydaş listesi.....	13
A.3.1/Ek.2 Öğrenci Memnuniyet Anketleri	14
B.1.1/Ek.1 Bölüm Müfredat Geliştirme Komisyonları	17
B.1.2.1/Ek. Bilgisayar Teknolojileri (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi..	22
B.1.2.2/Ek. Eczane Hizmetleri Bölümü (Uzaktan Öğretim) çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi.....	23
B.1.2.3/Ek. Elektronik Haberleşme Teknolojisi(Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi.....	24
B.1.2.4/Ek. Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi.....	25
B.1.2.5/Ek. İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi ..	26
B.1.2.6/Ek. Ormancılık ve Orman Ürünleri (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi.....	27
B.1.2.7/Ek. Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi.....	28
B.1.3/Ek.1 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi.....	29
B.1.2.2/Ek. Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi.....	30
B.1.3.3/Ek. Elektronik Haberleşme Teknolojisi(Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi.....	31
B.1.3.4/Ek. Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi.....	32
B.1.2.5/Ek. İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi.....	33
B.1.3.6/Ek. Ormancılık ve Orman Ürünleri (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi.....	34
B.1.3.7/Ek. Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi.....	35
B.1.5.1/Ek. İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü iş yükü kredilerinin detayları ..	36
B.1.5.2/Ek.1 Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı iş yükü	

kredilerinin detayları	37
B.1.5.3/Ek.1 Ormancılık ve Orman Ürünleri programı müfredatından Toprak Bilgisi dersinin iş yükü kredilerinin detayları.....	38
B.1.5.4/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı müfredatından Eczane Hizmetlerine Giriş yükü kredilerinin detayları.....	38
B.1.5.5/Ek.1 Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı iş yükü kredilerinin detayları	39
B.1.6/Ek.1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	40
B.1.6/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokul Bağlı Değerlendirme Yönergesi.....	40
B.2.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.....	41
B.2.1/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	41
B.2.1/Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar	42
B.2.1/Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi	42
B.2.1/Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar	43
B.2.1/Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar.....	44
B.2.2/Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler.....	45
B.2.2/Ek.2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler	46
B.3.1/Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi.....	46
B.3.2/Ek.1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler	47
B.3.3/Ek.1 Öğrenci geri bildirim mekanizmaları	47
B.3.4/Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi	48
B.3.4/Ek.2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar	49
B.3.4/Ek.3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar (.....)	50
B.4.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri.....	51
B.4.2/Ek.1 Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar	52
B.5.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim	53
B.5.1/Ek.2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları.....	54
B.6.1/Ek.1 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları ve Bölüm Kurul kararları	54
B.6.1/Ek.1 Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı	55
B.6.2/Ek.1 Mezun İzleme Komisyonu Çalışma Raporu.....	56
EK D.1.1/Akademik Kuruluş Şeması.....	58
Ek.D.1.2/İdari Kuruluş Şeması.....	59
EK. D.1.2.1 surec-faaliyet planlaması	60
EK. D.1.2.2 surec-faaliyet İzleme formu.....	61

EK. D.2.1 2020 Yılı Eğitim Planı	62
EK. D.2.2.1 Bahar Dönemi Geliri.....	63
EK. D.2.2.2 Güz Dönemi Geliri	64
EK. D.2.2.3 2020 yılı Giderleri.....	65
EK. D.3.1.1 Tedarikçi Değerlendirme Listesi.....	66
EK. D.3.1.2 Tedarikçi Bilgi Formu	67
EK. D.3.1.3 Tedarikçi Bilgi Formu	68
EK. D.4.1	69

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişimi

Mersin Meslek Yüksekokulu, 1976 yılında Millî Eğitim Bakanlığına bağlı YAYKUR (Yaygın Yüksek Öğretim Kurumu) projesi kapsamında Petro-Kimya Yüksekokulu olarak gece eğitimi yapmak üzere açıldı.

1978 yılında Gazi Lisesi binasına taşınan okul, Petro-Kimya Programının kapatılarak Kimya, Makine-Motor ve İşletme-Muhasebe Programlarının açılmasıyla yeniden yapılandırıldı ve Mersin Meslek Yüksekokulu adını aldı. 1980 yılında Turizm ve Otelcilik Programının da eklenmesiyle Mersin Eğitim Enstitüsü binasına taşındı; 1982 yılında, 41 sayılı kanun ile Çukurova Üniversitesi'ne bağlandı. Mersin Meslek Yüksekokulu, 1988 yılında YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınarak Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar adları altında yeniden yapılandırıldı. Teknik Programlarda Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Telekomünikasyon, İnşaat, İklimlendirme-Soğutma, Kontrol Sistemleri ve Kimya Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise İşletme, Muhasebe, Turizm-Otelcilik ve Büro Yönetimi Programları açıldı.

1992 yılında 3837 Sayılı Kanun ile Mersin Üniversitesine bağlanan okulda 1996 yılında Silifke Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Taş-Metal İşletmeciliği Programı, Uygulamalı Takı Teknolojisi adıyla yapılandırılarak Teknik Programlar bünyesine eklendi. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Elektrik ve Endüstriyel Elektronik Programlarında ikili öğretime başlandı. 1998 yılında Cam ve Seramik Teknolojisi Programı, 2002-2003 eğitim öğretim yılında ise Harita ve Kadastro Programı açıldı. Aynı yıl TS-EN-ISO:9001-2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEB projesi kapsamında Teknik Programlarda Makine, Makine Ressamlığı, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise Kuaförlük ve Cilt Bakımı Programları açıldı. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Programına Endüstriyel Otomasyon, Elektronik Haberleşme, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programları da eklendi, Makine Ressamlığı Programı, Makine Programı ile birleştirildi.

2005 yılında Otomotiv laboratuvarı ve Uzaktan Eğitim Birimi için yeni yerleşim mekanları oluşturuldu. Aynı yıl, okul bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir okul haline getirildi.

11 Ekim 2006'da Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Birimi adıyla yeni bir Meslek Yüksekokulu haline getirildi.

Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında Uzaktan Eğitim Birimi kurulmuş olup, internet destekli öğretim çalışmasına ilk 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Endüstriyel Elektronik (Elektronik Teknolojisi) programıyla başlanmıştır. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Birimi'ne Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama (Bilgisayar Programcılığı), Elektronik Haberleşme Programı (Elektronik Haberleşme Teknolojisi), Endüstriyel Otomasyon Programı (Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi), 2009 yılında da İşletme Yönetimi ve Eczane Hizmetleri Programları, 2010 yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama, 2011 yılında da Halkla ilişkiler ve Tanıtım ön lisans programlarının da eklenmesiyle program sayısı dokuza yükseltilmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ise Ormancılık, Kozmetik Teknolojisi ile Emlak ve Emlak Yönetimi programları açılmış, 2016-2017 Eğitim- Öğretim yılında Mülkiyet koruma ve Güvenlik Bölümü ve bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği programının açılmasıyla program sayısı on üç olmuştur.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

2.1 Misyon

Mersin Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin misyonundan hareketle ve Uzaktan Eğitim alanında uzun yıllar sahip olduğu bilgi birikimi ve deneyime dayanarak, “Nitelikli Uzaktan Eğitim” sloganıyla yola çıkarak, (a) reel sektörün gereksinimlerine uygun mesleki yeterliliklerle donanmış ve mesleki etik ve iş ahlakını benimsemiş insan gücü yetiştirme; (b) istihdam odaklı ön-lisans programları yürütme misyonunu benimsemiştir.

2.2 Vizyon

Mersin Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin vizyonu çerçevesinde, güncel araştırma ve geliştirme faaliyetleri ışığında sürdürülebilir, etkili ve toplum için yaşam boyu öğrenme anlayışıyla Türkiye’de uzaktan eğitim konusunda öncü bir eğitim kurum olma vizyonu benimsemiştir.

2.3 Değerler ve Hedefler

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite bilinci
- Saydamlık
- Yenilikçilik
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Nesnellik
- Liderlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Doğayı koruma bilinci

Mersin MYO Hedeflerimiz

1	Uzaktan eğitim yönetiminde verimli ve etkili bir şekilde iş gören süreç odaklı ve sürdürülebilir kurumsal sistemler geliştirmek ve uygulamak.
2	Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesiyle bağlantılı öğretim programı ve ders içerikleri gelişim dinamiğinin sürekliliğini sağlamak
3	Öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin niteliğini artırmak
4	Birim bünyesinde akademik çalışmaları teşvik ederek bilimsel çıktıların nicelik ve niteliğini artırmak
5	Kayıtlı öğrenci sayımızı aşamalı olarak artırmak
6	Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin uzaktan eğitim ile ilgili hedeflerimizle entegrasyonunu sağlamak
7	Demokratik, etik ve değerlerle örtüşen bir kurum kültürü ve iklimi tesis etmek
8	Öğrenci aidiyet ve memnuniyetini artırmaya yönelik çözümler geliştirmek.

Birimin, varsa kendine özel misyonu ve vizyonu ile değerlendirme yılı itibarıyla belirlediği hedefleri (stratejik hedeflere ulaşmak için belirlenen faaliyetlerin hedefleri ve kalite hedefleri) bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Yüksekokulumuz personelinin İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak üzere Personel Daire Başkanlığı Hizmet içi Şube Müdürlüğünün düzenleyeceği

eğitimlerden en az üçüne yedi personelin katılımı sağlanması planlanmıştır. İlgili birim tarafından düzenlenen Sürekli İşçi Mali ve Sosyal Hakları ile Yükümlülükleri eğitimine 2 personelimiz, EBYS eğitimine 3 personelimiz katılmıştır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının düzenlemiş olduğu yeni öğrenci işleri sistemi ile ilgili düzenlenen online eğitime 7 personelimiz katılmıştır. 2020 yılı için hedeflenen eğitim sayısına yüzde yüz ulaşılmış olup, 2021 yılı için personelimizin daha fazla eğitime katılması planlanmaktadır.

Eğitimin kalitesini arttırmak için ders içeriklerinin ,sınav sorularının geliştirilmesi amacı ile içerik kontrol sisteminin kurulması(ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME MODELİ)uygulanması, sınav uygulama süreçlerinin yeniden tanımlanması ve niteliğinin artırılması, program müfredat geliştirme komisyonlarının yılda en az bir defa toplantı yapması planlanmıştır. Salgın (kovid-19) nedeniyle ders içeriklerinin, sınav sorularının geliştirilmesi amacı ile içerik kontrol sistemin kurulması ile sınav uyguluma süreçlerinin yeniden tanımlanması ve niteliğinin artırılması çalışmaları tamamlanamamış olup, çalışmalarımız devam etmektedir. Bölümlerimizde oluşturulan mezun izleme komisyonu 28/08/2020 tarihinde toplanmış olup rapor ekte (ek-1) sunulmuştur.

Uzaktan Eğitim ile öğrenim gören öğrencilerimizle aktif iletişim sağlamak için SMS sisteminin aktif kullanılması, öğrenciler yönelik dönem sonu en az bir toplantı yapılması planlanmış olup, SMS sistemi ile öğrencilerimize eğitim öğretim ile ilgili her türlü bilgilendirmeler yapılmakta olup, dönem sonunda yapılacak olan toplantı salgın nedeniyle yapılamamıştır.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlanmıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek-A.1.1.1-2-3) Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayan birim faaliyetleri ve performans sonuçları
- (Ek-A.1.1.4-5 sayfa) Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar

A.2. İç Kalite Güvencesi

Tüm eğitim-öğretim sürecinde kullanılan dokümanlar kalite yönetim sisteminde tanımlı olup, kullanımı tüm çalışanlar tarafından bilinmektedir. Örneğin, sınav dönemlerinde ortaya çıkan aksaklıklar ve eksiklikleri en aza indirebilmek amacıyla, sınav sürecinde görevi olan personel ile

sınav öncesinde ve sonrasında değerlendirme toplantıları yapılarak, başarılan ve başarılmayan konular saptanmakta ve sürekli geliştirme eylemleri planlanmaktadır. Eğitimin niteliğini, öğrenci memnuniyetini, kurumsal kimlik ve aidiyeti geliştirmeye yönelik stratejiler geliştirmek amacıyla eylem planları oluşturmak için çalışmalar yürütmek. Bölüm Kurulları Toplantıları, Yüksekokul Kurul Toplantıları, Staj Kurul Toplantıları ve Akademik Kurul Toplantılarında alınan kararlar ile hedef birliği sağlanmaktadır.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☒	☐	☐
Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır.	Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütüncül uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (Ek 4 – 10/12/2019 tarih ve 1244109 sayılı yazı) Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin kurumsal düzenleme

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.	Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarında n bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünlük iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2/Ek.1 Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları
- A.2.2/Ek.2 Geri bildirim yöntemleri
- A.2.2/Ek.3 Paydaş katılımına ilişkin belgeler
- A.2.2/Ek.4 PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler

A.3. Paydaş Katılımı

Yüksekokulumuz ana faaliyeti eğitim-öğretim olması sebebiyle öncelikli paydaşlarımız öğrencilerimizdir. Öğrencilerimizin katılımı, hem dönem içi dersler yürütülürken gerçekleşen online ve e-posta yazışmaları yoluyla hem de sınav dönemlerinde gerçekleştirilen anketler yoluyla sağlanmaktadır. Aşağıda, anketlerden bir örnek yer almaktadır.

Sevgili Öğrenciler,

Yüksekokulumuzun gelişimi için yapacağımız çalışmalarda, anketimize vereceğiniz cevaplar önemlidir.

Değerli zamanınızı ayırarak çalışmaya yapacağınız katkılarınız için teşekkür eder, sınavlarınızda başarılar dileriz.

1. Yüksekokulumuzda hangi programda okumaktasınız? (Program adının baş tarafındaki kutucuğu işaretleyiniz)												
Bilgisayar Programcılığı (A)	Ecane Hizmetleri (B)	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi (C)	Elektronik Teknolojisi (D)	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (E)	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (F)	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (G)	Ormancılık ve Orman Ürünleri (H)	İş Sağlığı ve Güvenliği (I)	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama (J)	Kozmetik Teknolojisi (K)	Emlak ve Emlak Yönetimi (L)	İşletme Yönetimi (M)

2. Cinsiyeti	5. Uzaktan öğretimi tercih nedeniniz nedir? (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz)
(K) Kadın	(A) Eğitimde zaman ve mekân esnekliği sağladığı için
(E) Erkek	(B) Askerlik tecili yapabilmek için
	(C) Kariyerime katkı sağlayacağı için
3. Çalışma Durumu	(D) Maddi olarak örgün (yüz-yüze) eğitimi karşılayamayacağım için
(1) Çalışmıyor	(E) Hem çalışıp hem okuma imkânı sağladığı için
(2) Kısmi Zamanlı Çalışıyor	(F) Fiziksel engellilere sağladığı kolaylıklar nedeniyle
(3) Tam Zamanlı Çalışıyor	(G) Herhangi bir örgün eğitim programına puanım yetmediği için
	(H) Hâlihazırda çalışmakta olduğum işle ilgili akademik eğitim almak için
4. Başarı Durumu (Genel not ortalamanız)	(I) Ailemle ilgili sorumluluklarım yüz-yüze eğitim almamı zorlaştırdığı için
(1) Yüksek (Not Ort. 2.50 ve üstü)	(J) Diğer (Yazınız)
(2) Orta (Not Ort. 1.50-2.49)	
(3) Düşük (Not Ort. 0.00-1.49)	

Aşağıdaki sorulara vereceğiniz cevapları yan taraflarındaki kutucuklara işaretleyiniz.	Kesinlikle Katılmıyorum (1)	Katılmıyorum (2)	Kısmen Katılmıyorum (3)	Katılmıyorum (4)	Kesinlikle Katılmıyorum (5)
6. Danışmanım gerektiğinde her konuda bana yardımcı olmaktadır.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7. Okula istediğim zaman ulaşabiliyorum.(telefon, mail vb.)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8. Gerekliğinde idari birimlerden ve öğrenci işlerinden destek alabiliyorum.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9. Ders dokümanlarına kolay ulaşabiliyorum	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
10. Ders dokümanlarını anlaşılır buluyorum.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
11. Canlı dersleri izlemeyi faydalı buluyorum.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12. Mersin Meslek Yüksekokulunda okumaktan mutluluk duyuyorum.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13. Yüksekokulumuzla ve derislerle ilgili görüş ve önerilerinizi buraya yazabilirsiniz.					

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, Bölüm Kurulları, Akademik Kurullar, Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Birim Kalite Komisyonu toplantıları Yüksekokulumuz Danışmanlar Kurulu toplantılarına katılmaları ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra elektronik ortamdan sürekli ve etkili iletişim yoluyla sorunlara hızlı çözümler üretilmektedir.

Yüksekokulumuz ana faaliyeti eğitim-öğretim olması sebebiyle mevzuat çerçevesinde dış paydaşlarla karar alma ve iyileştirme süreçleri için Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu oluşturulmaktadır. Bu komisyonlarda sektörden ve sivil toplum kuruluşlarından temsilciler ile eski mezunlar yer almaktadır.

A.3.1. İ ve dış paydaşların kalite güvencesi, eēitim ve ēretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☒	☐
Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eēitim ve ēretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını saēlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır.	Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doērultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.	Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı saēlanmıřtır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Tüm süreçlere ve karar almaları paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte deēerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Tüm süreçlere ve karar almaları paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diēer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.1/Ek.1 niversitenin i ve dış paydaş listesi
- A.3.1/Ek.2 ērenci Memnuniyet Anketleri

A.4. Uluslararasılaşma

Birimde yürütülen bir faaliyet bulunmamaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doērultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun eēitim ve ēretim, araştırma ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doērultusunda <u>birimde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak	Kurumun uluslararasılaşma politikası doērultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte deēerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun zgn uluslararasılaşma modeli <u>birim</u> bünyesindeki bütün bölümlerde benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında <u>birimde</u> yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diēer <u>birimler</u> tarafından örnek alınmaktadır.

		bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.		
--	--	---	--	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim-öğretim uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir. Bölüm ve program önerileri için bölümde kurul kararları alınarak Üniversitemiz eğitim komisyonuna sunulmaktadır. Bu konuda son yapılan müfredat değişikliği, İKMEP projesi kapsamında yapılmış ve aynı zamanda İKMEP uygulamalarında Mersin Üniversitesi içerisinde standartlaşma sağlayabilmek için yapılan toplantılarla belirlenmiştir.

Yüksekokulumuzda öğretimi sürdürülen programlar ile güncel dersler formu aşağıda sunulmuştur.

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	KODU
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı	447
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı(İkmep)	447
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Haberleşme Teknolojisi	448
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Teknolojisi	422
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Teknolojisi(İkmep)	422
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	449
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi(İkmep)	449
ECZACILIK	Eczane Hizmetleri	040
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	042
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	044
ORMANCILIK	Orman ve Orman Ürünleri	046
KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ	Kozmetik Teknolojisi	047
TOPTAN PERAKENDE VE SATIŞ	Emlak ve Emlak Yönetimi	045
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	İşletme Yönetimi	041
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	043
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	048

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar <u>birim</u> bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda <u>birimin</u> kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer <u>birimler</u> tarafından örnek alınmaktadır.

Yeni bir program açılmasına, öncelikle Yükseköğretim Kurumlarında Bölüm ve Program açılması ve öğrenci alınması teklifi dosyalarında paydaş görüşleri, istihdam olanakları, bölge ve ülke açısından katkısı, bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar verilmektedir.

Kanıtlar

B.1.1/Ek.1 Bölüm Müfredat Geliştirme Komisyonları

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır.	Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar <u>birim</u> bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda <u>birimin</u> kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (B.1.2.1/Ek. Bilgisayar Teknolojileri (Uzaktan Öğretim)Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
B.1.2.2/Ek. Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
B.1.2.3/Ek. Elektronik Haberleşme Teknolojisi(Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
B.1.2.4/Ek. Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
B.1.2.5/Ek. İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
B.1.2.6/Ek. Ormancılık ve Orman Ürünleri (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
B.1.2.7/Ek. Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir	Birimdeki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir.	Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini (<i>Bloom seviyesini- Bloom Taksonomisine göre</i>) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.	Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(B.1.3.1/Ek. Bilgisayar Teknolojileri (Uzaktan Öğretim)Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.3.2/Ek. Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.3.3/Ek. Elektronik Haberleşme Teknolojisi(Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.3.4/Ek. Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.3.5/Ek. İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.3.6/Ek. Ormancılık ve Orman Ürünleri (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.3.7/Ek. Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır.	Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır.	Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.	Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- <http://uzak4.mersin.edu.tr/bilgipaketleri.php>

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1/Ek. İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü iş yükü kredilerinin detayları

B.1.5.2/Ek.1 Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı müfredatından Alternatif Akım Devre Analizi dersinin iş yükü kredilerinin detayları

B.1.5.3/Ek.1 Ormancılık ve Orman Ürünleri programı müfredatından Toprak Bilgisi dersinin iş yükü kredilerinin detayları

B.1.5.4/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı müfredatından Eczane Hizmetlerine Giriş yükü kredilerinin detayları

B.1.5.5/Ek.1 Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı iş yükü kredilerinin detayları

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır.	Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.6/Ek.1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerin, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar ile bunların tutarlı ve kalıcı bir şekilde nasıl uygulandığı açıklanmalıdır.

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuz programlarına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer

				kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	--

Kanıtlar

- B.2.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.1/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- B.2.1/Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
- B.2.1/Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
- B.2.1/Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar
- B.2.1/Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- (B.2.2/Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler
- B.2.2/Ek.2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

☐	☐	☐	☒	☐
Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1/Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar	Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar	Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli

veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır.	ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.	vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
---	---	---	--	--

Kanıtlar

- B.3.2/Ek.1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümleri kapsamayan uygulamalar vardır.	Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3/Ek.1 Öğrenci geri bildirim mekanizmaları

B.3.4. Akademik danışmanlık

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.	Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.	Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.4/Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- B.3.4/Ek.2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
- B.3.4/Ek.3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi	Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar

		yapılmamaktadır.		tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	------------------	--	--------------------------------

Kanıtlar

- B.4.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.	Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.2/Ek.1 Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate	Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen	Öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin,

	Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır.	alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.	bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için sahip olunan kaynaklara ve altyapı ile tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir öğrenme olanakları hakkında bilgiler verilmelidir.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.5.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim
- B.5.1/Ek.2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları

B.5.2. Tesis ve altyapılar

(Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözlemlenmemektedir.	Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözlemlenmektedir. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Kurumun/Birimin tüm birimlerindeki uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

B.5.3. Engelsiz üniversite**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Engelsiz üniversite uygulamaları birimin tüm alanlarını kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir	Birimde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine

				özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir.
--	--	--	--	---

B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.	Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.	Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte	Kurumun tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

			değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	
--	--	--	--	--

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Bölüm Eğitim Komisyonları ve/veya Kalite Komisyonu'nun 17.01.2018 tarih ve 2017/07 sayılı kararı ile tüm akademik birimlerde oluşturulan "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" aracılığıyla yapılması planlanmıştır.

Programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları	Tüm programlarda program çıktılarına ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte	Kurumda/birimde tüm programların çıktılarına, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu

	kapsamamaktadır.		değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.	uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	------------------	--	--	--

Kanıtlar

B.6.1.1/Ek.1 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları

B.6.1.2/Ek.1 Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları ve Bölüm Kurul kararları

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Birimde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm bölümleri/programları kapsamamaktadır.	Mezun izlemeye ilişkin (tüm programları kapsayan) uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.	Tüm programlarda Sistematiik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.	Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

B.6.2/Ek.1 Mezun İzleme Komisyonu Çalışma Raporu

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal katkı stratejisi

Yüksekokulumuzda herhangi bir çalışma bulunmamaktadır

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda <u>birimde</u> gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan için fiziki/teknik altyapı ve mali kaynağı yoktur.

C.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.	Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölümleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.	Uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

C.3. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birim tarafından yürütülen bir faaliyet bulunmamaktadır.

C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı	Toplumsal katkı	Toplumsal katkı	Toplumsal katkı	Kurumsal amaçlar

performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır.	performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.	performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarında kullanılmamaktadır.	performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	(toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	--	---	--

Kanıtlar

D. YÖNETİM SİSTEMİ

D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Yüksekokulumuz idari yapısı Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıklardan oluşur.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir.	Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde

	yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.	Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.		kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	--	--	--	---

Kanıtlar

EK D.1.1/Akademik Kuruluş Şeması

EK D.1.2/İdari Kuruluş Şeması

D.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir.	Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.	Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

EK. D.1.2.1 surec-faaliyet planlamasi

D.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak birimde bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır.	Kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Kurumda/birimde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

EK. D.2.1 2020 Yılı Eğitim Planı

D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler	Birimde, kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların	Kurumda / birimde finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar	Kurumda/birimde stratejik hedeflerle uyumlu finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış

	doğrultusunda <u>birimde</u> yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır.	yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	sistemik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	uygulamalarla benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.
--	---	---	---	---

Kanıtlar

EK. D.2.2.1 Bahar Dönemi Geliri

EK. D.2.2.1 Güz Dönemi Geliri

EK. D.2.2.3 2020 yılı Giderleri

D.3. Destek Hizmetleri

D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda <u>birimde</u> yapılan uygulamalar bulunmamaktadır.	Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.	Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

- EK. D.3.1.1 Tedarikçi Değerlendirme Listesi
EK. D.3.1.2 Tedarikçi Bilgi Formu
EK. D.3.1.3 Tedarikçi Bilgi Formu

D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme

Eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içeren tüm faaliyetlerimiz Yüksekokulumuz ana sayfasında ilan edilmektedir.

D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐
Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.	Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

EK. D.4.1

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz iç değerlendirme raporu Yüksekokulun vizyonu, misyonu ve hedefleri çerçevesinde karar verme süreçleri ile organizasyon yapısı ele alınarak Yüksekokulumuzun değişme ve gelişme kapasitesini değerlendirmektedir. Yüksekokulumuzun güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Kalite Güvencesi

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği uyarınca ADEK'in kurmuş olduğu ve kurum kültürü oturmuş olup en güçlü yöndür.

Kalite yönetim sistemi çerçevesinde Yüksekokulumuzun faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari süreçler tanımlanmaktadır. Gerekli hallerde değişiklik ve revizyonlar yapılmaktadır.

Eğitim

Kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçlar tanımlanmıştır. Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemeler, eğitim öğretim alanındaki temel üstün yönlerdir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" kurulmuş olup çalışmalar komisyon aracılığı ile yürütülmektedir. Programların tercih edilme oranlarıYüksekokulumuz tarafından izlenerek ihtiyaç durumunda iyileştirme eylem çalışmaları birim aracılığı ile yürütülmektedir.

Bölümlerimizde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

Uzaktan Öğretim sistemimiz ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7 gün 24 saat eğitim sürdürebilen bir sisteme sahipliğimiz ile Covid-19 pandemisinde öğrencilerimize kesintisiz eğitim hizmeti sunmamız güçlü bir yönümüzdür.

İlerleme kaydedilmeyen ve gelecekte üzerinde çalışılması gerekli konular:

- Uzaktan öğretim verecek olan öğretim elemanlarına öğretim yetkinliği için çalışmalar yapılması,
- Ders materyallerine animasyonlu olacak şekilde daha bir zengin görsellik kazandırılması,
- Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için engellik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması,
- Bölüm Başkanlıklarımızda program tasarım ve onayı işlemleri program ve müfredat geliştirme komisyonu tarafından ele alınmaya çalışılmış ama Covid-19 Pandemi'sinin etkisiyle çalışmalar istendiği şekilde gerçekleştirilemediğinden bu yönde gerekli çalışma planları yapılması,

- Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi ve veri tabanı oluşturulması,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	Açıklama	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Önlisans Program Sayısı		13
2. Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı		1657
3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		10
4. Önlisans Mezun Sayısı		305
5. Ayrılan ön lisans öğrenci sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	285
6. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı		4
7. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		7
8. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
9. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		4
10. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		11
11. Toplam İdari Personel Sayısı		10
12. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>dahil</u>	Sanal Sınıf
13. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m ²)	(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	Sanal Sınıf
14. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m ²)	Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları <u>hariç</u>	Sanal Sınıf
15. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m ²)	(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	Sanal Sınıf
16. İdari Alanların Miktarı (m ²)		146
17. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m ²)	(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	Uzaktan Eğitim
18. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m ²)	Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.	0
19. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m ²)	(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)	Uzaktan Eğitim
20. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m ²)	(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)	Uzaktan Eğitim
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere	2

Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	
2. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	8
3. Akademik Personel Memnuniyeti (%)		-
4. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		-
5. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%)		-
6. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		0
7. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		0
8. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
9. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
10. Mevlana gelen öğrenci sayısı		0
11. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
12. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı		0
13. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		0
14. Mevlana Gelen öğretim elemanı		0
15. Mevlana Giden öğretim elemanı		0
B. Eğitim ve Öğretim		
1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Önlisans Programı Oranı	(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Önlisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Önlisans Program Sayısı)	100
2. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%)	Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15, 17, 18, 22, 23, 24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.	-
3. (Birimdeki Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz. Bu veriye, yokatlas.yok.gov.tr adresi üzerinden program seçiminden (https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074) sonra açılan sayfadaki “Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.	8,24
4. Birimde Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı	Hem Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen, hem de	3

Sayısı	<i>varsa birimin düzenlediği “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılan toplam öğretim elemanı sayısı.</i>	
5. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (%)		-
6. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri)	<i>Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1, 2, 3, 4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.</i>	-
7. Birimde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		15
8. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı	<i>Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.</i>	-
9. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		-
10. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı		-
11. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı		-
12. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı Oranı	<i>(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)</i>	198/352
13. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)</i>	414
14. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı <i>*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi</i>	<i>(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	150
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)</i>	%0,6
16. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	<i>(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)</i>	0
17. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)</i>	0,006
18. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı	<i>(İdari personel sayısı / Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)</i>	0,91
C. Araştırma ve Geliştirme		

1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır .	0,75
2. Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi, Görevlisi Ve Araştırma Görevlisi) Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Yayınlanan Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i>	0,36
3. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.	0
4. Öğretim Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı	İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.</i>	0,2
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına	0,7893

	yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	
6. Atıf Oranı		Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.	5
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı		Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının birimdeki kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı		Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının birimdeki öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi			0
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi			0
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı			0
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı		Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı		Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi			0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi			0

16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı. <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
18. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran	0
19. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı	Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran	0
20.Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.	0
21.Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>kadrolu öğretim üyesi</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	0
22.Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım	Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci	0

Sayısı	tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının <u>öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı</u> sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.	
23.Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı	*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	1
24. TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Elemanı Sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
25. Uluslararası Ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
D. Toplumsal Katkı	Açıklama	2020 Yılı Gösterge Değeri
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
E. Yönetim Sistemi	Açıklama	2020 Yılı Gösterge Değeri
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	2.096.985,00
2. Öğrenci Gelirleri	Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)	629.093,13
3. Araştırma Gelirleri	Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.	0
4. Topluma Hizmet Gelirleri	Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler	0

5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	0
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	2.404.130,65
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	-
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	-
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>	-
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	167.110,99
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	51.575,00

EKLER EK-1 MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA RAPORU

T.C
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMALARI RAPORU

Tarih: 28.08.2020

Mersin Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Komisyonu, 22.01.2020 tarihinde kurulmuş olup, MEÜ. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi Md.24 gereği, her yıl sonu itibarıyla mezun öğrencilerin durumunu değerlendirme, izleme, geliştirme ve raporlama çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Mersin Üniversitesi, son yıllarda gerçekleştirmiş olduğu çalışmalarla, kalite güvencesi felsefesine verdiği önemi ve eğitim-öğretim sisteminin rekabet edebilirliğini artırmaya ilişkin kararlılığını göstermiştir.

Günümüz dünyasının sosyo-ekonomik ve teknolojik koşulları, eğitim kurumlarının klasik işlevlerinin ötesinde bazı yeni işlevleri de yürütmesini ve böylece yetiştirilme sürecindeki çocukların ve gençlerin daha farklı düzeylerde ve daha yakından desteklenebilmesini gerekli ve zorunlu kılmaktadır. Özellikle teknolojik dönüşümlerin olanaklı kıldığı bilgisayar ve web sistemlerinin sağladığı koşulların hem uzaktan eğitim modeli hem de e-ortam çerçevesinde etkin biçimde değerlendirilmesi hedeflenmelidir. Bu bağlamda, Mersin Üni.'nin mezun izleme süreçleriyle hedeflediği noktalara ulaşabilme yönündeki çalışmaları devam etmekte olup, önceki yıllarda Mezunlar Derneği aracılığıyla yürütülen etkinliklere ek olarak, üniversite bünyesindeki tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu mezunlarının bilgilerinin toplanmasını sağlayan bir web sitesi oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm akademik birimlerde mezun izleme komisyonlarının oluşturulması yoluyla, alt birimlerin bu süreçte doğrudan katılması sağlanmıştır. Henüz yeni bir oluşum sürecinin devam etmesine ek olarak, Covid-19 salgınının yol açtığı sosyo-ekonomik ve toplumsal krizlerin olumsuz etkileri bu süreçleri aksatmıştır.

Mersin Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Komisyonu'nun, Covid-19 pandemisi sürecindeki aksaklıklar ve Yüksekokulumuza yüklenmiş olan yeni işyükü nedeniyle Ağustos ayına kadar bir değerlendirme toplantısı yapabilmesi mümkün olamamıştır. Fakat, Mersin Üniversitesi'nin "uzaktan eğitim" modeline geçiş sürecinde göstermiş olduğu hızlı uyum ve yüksek performansta, Yüksekokulumuzun alt yapısının da katkısı olduğu kabul edildiğinde, mezun izleme süreçlerinin geliştirilebilmesi için gerekli olan teknik çerçevenin daha uygun hale getirilebileceği görülmüştür.

Yüksekokulumuzun 2018 ve 2019 yıllarına ait mezun sayıları, program bazında aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Bu veriler, Yüksekokul öğrenci işleri birimi veri tabanından derlenmiştir.

Programlara Göre Mezun Sayıları 2018-2019

Program Adı	2018	2019
Bilgisayar Programcılığı	46	32
Eczane Hizmetleri	56	64
Elektronik, Otomasyon ve Elk.Haberleşme	42	62
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	27	26
İş Sağlığı ve Güvenliği	22	39
Ormancılık ve Orman Ürünleri	26	28
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	21	19
Toplam	240	270

Yukarıdaki istatistiksel verilerin etkin bir kaynak olarak kullanılabilmesi, Komisyon çalışmalarının olanaklarıyla bağlantılıdır. Bu bağlamda, öncelikle, Mersin Üni. Rektörlüğü merkez birimlerine bağlı bir alt birim olan Mezun İzleme Komisyonu'nun görevlerini gerçekleştirebilmesi için ihtiyaç duyduğu temel bileşenlerin saptanması ve bunlara ilişkin eksikliklerin giderilmesine yönelik çalışmalarla ilk adımların atılması gerektiği anlaşılmaktadır. Nitekim, alt birimlere kaynak niteliğinde istatistik veriler sağlayabilecek olan "mezun.mersin.edu.tr" web portalında henüz etkin bir veri

akışının sağlanamadığı saptanmıştır. Mersin MYO Mezun İzleme Komisyonu'nun çalışmalarını yürütebilmesi amacıyla, öncelikli olarak atılması gereken bazı temel adımlar söz konusudur: - Mezun öğrencilerle bağlantı kurulmasını sağlayacak yeni bir web sitesinin kurulması veya mevcut web sitemize yeni menüler eklenmesi - Mezun öğrencilerin, mezuniyet sonrasında Yüksekokul ile iletişime geçme ihtiyacı doğuracak ve cazibe kaynağı olacak yeni çalışmaların yapılması - Mersin Üniversitesi Rektörlüğü nezdinde oluşturulacak merkezi bir Mezun İzleme Birimi'nin yazılı ve görsel medya olanakları yoluyla alt birimlerin mezun izleme faaliyetlerinin koordine edilmesi

Sonuç olarak, Mezun İzleme Komisyonu çalışmalarının, üyelere göre yapılmış bir işbölümü ve görev dağılımıyla yürütülebilmesi için, Rektörlük birimlerinin sağlayacağı olanaklara paralel olarak belirlenmiş bir yapılacak işler listesinin hazırlanması; bu listedeki işlerin bir programa göre yapılması ve 2021 Bahar döneminden itibaren yeni mezunların istihdam durumuyla ilgili yeni verilen toplanmasına başlanmış olması gerektiği görülmüştür.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MEZUN İZLEME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI
Tarihi ve Saati	28/08/2020 -10:00
Yeri	Online

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ	MERSİN MYO	Birim Yöneticisi:	
2	Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
3	Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
4	Doç Dr. Zehra ALAKOÇ BURMA	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
5	Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZER	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
6	Dr. Öğr. Üyesi Hatice YILDIRIM YAROĞLU	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
7	Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
8	Öğr. Gör. Derya USANMAZ	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.

EK-A.1.1.1 FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabaktır.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabaktır.
FAALİYET PROJE	(5-2-41)- Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim
PROGRAMLANAN FAALİYET	Eğitimin kalitesini artırmak için ders içeriklerinin ,sınav sorularının geliştirilmesi amacı ile içerik kontrol sisteminin kurulması(ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME MODELİ)uygulanması, sınav uygulama süreçlerinin yeniden tanımlanması ve niteliğinin artırılması, program müfredat geliştirme komisyonlarının yılda en az bir defa toplantı yapması planlanmıştır.
2020 OCAK - MART Sonuç	
2020 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Eğitimin kalitesini artırmak için ders içeriklerinin geliştirilmesi ile ilgili Articulate360Teams-Academic ve Vyond Professional program satın alınmış çalışmalar devam etmektedir. sınav uygulama süreçlerinin yeniden tanımlanması ve niteliğinin artırılması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
2020 OCAK - EYLÜL Sonuç	Eğitimin kalitesini artırmak için ders içeriklerinin geliştirilmesi ile ilgili Articulate360Teams-Academic ve Vyond Professional program satın alınmış çalışmalar devam etmektedir. sınav uygulama süreçlerinin yeniden tanımlanması ve niteliğinin artırılması ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.
2020 OCAK - ARALIK Sonuç	Eğitimin kalitesini artırmak için ders içeriklerinin ,sınav sorularının geliştirilmesi amacı ile içerik kontrol sisteminin kurulması(ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME MODELİ)uygulanması, sınav uygulama süreçlerinin yeniden tanımlanması ve niteliğinin artırılması, program müfredat geliştirme komisyonlarının yılda en az bir defa toplantı yapması planlanmıştır. Salgın (kovid-19) nedeniyle ders içeriklerinin, sınav sorularının geliştirilmesi amacı ile içerik kontrol sistemin kurulması ile sınav uygulama süreçlerinin yeniden tanımlanması ve niteliğinin artırılması çalışmaları tamamlanamamış olup, çalışmalarımız devam etmektedir. Bölümlerimizde oluşturulan mezun izleme komisyonu 28/08/2020 tarihinde toplanmıştır.

EK-A.1.1.2 FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.
FAALİYET PROJE	(5-3-46)- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
PROGRAMLANAN FAALİYET	Uzaktan Eğitim ile öğrenim gören öğrencilerimizle aktif iletişim sağlamak için SMS sisteminin aktif kullanılması, öğrenciler yönelik dönem sonu en az bir toplantı yapılması planlanmıştır.
2020 OCAK - MART Sonuç	
2020 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Ocak haziran arasında öğrencilerimizle aktif iletişim sağlamak için satın alınan sms paketi ile öğrencilere sınavların covid-19 nedeniyle online yapılmasından dolayı süreçlerle ilgili 44.000 adet sms gönderilmiştir. covid-19 nedeniyle dönem sonu toplantı yapılamamıştır.
2020 OCAK - EYLÜL Sonuç	Ocak eylül arasında Ocak haziran dönemine ek olarak uzaktan eğitim sistemi ile gerek öğrencilerimiz gerek personelimize destek verilmektedir.covid-19 nedeniyle dönem sonu toplantı yapılamamıştır.
2020 OCAK - ARALIK Sonuç	öğrenciler yönelik dönem sonu en az bir toplantı yapılması planlanmış olup, SMS sistemi ile öğrencilerimize eğitim öğretim ile ilgili her türlü bilgilendirmeler yapılmakta olup, dönem sonunda yapılacak olan toplantı salgın nedeniyle yapılamamıştır.

EK-

EK. A.1.1.3 FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET PROJE SONUÇ FORMU



BİRİM ADI	MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
STRATEJİK HEDEF	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
FAALİYET PROJE	(4-2-20)- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
PROGRAMLANAN FAALİYET	Yüksekokulumuz personelinin İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak üzere Hizmet içi Şube Müdürlüğünün düzenleyeceği eğitimlerden en az üçüne yedi personelin katılımı sağlanacaktır
2020 OCAK - MART Sonuç	
2020 OCAK - HAZİRAN Sonuç	Pandemi nedeniyle ocak haziran arasında hizmet içi eğitime katılan personelimiz olmamıştır.
2020 OCAK - EYLÜL Sonuç	Pandemi nedeniyle ocak haziran arasında hizmet içi eğitime katılan personelimiz olmamıştır.
2020 OCAK - ARALIK Sonuç	Yüksekokulumuz personelinin İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak üzere Personel Daire Başkanlığı Hizmet içi Şube Müdürlüğünün düzenleyeceği eğitimlerden en az üçüne yedi personelin katılımı sağlanması planlanmıştır. İlgili birim tarafından düzenlenen Sürekli İşçi Mali ve Sosyal Hakları ile Yükümlülükleri eğitimine 2 personelimiz, EBYS eğitimine 3 personelimiz katılmıştır. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının düzenlemiş olduğu yeni öğrenci işleri sistemi ile ilgili düzenlenen online eğitime 7 personelimiz katılmıştır. 2020 yılı için hedeflenen eğitim sayısına yüzde yüz ulaşılmıştır

EK-A.1.1.4 TOPLANTI KATILIM FORMU



T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM FORMU

Mersin Üniversitesi Mülkiyet
Koruma ve Güvenlik Bölümü
Tarih: 01/09/2020
Sayı: E.00001458701



0001458701

Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI PROGRAM VE MUFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
Tarihi ve Saati	02.06.2020 13.30
Yeri	Mersin MYO- Bölüm Başkanlığı Odası- (Online Toplantı)

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Öğr.Gör.Derya USANMAZ	Mersin MYO	Bölüm Başkanı	<i>[Signature]</i>
2	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	Mersin MYO	Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı)	<i>[Signature]</i>
3	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
4	Öğr.Gör.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
5	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limanı Şirketi İkiyıldırım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	Üye (Mezun Öğrenci)	Online Katılım
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

EK.A.1.1.5 MEÜ KALİTE GGÜVENCESİ YÖNERGESİ



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ LİSANS
MERSİN MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
(UZAKTAN EĞİTİM)
Tarih: 10/02/2019
Sayı:
K-49805692-010 04-00001244109



0001244109

Sayı : 49805692-010.04
Konu : Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi
Yönergesi

DAĞITIM

Üniversitemiz 09/02/2018 tarih ve 2018/04 sayılı Kalite Güvencesi Yönergesinin 8. maddesinin 3. fıkrası gereğince Akademik ve İdari birimlerde oluşturulması istenen Birim Kalite Komisyonunda görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Birim Kalite Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ
Müdür

Dağıtım:

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ
Yönetici Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Cem KOMŞU
Erasmus Koordinatörü: Doç.Dr. Zehra ALAKOÇ BURMA
Birim Kalite Temsilcisi: Öğr.Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY
Yüksekokul Sekreteri : Yılmaz ASLAN



Adres: Mersin Meslek Yüksekokulu

E-posta:

Teléfono: +90 03243610284/77017

Ayrıntılı bilgi için: Bilgisayar İşletmeni Ender

Nalan DURDU

Fax: +90 03244622221

Elektronik ağ:www.mersin.edu.tr



1/2

Evrakın e-imzalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/mersinmi-ebys> adresinden 8881861b-46c4-4a5f-be77-7092b8fad8a9 kodu ile erişebilirsiniz. Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Ek A.2.1 1. MÜFREDAT GELİŞTİRME TOPLANTI KATILIM FORMU



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MÜFREDAT GELİŞTİRME ve MEMNUNİYET ANKETİ
Tarihi ve Saati	08/09/2020 -10:00
Yeri	Online

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ	MERSİN MYO	Birim Yöneticisi	
2	Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Cem KOMŞU	MERSİN MYO	Yönetici Yardımcısı	
3	Doç Dr. Zehra ALAKOÇ BURMA	MERSİN MYO	Erasmus Koordinatörü	
4	Öğr.Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	MERSİN MYO	Birim Kalite Temsilcisi	
5	Yılmaz ASLAN	MERSİN MYO	Yükseköğül Sekreteri	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Not: Sayfa sayısı yeterli olmadığında bu sayfa çoğaltılarak kullanılabilir. Bu durumda sayfa numarası formun sayfa no kısmında belirtilecektir.

T.C
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM KALİTE KOMİSYONU

MÜFREDAT GELİŞTİRME ve MEMNUNİYET ANKETİ RAPORU

Tarih: 08.09.2020

Mersin Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu, MEÜ. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'ndeki yükümlülükler gereği, her yarıyıl sonu itibarıyla çeşitli raporlama çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Bu çalışmalardan biri olan memnuniyet düzeyinin saptanması ve raporlanması, yıllık olarak gerçekleştirilmektedir. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları da, her bölüm bazında ayrı ayrı yürütülmesi gereken periyodik yükümlülükleri sahiptir.

Mersin Üniversitesi'nde memnuniyet anketleri uygulaması, merkezi olarak yürütülmektedir. Merkezi birimin alt birimler bazında veri paylaşımı yapması durumunda, sonuçlara ilişkin değerlendirme toplantısı ve eylem planı hazırlıkları başlatılabilecektir. Bununla birlikte, geçmiş dönemde bağımsız olarak yapılmış bir anket uygulamasının (2018 Bahar Dönemi) sonuçlarının başlangıç noktası olarak kabul edilmesi ve bundan sonraki merkezi anketin alt birim verileriyle birlikte kullanılması da mümkün olacaktır.

Kovid-19 pandemisi sürecinin neden olduğu sorunlar ve Yüksekokulumuza yüklenmiş olan yeni işyükü nedeniyle, hem Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının faaliyete başlayabilmesine dönük işlemlerin hem de memnuniyet anketlerinin güncel sonuçlarıyla ilgili olarak Ağustos ayına kadar bir değerlendirme çalışmasının yapılması mümkün olmamıştır. 2020-2021 Güz Dönemi sonundaki ilk Kalite Komisyonu toplantısında, Ders Değerlendirme Anketlerinin sonuçları görüşülecek ve Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının dönem sonu toplantıları izlenecek olup, Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının bölüm bazında düzenlemiş olduğu toplantılarda alınmış olan kararların uygulanmasına yönelik eylem planlarının hazırlanmasına ivedilikle başlanacaktır.

Gelecek dönemdeki memnuniyet anketleri çalışmalarına kaynaklık edebilmesi bakımından önem taşıyan 2018 yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçlarına ilişkin genel veriler aşağıda özetlenmiş olup, sonuçlara ilişkin tablolar ve anket formunun web sitesinde paylaşılmasına karar verilmiştir.

2018 Yılı Memnuniyet Anketi Sonuçları:

- Toplam 654 öğrenci katılmıştır (384 Erkek, 268 Kız)
- Öğrencilerin %76'sı danışmanların vermiş olduğu hizmetten memnun olup, %23'ü hiç memnun olmadığını belirtmiştir.
- Öğrencilerin %44'ü, okul birimlerine ulaşmakta güçlükler yaşadığını, %56'sı ise rahatça ulaşabildiğini ifade etmiştir.
- İdari birimlerden ve öğrenci işlerinden destek alabildiğini ifade edenlerin oranı %75 olmuştur.
- Ders dökümanlarına kolayca ulaşabildiğini ifade edenlerin oranı %84, bu konuda güçlükler yaşadığını belirtenlerin oranı ise %16'dır.
- Ders dökümanlarından memnuniyet düzeyine bakıldığında, öğrencilerin %71'i bu dökümanları anlaşılır bulduğunu belirtmiştir.
- Öğrencilerin %14'ü Mersin MYO'nun öğrencisi olmaktan memnun olmadığını, %86'sı ise memnun olduğunu kaydetmiştir.

Sonuç olarak, yukarıda yer alan verilere göre, öğrencilerin ders dökümanlarına ulaşım ve dökümanlardan memnuniyet düzeyinde sorunlar olduğu anlaşılmaktadır. Gelecek dönem, merkezi anketin sonuçlarıyla birlikte bu durumun düzeltilmesine ilişkin çalışmaların başlatılmasına karar verilmiştir.

A.2.2/Ek.1 Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları

2020-2021_MEÜ.Kal.Guv._Periyodik_Işler_Eylem_Planı_r2_04.11.2020.pdf 1 / 12

MERSİN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ PERİYODİK İŞLER EYLEM PLANI				
(Kalite Komisyonu'nun 04/11/2020 tarih ve 2020/05 sayılı kararı ile güncellenerek uygulamaya girmiştir.)				
İş ve İşlem Adı	Dayanak	Tarih / Dönem	Sorumlu	Çıktı / Kanıt Belge
1 "Mersin Üniversitesi Yıllık Kalite Eylem Planı" nın hazırlanması ve ilan edilmesi.	MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 4/ 5-b	01 – 31 Ocak	Kalite Üst Kurulu	Yıllık Kalite Eylem Planı
2 "Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu" nun hazırlanması ve Senato onayına sunulması. Senato tarafından onaylanan raporun YÖKAK Web Tabanlı Rapor Sistemine yüklenmesi ve Mersin Üniversitesi web sayfasında yayınlanması.	Yükseköğretim Kalite Güv. ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği Madde 17/1-b MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 5/12-b	01 Ocak – 31 Mart (YÖKAK tarafından farklı bir tarih belirtilmediği sürece)	MEÜ Kalite Komisyonu	Senato Tarafından Onaylanan "Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu"
3 Üniversitenin kalite güvence sistemi çalışmalarının belirlenmesi ve bu çalışmalara ilişkin PUKÖ sürecinin yönetilmesi amacıyla Kalite Komisyonunun her varışta en az iki kez toplanması.	MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 5/12-f	Ekim, Aralık, Mart, Haziran ayları içinde (Detaylı takvim Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma	MEÜ Kalite Komisyonu	Toplantı Katılım Formu Toplantı Kararları

A.2.2/Ek.2 Geri bildirim yöntemleri

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1982

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER

İDARİ > KALİTE KOMİSYONU >

Anasayfa

- Yönetim
- Komisyon Üyeleri
- Komisyonun Görevleri
- Komisyon Kararları
- Birim Kalite Komisyonları
- Faaliyetler

Memnuniyet Anketleri

2019 Yılı

- 2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı Akademik Personel memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

A.2.2/Ek.3 Paydaş katılımına ilişkin belgeler



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU

Mersin Üniversitesi - Bilgisayar
Teknolojileri
Tarih: 20/08/2020
Sayı: -E.00001463787



0001463787

Proje Adı: BULUT BİRİM TEKNOLOJİLERİ ÇÖZÜMLERİ PROGRAMI VE MÜDİRİYETİ
SEÇİM KOMİSYONU HAZIRLIK ALIŞTIRMALARI

Tarih ve Saat: 20.08.2020

Yer: Mersin MTG-Bölüm başkanlığı odası

Sayfa No: 1

S. No	Adı Soyadı	Birim	Görevi	İmza
1	ERUĞAN DENİZ DEMİRCİ	Mersin MTG	Bölüm Başkanı	
2	ÖZTÜRK ÜÇERİ ÖMER FARUK KUTLU	Mersin MTG	Üyeleri	
3	ÖZGÜÇER MEHMET ÖZGÜR	Mersin MTG	Üyeleri	
4	YILMAZ İBRAHİM ÖZGÜR	Mersin MTG	Üyeleri	
5	ERUĞAN DENİZ	Mersin MTG	Üyeleri	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Yazı Tutar: 100 TL (Yüz Türk Lirası) (Mersin MTG-Bölüm başkanlığı odası)

Yazı Tutar: 100 TL (Yüz Türk Lirası) (Mersin MTG-Bölüm başkanlığı odası)

Tarih: 20/08/2020

Sayfa: 1/1

A.2.2/Ek.4 PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler

(http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Yillik_Calisma_Takvimleri/2020-06_Sayili_Karar_EK_Kalite-Komisyonu-2020-2021-Calisma-Takvimi.pdf)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU
2020 - 2021 YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ



Kalite Komisyonu'nun 04/11/2020 tarih ve 2020/06 Sayılı Kararının Ekidir.

Çalışma Başlıkları	Süre (iş günü)	Başlama	Bitiş	Sorumlu
1 Komisyon kararları ile başlatılan iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	251 gün	01.01.2021	31.12.2021	Kalite Komisyonu, Kararlarla ilgili tüm birimler
2 Fakülte ve Yüksekokul bünyesindeki bölümlerde "Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının" hazırlanması ve Birim Kalite Komisyonlarına gönderilmesi	10 gün	07.12.2020	18.12.2020	Fakülte ve Yüksekokul bünyesindeki Bölüm Başkanlıkları
3 Akademik ve İdari Birimlerin "Birim İç Değerlendirme Raporları" nın hazırlanması, hazırlanan raporların fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Fakülte/Yüksekokul Kurulu , enstitü ve uygulama-araştırma merkezlerinde Enstitü / Merkez Yönetim Kurulu onayına, idari birimlerde ise birim yöneticisinin onayına sunulması	15 gün	21.12.2020	11.01.2021	Birim Kalite Komisyonları
4 Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile Performans Göstergelerinin Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (KİDBİS) ne girişlerinin yapılması ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının birim web sayfalarının "Kalite" bölümünde kamuoyu ile paylaşılması	10 gün	18.01.2021	29.01.2021	Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonları

A.3.1/Ek.1 Üniversitenin iç ve dış paydaş listesi

[http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum Ic Değerlendirme Raporlari KIDR/MEU KIDR 2019/MEU KIDR 2019 Kanitlar/Kanit A.3.1-1 MEU Paydas Listesi.pdf](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum_Ic_Değerlendirme_Raporlari_KIDR/MEU_KIDR_2019/MEU_KIDR_2019_Kanitlar/Kanit_A.3.1-1_MEU_Paydas_Listesi.pdf)

İç ve Dış Paydaş Listesi

(2018-2020 Stratejik Planı, s.30-35)

2.6.1 Paydaşların Tespiti, Sınıflandırılması ve Önceliklendirilmesi

Paydaşlar, Üniversitemizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Üniversitemizi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlar tespit edildikten sonra; Üniversitemiz ile farklı paydaşlarımız arasındaki ilişkilerin doğru tanımlanabilmesi için iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır. İç paydaşlar Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen, Üniversite içindeki kişi veya gruplardır. Dış paydaşlar, Üniversiteden etkilenen veya Üniversiteyi etkileyen, Üniversite dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Üniversite faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, Üniversitenin ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlar dış paydaş olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlar Tablo 7’de gösterilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Listesi

[illegible]

A.3.1/Ek.2 Öğrenci Memnuniyet Anketleri

(<http://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/memnuniyet-anketleri>)



ANASAYFAÜNİVERSİTEMİZAKADEMİKİDARİÖĞRENCİH



DARİ > KALİTE KOMİSYONU >

 **Anasayfa**

 Yönetim

 Komisyon Üyeleri

 Komisyonun Görevleri

 Komisyon Kararları

 Birim Kalite Komisyonları

 Faaliyetler

 Kilometre Taşları

 Başarı ve Ödüller

 MEÜ Kalite Güvencesi Dokümanları

Memnuniyet Anketleri

2019 Yılı

2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

2019 Yılı Akademik Personel memnuniyet Anketi Sonuçları

2019 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2018 Yılı

2018 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

2018 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2018 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları



MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
(Uzaktan Eğitim)

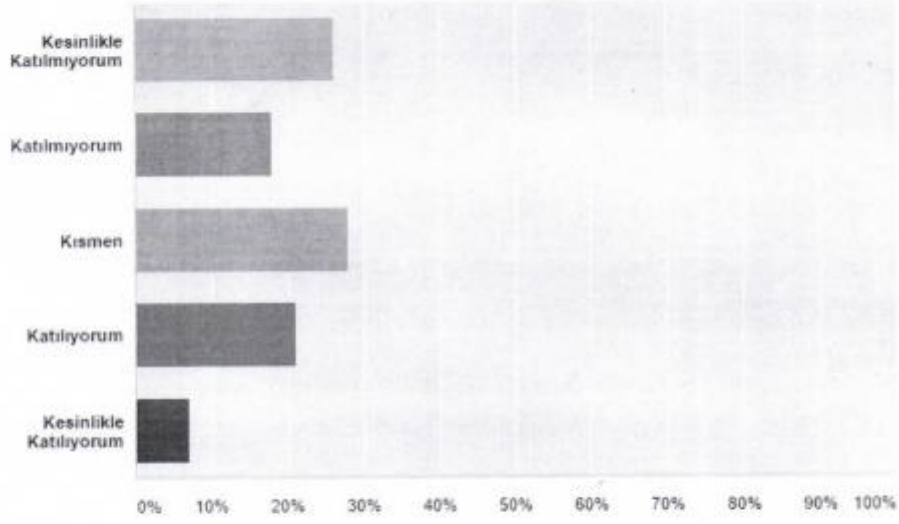
AnasayfaUzaktan Eğitim▼Öğrenci▼Bölümler▼DuyurularAkademik TakvimDers Bilgi F

Memnuniyet Anketleri

Tarih	Açıklama	İndir
08.06.2020	Memnuniyet Anket Sonuçları	
08.09.2020	Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı	
08.09.2020	Kalite Komisyonu Toplantı Katılım Formu	

Okula istediğim zaman ulaşabiliyorum. (telefon, mail vb.)

Yanıtlanan: 100 Atlanan: 0



Yanıt Seçenekleri	Yanıtlar
Kesinlikle Katılmıyorum	%26,00 26
Katılmıyorum	%18,00 18
Kısmen	%28,00 28
Katılıyorum	%21,00 21
Kesinlikle Katılıyorum	%7,00 7
Toplam	100

B.1.1/Ek.1 Bölüm Müfredat Geliştirme Komisyonları



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBY'S
MÜLKİYET KORUMA VE
GÜVENLİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Tarih: 26/12/2019
Sayı:
Tic-34096540-060 01-00001260258



0001260258

Sayı : 54096540-060.01
Konu : Program ve Müfredat Geliştirme
Komisyonu Hk.

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE (UZAKTAN EĞİTİM)

İlgi : 17.12.2019 tarihli ve 0001238933 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği Bölümümüz Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu aşağıda belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır
Öğr.Gör. Derya USANMAZ
Bölüm Başkanı

Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği
Programı Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu;

Başkan (Bölüm Başkanı): Öğr.Gör.Derya USANMAZ

Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY

Üye (Sektör Temsilcisi): Prof.Dr.Zeki YARAR (Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama
ve Araştırma Merkez Müdürü)

Üye (Sektör Temsilcisi): Öğr.Gör.Sabri KALKAN (Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet
Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı)

Üye (Mezun Öğrenci): Nazan ÖZDEMİR (ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve
Ticaret Limanı Şirketi İlyardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA)



Adres: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek
Yüksekokulu (Uzaktan Öğretim) Kontrol
ve Otomasyon Programı 33290 Tece
Kampüsü Masitli / MERSİN
E-posta: deryausanmaz@mersin.edu.tr
Telefon: +90 0324 361 02 84
DAHİLİ:132

Ayrıntılı bilgi için: 05364934415

Fax: +90 03244822221

Elektronik ağ: www.mersin.edu.tr



1/1

Evrakın e-imzalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/mersinami-ebys> adresinden df7284eb-280d-4335-99f6-22df024ab428 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

EK



MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS
ECZACILIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Tarih: 31/12/2019
Sayı:
E-37984629-010.0104-00001264703



0001264703

Sayı : 37984629-010.04
Konu : Program ve Müfredat Geliştirme
Komisyonları

**MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(UZAKTAN EĞİTİM)**

İlgi : 05.12.2019 tarihli ve 1238933 sayılı yazı.

Bölümümüz Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu aşağıdaki gibidir. Gereğini bilgilerinize arz ederim

e-imzalıdır
Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN
Bölüm Başkanı

Kalite ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

Başkan(Bölüm Başkanı): Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN

Üye (Sektör Temsilcisi) :Volkan YILDIZ. TEB 25. Bölge Mersin eczacı Odası. Mesudiye
Mah. 112. Cd. No: 39/B Kat: 3 MERSİN

Üye (Sektör Temsilcisi) : Cemil Oktay ASLAN. TEB 25. Bölge Mersin eczacı Odası.
Mesudiye Mah. 112. Cd. No: 39/B Kat: 3 MERSİN

Öğrenci Temsilci (Mezun Öğrenci): Gülcan Erçelik. TANRIVERDİ ECZANESİ, Eğriçam
Mah. Gazi Mustafa Kemal Blv. 568/A Yenişehir, Mersin



Adres: Mersin Üniversitesi, Mersin
Meslek Yüksekokulu, Tece Kampüsü,
33335, Mezitli, Mersin
E-posta: mrsnmz9719@mersin.edu.tr

Telefon: +90 0324 361 02 84

Ayrıntılı bilgi için: Nurgün SÖNMEZ 361 02 84
/71035-82011

Fax: +90 0324 482 22 21

Elektronik ağı: www.mersin.edu.tr



1/1

Evrakın e-imzalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys> adresinden 3e65d91a-fa97-4625-9bb2-fbb596940d55 kodu ile erişebilirsiniz. Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)
Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanlığı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYYS
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK
BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Tarih: 31/12/2019
Sayı:
Tl-73117882-010 04-00001264714



0001264714

Sayı : 73117882-010.04
Konu : Program ve Müfredat Geliştirme
Komisyonları

**MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(UZAKTAN EĞİTİM)**

İlgi : 05.12.2019 tarihli ve 1238933 sayılı yazı.

Bölümümüz Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu aşağıdaki gibidir. .Gereğini bilgilerinize arz ederim

e-imzalıdır
Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU
Bölüm Başkanı

Kalite ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Y. Gürhan Topçu
Bölüm Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Neslihan Açıkgöz
Sektör Temsilcileri: Cezmi Yılmaz (Daraba Ajans) 0.324.3278182
Begüm Acımiş (Daraba Ajans) 0.324.3278182
Sivil Toplum Örgütü: —
Mezun Öğrenci: Levent Ulaş



Adres: Mersin Üniversitesi, Mersin
Meslek Yüksekokulu, Tece Kampüsü,
33335, Merkez, Mersin
E-posta: mrsnmz9719@mersin.edu.tr

Telefon: +90 0324 361 02 84

Ayrıntılı bilgi için: Nurgün SÖNMEZ 361 02 84
/71035-82011

Fax: +90 0324 482 22 21

Elektronik ağı: www.mersin.edu.tr



1/2

Evrakın e-imzalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys> adresinden a2fb67b3-8d2a-4d39-8fa4-78606f06daf7 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)
Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanlığı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ E-BYS
ELEKTRONİK VE OTOMASYON
BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Tarih: 25/12/2019
Sayı:
Tl-23258804-050.06-00001236130



0001259079

Sayı : 23258804-050.06
Konu : Program ve Müfredat Geliştirme
Komisyonu

İlgi : 02.12.2019 tarihli ve 58741186-010.04/00001236130 sayılı yazı.

İlgi yazı ile istenilen Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu oluşturularak aşağıda sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

e-imzalıdır
Dr.Öğr.Üyesi Zafer ÖZER
Bölüm Başkanı

Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu
Komisyon Başkanı : Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZER
Bölüm Öğretim Elemanı : Öğr. Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY
: Öğr. Gör. Derya USANMAZ
Sektör Temsilcileri : Ahmet ALDANOĞLU, Aldan Elektrik (+90 532 365 68 68)
Fikret KURTOĞLU Endotek Ltd. Şti (+90 533 651 94 60)
Zeynep YILMAZ Elektronik Haberleşme Mühendisi (+90 538 40857 50)
Sivil Toplu Örgütü Temsilcisi: Selçuk KORKMAZ, Korkmaz Elektrik, Mersin Elektrik
Teknisyenleri Esnaf ve Sanatkarlar Odasından Yönetim Kurulu Üyesi (+90 532 475 20 48)
Bölüm mezunu öğrenci : Mesut TOKAY (+90 535 353 49 97)



Adres: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek
Yüksekokulu Tece Kampüsü Merkez
Mersin
E-posta: zaferozar@mersin.edu.tr
Telefon: +90 03243610284

Ayrıntılı bilgi için: zaferozar@hotmail.com
Fax: +90 03244822221
Elektronik ağı: www.mersin.edu.tr



1/1

Evrakın e-imzalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys> adresinden c4d6479f-2392-4340-82b3-c451fbca5a57 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)
Ormanlık Bölüm Başkanlığı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYYS
ORMANCILIK BÖLÜM
BAŞKANLIĞI
Tarih: 17/12/2019
Sayı:
T.C. 65269414-010.04-00001251162



0001251162

Sayı : 65269414-010.04
Konu : Program ve Müfredat Geliştirme
Komisyonları

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(UZAKTAN EĞİTİM)

İlgi : 05.12.2019 tarihli ve 49805692-010.04 sayılı yazı.

İlgi yazı gereği bölümümüz Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu aşağıdaki gibidir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim

e-imzalıdır
Öğr.Gör. İbrahim USANMAZ
Bölüm Başkanı

Başkan:

Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ (Bölüm Başkanı)

Üyeler:

Öğr. Gör. Ali YAKAR (Bölüm Öğretim Elemanı)

Or. Müh. Hakan KELEŞ (Mersin Orman Bölge Müdürlüğü)

Or. Müh. Ömer TÜRKLEŞ (Mersin Orman Bölge Müdürlüğü)

Or. Müh. Muhammet KÖSE (Orman Mühendisleri meslek odası temsilcisi)

Mehmet Ali KURT (Mezun -Silifke Orman İşletme Şefliği)



Adres: Mersin Üniversitesi, Mersin
Meslek Yüksekokulu (Uzaktan Eğitim),
Ormanlık Bölümü, Tece Kampüsü,
33335, Merkez, MERSİN
E-posta: iusanmaz@mersin.edu.tr
Telefon: +90 324 3610284/71013

Ayrıntılı bilgi için: İbrahim USANMAZ

Fax: +90 3244822221

Elektronik ağı: www.mersin.edu.tr



1/2

Evrakın e-imzalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys> adresinden 4a2af870-653f-45f1-b1d4-490ebf42d404 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYYS
YÖNETİM VE ORGANİZASYON
BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Tarih: 31/12/2019
Sayı:
Tl:30.543.588-010 04-00001264735



0001264735

Sayı : 50543588-010.04
Konu : Program ve Müfredat Geliştirme
Komisyonları

**MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(UZAKTAN EĞİTİM)**

İlgi : 05.12.2019 tarihli ve 1238933 sayılı yazı.

Bölümümüz Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu aşağıdaki gibidir..Gereğini bilgilerinize arz ederim

e-imzalıdır
Doç.Dr. Zehra ALAKOÇ BURMA
Bölüm Başkanı

Kalite ve Müfredat Geliştirme Komisyonu

Başkan(Bölüm Başkanı): **Doç Dr.Zehra ALAKOÇ BURMA**

Üye (Sektör Temsilcisi) :**Güven GÜLEÇ** Mersin Üniv.Tıp Fakült.Hastanesi baş müdürü

Üye (Sektör Temsilcisi) : **Taner COŞKUN** Mersin Üniv.Tıp Fakült.Hastanesi müdür yardımcısı

Mezun ÖĞRENCİ :Orhan KIZILIM



Adres: Mersin Üniversitesi, Mersin
Meslek Yüksekokulu, Tece Kampüsü,
33335, Mezitli, Mersin
E-posta: mrsnm9719@mersin.edu.tr

Telefon: +90 0324 361 02 84

Ayrıntılı bilgi için: Nurgün SÖNMEZ 361 02 84
/71035-82011

Fax: +90 0324 482 22 21

Elektronik ağ:www.mersin.edu.tr



1/1

Evrakın e-imzalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys> adresinden 65922cf0-ed94-4276-932e-83b17a6e7b7e kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

B.1.2.1/Ek. Bilgisayar Teknolojileri (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
<http://oibs.mersin.edu.tr/boloqna/?id=/programme&sid=outcomes&program=931>



Program Bilgileri

Mersin Meslek Yüksekokulu
**Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan
Öğretim) (İkmp)**

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Mersin Meslek Yüksekokulu

Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) (İkmp)

#	Program Çıktıları
1	TYYÇ Alanı ile ilgili problemleri çözebilecek seviyede temel ve mesleki matematik bilgisi kazanır ► Beceri ► 5-Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Beceri ► 48-Bilgisayar Bilişim problemlerinin belirlenmiş çözümü için verilen analiz ve modelleme yöntemlerini adlandırır ► Bilgi ► 5-Ön Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ► Bilgi ► 48-Bilgisayar Matematik, hesaplama ve bilgisayar bilimleri konularında temel kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir
2	TYYÇ İşletme yönetimi, kalite yönetim sistemleri ve etik değerler konularında bilgi sahibi olur. ► Yet - Öğr ► 48-Bilgisayar Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojilerindeki güncel gelişmeleri izler ► Yet - Öğr ► 5-Ön Lisans Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma ► Yet - Alan ► 48-Bilgisayar Mesleki ve etik sorumluluk bilinci ile bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir ► Yet - Alan ► 5-Ön Lisans Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma ► Yet - Baş ► 48-Bilgisayar Bireysel olarak veya takımlarda etkin çalışır ► Yet - Baş ► 48-Bilgisayar Bireysel olarak veya takımlarda etkin çalışır ► Yet - Öğr ► 48-Bilgisayar Yaşamboyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ile bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili gelişmeleri izler ► Yet - Baş ► 5-Ön Lisans Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeden karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme ► Yet - Baş ► 5-Ön Lisans Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme ► Yet - Alan ► 48-Bilgisayar Mesleki ve etik sorumluluk bilinci taşır, bilişim uygulamalarında meslek etiğinin gözetilmesi konusunda farkındalığa sahiptir
3	TYYÇ Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilir, tarih konusunda bilgi sahibidir ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilir. ► Yet - Öğr ► 5-Ön Lisans Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma ► Yet - İlet ► 5-Ön Lisans Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarabilme ► Yet - İlet ► 5-Ön Lisans Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme ► Yet - İlet ► 48-Bilgisayar Sözlü ve yazılı iletişim kurar; en az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanır, bilişim ve bilgisayar bilimleri alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar ► Yet - İlet ► 48-Bilgisayar Sözlü ve yazılı iletişim kurar; en az bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak bilişim ve bilgisayar bilimleri alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurar
	Bilgisayar Programcılığı alanındaki temel kavramları bilir . ► Beceri ► 5-Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme

B.1.2.2/Ek. Eczane Hizmetleri Bölümü (Uzaktan Öğretim) çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=274>

Mersin Meslek Yüksekokulu
Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim)

#

Program Çıktıları

Eczacılık mesleğinin özel ve kamu kuruluşlarında icraatı ile ilgili mesleki problemleri tespit etme, tanımlama, modelleme ve analitik çözümler üretme becerisi

1 TYYÇ

- **Beceri** **5-Ön Lisans** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme
- **Yet - İlet** **5-Ön Lisans** Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme
- **Yet - Öğr** **5-Ön Lisans** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme
- **Beceri** **72-Sağlık** Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır / sorumluluk alır
- **Yet - Bağ** **72-Sağlık** Sağlık alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
- **Bilgi** **72-Sağlık** Sağlık alanındaki temel bilimsel bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir
- **Yet - İlet** **72-Sağlık** Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır
- **Yet - Öğr** **72-Sağlık** Sağlık alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir
- **Yet - Bağ** **5-Ön Lisans** Alanı ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme
- **Yet - Alan** **72-Sağlık** Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur
- **Bilgi** **72-Sağlık** Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak sağlık alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir
- **Bilgi** **72-Sağlık** Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir
- **Bilgi** **72-Sağlık** Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir
- **Yet - Bağ** **72-Sağlık** Alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür
- **Yet - İlet** **72-Sağlık** Sağlık alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır
- **Beceri** **5-Ön Lisans** Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma
- **Bilgi** **5-Ön Lisans** Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
- **Beceri** **72-Sağlık** Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır
- **Yet - İlet** **72-Sağlık** Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır
- **Beceri** **72-Sağlık** Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır / sorumluluk alır

B.1.2.3/Ek. Elektronik Haberleşme Teknolojisi(Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=275>

Mersin Meslek Yüksekokulu Elektronik Haberleşme Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	
#	Program Çıktıları
1 TYYÇ	Alanı ile ilgili problemleri çözebilecek seviyede temel ve mesleki matematik bilgisi kazanır. ► Beceri ► 5-Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Bilgi ► 52-Mühendislik Matematik, fen bilimleri ve kendi alanları ile ilgili konularda yeterli alt yapıya sahiptir ► Bilgi ► 52-Mühendislik Matematik, fen bilimleri ve bu alanların temel mühendislik bilimlerine uygulanması konularında yeterli bilgi birikimine sahiptir ► Beceri ► 5-Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma ► Bilgi ► 5-Ön Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
2 TYYÇ	İşletme yönetimi, kalite yönetim sistemleri ve etik değerler konularında bilgi sahibi olur. ► Beceri ► 5-Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Bilgi ► 5-Ön Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ► Yet - Öğr ► 52-Mühendislik Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğinin bilincinde olduğunu alanındaki mesleki ve akademik gelişmeleri izleyerek gösterir, kendini sürekli yeniler
3 TYYÇ	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurabilir, tarih konusunda bilgi sahibidir ve iletişim kurabilecek düzeyde yabancı dil bilir. ► Beceri ► 5-Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Beceri ► 52-Mühendislik Temel mühendislik bakış açısı ile alanında tanımlanan mühendislik problemlerini kavrar ve çözümlerini yapar ► Bilgi ► 5-Ön Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma
4 TYYÇ	Elektronik devre elemanlarının yapısını ve özelliklerini bilerek bu elemanların yer aldığı uygulamaların çalışmasını anlayabilir. ► Beceri ► 5-Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme ► Beceri ► 52-Mühendislik Bir mühendislik uygulaması için gerekli olan modern teknik gereç ve araçları ek teknik eğitim alarak kullanır ► Beceri ► 52-Mühendislik Geliştirilmiş teknolojilerin uygulanmasındaki sorunları ve çözümlerini anlar ► Beceri ► 52-Mühendislik Deney yapar, veri toplar, toplanan verileri sunar ► Bilgi ► 52-Mühendislik Temel mühendislik bölümleriyle ilgili temel kavramlara sahiptir ► Bilgi ► 5-Ön Lisans Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç - gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma ► Beceri ► 52-Mühendislik Mühendislik problemlerinin incelenmesi için deney yapma, veri toplama, toplanan verilerin sunumu ve temel yorumunu yapar
	Elektronik alanındaki uygulamalar için gerekli olan teknikleri ve modern araçları kullanma becerisine sahip olur.

B.1.2.4/Ek. Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&sid=outcomes&program=1083>

Mersin Meslek Yüksekokulu
Halkla İlişkiler Ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim)

#	Program Çıktıları
1 TYYÇ	İletişim ile ilgili temel kavramları ve kuramları öğrenir, çözümler ve sorgular. ► Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuram, yöntem, strateji ve tekniklere ilişkin bilgiye sahip olur ► Bilgi ► 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri Alanında temel düzeyde bilgilere sahiptir
2 TYYÇ	İletişimin iş hayatındaki gücünü özümser. ► Yet - İlet ► 5-Ön Lisans Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme ► Yet - Öğr ► 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri Öğrenme gereksiniminin sürekliliğini kavradığını gösterir ► Yet - Öğr ► 21-Sanat Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir
3 TYYÇ	Kitle iletişim araçlarını ve kullanım metotlarını çözer. ► Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon İletişim ortam ve araçlarına ilişkin mesleki bilgiye sahiptir
4 TYYÇ	Alanyla ilgili etik ve hukuk kurallarını bilme, özümseme ve uygulayabilme. ► Yet - Alan ► 5-Ön Lisans Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma ► Yet - Alan ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon Alana ilişkin yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat bilgisine sahiptir
5 TYYÇ	Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme. ► Bilgi ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon İletişim ortam ve araçlarına ilişkin mesleki bilgiye sahiptir
6 TYYÇ	Bir örgütsel yapı için Halkla İlişkiler, reklam ve pazarlama programı-kampanyaları ve süreçlerine hakim olabilir ve hazırlayabilirler.
7 TYYÇ	Tüketici eğilimlerini ve davranışlarını sorgulayıp yorumlar. ► Yet - Alan ► 5-Ön Lisans Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma ► Yet - Alan ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir ► Yet - Alan ► 21-Sanat Alanında başarıyla uygulama yürütür ► Yet - İlet ► 21-Sanat Hedef kitlesini tanımlar ve ilişki kurar
8 TYYÇ	İletişim, halkla ilişkiler, reklam ve tanıtım alanındaki yasal ve etik değerleri insan haklarını da gözeterek uygular ve çözüm üretir. ► Yet - Alan ► 21-Sanat Sanatsal, kültürel ve etik değerlere sahiptir
9 TYYÇ	Medya, halkla ilişkiler ve reklam ilişkisini planlar, projelendirir ve uygular ► Yet - Öğr ► 5-Ön Lisans Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme ► Yet - Öğr ► 5-Ön Lisans Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme ► Yet - Öğr ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar ► Yet - Alan ► 5-Ön Lisans Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma ► Yet - Alan ► 21-Sanat Alanında başarıyla uygulama yürütür ► Yet - Bağ ► 32-Gazetecilik ve Enformasyon Alanı ile ilgili uygulamalarda kendisinden beklenen çalışmaları bir ekip üyesi olarak yürütür

B.1.2.5/Ek. İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme°ree=13&program=1624>

Mersin Meslek Yüksekokulu
İş Sağlığı Ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)

Kuruluş Bilgileri

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

Kazanılan Derece

Programın tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan öğrencilere "İş Sağlığı ve Güvenliği alanında Önlisans Diploması" verilir. İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri ünvanına sahip olurlar.

Derecenin Seviyesi

Ön Lisans

Kabul ve Kayıt Şartları

ÖSYM'nin yapmış olduğu sınavda YGS-2 puan türünde yeterli puanı alarak yerleştirilmek. Lise diploması ve ÖSYM belgesi.

Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar

Mersin Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. İlgili yüksekokul/fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından ders içeriğinin onaylanması ve süresi içinde başvurulması durumunda öğrenciler, derslerden muaf tutulacaktır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak için 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalaması elde etmek.

Program Profili

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara iş sağlığı ve güvenliği alanında diploma verilir. Diplomayı alan her öğrencimiz İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri ünvanı elde eder. Ayrıca diplomasını alan mezunlarımız Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen iş güvenliği uzmanlığı sınavında başarılı olmaları durumunda İş Güvenliği Uzmanı olmaya hak kazanır.

Mezunların İstihdam Profilleri

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile kamu veya özel sektör ayrımı olmaksızın iş yerlerinin çalıştırdığı işçi sayısına bakılmaksızın tüm iş yerlerinde iş güvenliği uzmanı çalıştırma veya hizmet alma zorunluluğu getirilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Programından mezun olan öğrencilerimiz tüm kurum, kuruluş ve işletmelerde, ticaret merkezleri, çok katlı yüksek binalar, üniversite ve yerleşke şeklindeki okullar, alışveriş merkezleri ve topluma açık merkezlerde, itfaiyeler, sivil savunma ve benzeri acil durum kuruluşlarında, "İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri" olarak görev alabilirler. Ayrıca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından yapılan C sınıfı İş Güvenliği Uzmanlığı sınavında başarılı olmaları durumunda tüm kurum ve kuruluşlarda "İş Güvenliği Uzmanı" olarak görev alabilmektedirler.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Programdan mezun olan öğrencilerimiz Dikey Geçiş Sınavı ile aşağıdaki Lisans bölümlerine devam edebilirler. 1. Acil Yardım ve Afet Yönetimi 2. İşletme 3. İş Sağlığı ve Güvenliği 4. Sağlık Yönetimi 5. Sosyal Hizmet

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli "Ders Öğretim Planı" nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

Mersin Meslek Yüksekokulu Ormancılık Ve Orman Ürünleri (Uzaktan Öğretim)

Kuruluş Bilgileri

Programımız, 02.05.2012 tarih ve 018984 sayılı YÖK Kararına göre 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

Kazanılan Derece

Programı başarıyla tamamlayan mezunlara ormancılık ve orman ürünleri alanında önlisans diploması verilir.

Derecenin Seviyesi

Ön Lisans

Kabul ve Kayıt Şartları

Adayların bu programa kabul edilebilmeleri için Ormancılık alanında sınavsız yerleşebilecekleri Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarının diplomasına sahip olması veya Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Üniversite Öğrenci Seçme Sınavından yeterli puanı almış olması gerekir.

Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar

Mersin Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. İlgili yüksekokul/fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından ders içeriğinin onaylanması ve süresi içinde başvurulması durumunda öğrenciler, derslerden muaf tutulacaktır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak için 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalaması elde etmek.

Program Profili

Ormancılık sektöründe temel bilgilere sahip, alanıyla ilgili mevzuata uygun davranan, sorunları çözmeye ekip üyesi olarak sorumluluk alan, teknik konularda donanımlı, edindiği bilgi ve becerileri orman kaynaklarının sürdürülebilir yönetimi, ekolojik, ekonomik ve sosyal açıdan korunması ve işletilmesinde kullanabilen nitelikli ana insan gücü yetiştirmek.

Mezunların İstihdam Profilleri

Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı'ndan mezun olan öğrenciler; Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı merkez ve taşra teşkilatları ile Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Karayolları Genel Müdürlüğü, Devlet Planlama Teşkilatı gibi kurumlarda teknik ve idari görevler yaparlar. Özel sektörde de ormancılık ile ilgili iş ve işlemler yapan özel kuruluşlarda ve özel orman fidanlıklarında teknik eleman olarak çalışabilmektedir.

Üst Derece Programlarına Geçiş

Önlisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar lisans eğitimi veren ilgili programlarında dikey geçiş sınavından sonra başarılı olmaları halinde öğrenim görebilirler.

Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme

Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli "Ders Öğretim Planı" nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.

Mezuniyet Koşulları

Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak için 100 puan üzerinden en az 60.00 veya daha yüksek başarı not ortalaması elde etmek. Dersleri başarıyla tamamlamanın yanında, 30 günlük mesleki eğitim stajlarını yapılması mezuniyet için şarttır.

B.1.2.7/Ek. Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme°ree=13&program=573>

Mersin Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim)	
Kuruluş Bilgileri	Programımız, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.
Kazanılan Derece	Programı başarıyla tamamlayan mezunlara Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında önlisans diploması verilir.
Derecenin Seviyesi	Ön Lisans
Kabul ve Kayıt Şartları	Adayların bu programa kabul edilebilmeleri için sağlık kurumları işletmeciliği alanında sınavsız yerleşebilecekleri Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarının diplomasına sahip olması veya Lise ve dengi okul diplomasına sahip olması ve Üniversite Öğrenci Seçme Sınavından yeterli puanı almış olması gerekir.
Önceki Öğrenmenin (formal, in-formal, non-formal) Tanınması Hakkında Kurallar	Mersin Üniversitesinde öğrenim gören öğrenciler bazı derslerden belirli yönetmelikler çerçevesinde muaf olabilirler. İlgili yüksekokul/fakülte/enstitü yönetim kurulu tarafından ders içeriğinin onaylanması ve süresi içinde başvurulması durumunda öğrenciler, derslerden muaf tutulacaktır.
Yeterlilik Koşulları ve Kuralları	Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak için 100 üzerinden en az 60 ağırlıklı not ortalaması elde etmek.
Program Profili	Sağlık kurumlarındaki yönetim birimleri için sağlık hizmetleri alanında eğitim almış yetkin bireylerin yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Öğrencileri , günümüzün değişen şartlarını takip eden, kendini bunlara adapte edebilen sağlık kurumları ile ilgili işleyen sistemi amaçlarına uygun şekilde işletebilecek bilgi, beceri ve tecrübe ile donatılmış bir şekilde yetiştirmektedir.
Mezunların İstihdam Profilleri	Tüm kamu ve özel sektöre bağlı sağlık kuruluşlarında çalışabilmektedirler
Üst Derece Programlarına Geçiş	Önlisans eğitimini başarı ile tamamlayan adaylar lisans eğitimi veren ilgili programlarında dikey geçiş sınavından sonra başarılı olmaları halinde öğrenim görebilirler.
Sınavlar, Ölçme ve Değerlendirme	Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme şekli "Ders Öğretim Planı" nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmıştır.
Mezuniyet Koşulları	Programda mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlamak için 100 puan üzerinden en az 60.00 veya daha yüksek başarı not ortalaması elde etmek. Dersleri başarıyla tamamlayanın yanında, 30 günlük mesleki eğitim stajlarını yapılması mezuniyet için şarttır.

B.1.3/Ek.1 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=931&sinif=1>



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu



Program Bilgileri

Mersin Meslek Yüksekokulu
**Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan
Öğretim) (İkmep)**

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ, Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Mersin Meslek Yüksekokulu
Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) (İkmep)

1. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
447-1009	TDL101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
447-1010	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
447-1011	YDL101	YABANCI DİL I	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
447-1012	MAT101	MATEMATİK I	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	6
447-1013	BTP103	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	6
447-1014	BTP107	BİLGİSAYAR DONANIMI	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
447-1016	BTP105	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
447-1017	ENF105	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	5
						30

2. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
447-2009	TDL102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
447-2010	AIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
447-2011	YDL102	YABANCI DİL II	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
447-2012	MAT102	MATEMATİK II	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	6
447-2013	BTP104	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	6
447-2014	BTP106	VERİ TABANI I	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	4
447-2015	BTP108	WEB TASARIMIN TEMELLERİ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
447-2016	BTP110	BİLGİSAYAR BAKIM ONARIMI	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	4
						30

B.1.2.2/Ek. Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim Bölümü çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi
<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=274&sinif=1>



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu



Program Bilgileri

Mersin Meslek Yüksekokulu
Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim)

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ. Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Mersin Meslek Yüksekokulu
Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim)

1. Dönem Zorunlu Dersleri						
BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
0401009	TDL101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0401011	TTB101	TIBBİ TERİM BİLGİSİ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	6
0401012	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0401013	YDL101	YABANCI DİL I	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	5
0401015	BIO101	TEMEL BİYOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	1
0401017	EHP105	ECZANE HİZMETLERİNE GİRİŞ	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	5
0401020	GIS101	GENEL İŞLETME	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	2
0401021	ANA101	ANATOMİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
0401022	ENF105	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	3
						30

2. Dönem Zorunlu Dersleri						
BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
0402010	YDL102	YABANCI DİL II	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
0402011	FZY102	FİZYOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	5
0402012	EHP106	KİMYA I	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	5
0402013	EHP108	TEMEL BİYOKİMYA	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
0402017	TMT102	TİCARİ MATEMATİK	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
0402018	AIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0402019	TDL102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0402020	MUH102	GENEL MUHASEBE	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	2
0402021	ETK102	ETİK	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
						30

B.1.3.3/Ek. Elektronik Haberleşme Teknolojisi(Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=274&sinif=1>



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu



Program Bilgileri

Mersin Meslek Yüksekokulu
Elektronik Haberleşme Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ. Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Mersin Meslek Yüksekokulu

Elektronik Haberleşme Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)

1. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
4481012	MAT111	GENEL MATEMATİK	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	5
4481013	DCA101	DOĞRU AKIM DEVRE ANALİZİ	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	5
4481014	SAY101	SAYISAL ELEKTRONİK	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	5
4481016	YDL101	YABANCI DİL I	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
4481017	TDL101	TÜRK DİL I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
4481018	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
4481019	OLC101	ÖLÇME TEKNİĞİ	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	4
4481020	ENF105	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	4
						30

2. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
4482011	BDT102	BİLGİSAYAR DESTEKLİ DEVRE TASARIMI	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
4482012	MAT112	MESLEKİ MATEMATİK	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	4
4482013	ACA102	ALTERNATİF AKIM DEVRE ANALİZİ	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	5
4482014	SAY102	SAYISAL TASARIM	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	4
4482015	YDL102	YABANCI DİL II	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
4482016	TDL102	TÜRK DİL II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
4482018	EMB102	ELEKTRONİK MESLEK BİLGİSİ VE GÜVENLİK	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
4482019	AIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
4482020	ELN102	ELEKTRONİK I	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	4
						30

B.1.3.4/Ek. Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1083&sinif=1>



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu



Program Bilgileri

Mersin Meslek Yüksekokulu
Halkla İlişkiler Ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim)

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ, Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Mersin Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler Ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim)

1. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
0441010	TDL101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0441011	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0441012	YDL101	YABANCI DİL I	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
0441013	HIG101	HALKLA İLİŞKİLERE GİRİŞ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	4
0441015	HIT103	İLETİŞİM TARİHİ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
0441017	HIT107	İLETİŞİM HUKUKU	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
0441022	HIT109	SOSYAL PSİKOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
0441023	HIT105	KİTLE İLETİŞİM KURAMLARI	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	5
0441024	ENF105	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	4
						30

2. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
0442015	HIT122	HALKLA İLİŞKİLER YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
0442016	TDL102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0442017	AIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0442018	YDL102	YABANCI DİL II	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
0442019	HIT124	E-HALKLA İLİŞKİLER	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
0442020	HIT106	REKLAMCILIĞA GİRİŞ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	4
0442023	HIT114	ÖRGÜTSEL İLETİŞİM	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
0442024	ETK102	ETİK	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
0442025	HIT112	SİYASAL İLETİŞİM VE PROPAGANDA	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	2
0442026	HIT128	SÖZLÜ ANLATIM VE DİKSİYON	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
0442S01	SEC102	SEÇMELİ DERS I	Seç. Havuz	Türkçe	2 - 0 - 2	
						30

B.1.2.5/Ek. İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme°ree=13&program=1624>



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu



Program Bilgileri

Mersin Meslek Yüksekokulu
İş Sağlığı Ve Güvenliği (Uzaktan
Öğretim)

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ, Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Mersin Meslek Yüksekokulu
İş Sağlığı Ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)

1. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
048-1001	TDL101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
048-1002	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
048-1003	YDL101	YABANCI DİL I	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	4
048-1004	ENF105	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	4
048-1005	MAT103	TEMEL MATEMATİK	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
048-1006	FIZ101	GENEL FİZİK	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
048-1007	ISG101	FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
048-1008	ISG103	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
048-1009	ISG105	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
048-1010	ISG107	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
						30

2. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
048-2001	AIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
048-2002	TDL102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
048-2003	YDL102	YABANCI DİL II	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
048-2004	EHP106	KİMYA I	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	4
048-2005	ISG102	KİMYASAL RİSK ETMENLERİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
048-2006	ISG104	İŞ HİJYENİ VE ORTAM GÖZETİMİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
048-2007	ISG110	ERGONOMİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
048-2008	ISG106	ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR, SÖZLEŞMELER	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	4
048-2009	ISG108	İŞ YERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK EĞİTİMİ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
						30

B.1.3.6/Ek. Ormancılık ve Orman Ürünleri (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=1132&sinif=1>



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu



Program Bilgileri

Mersin Meslek Yüksekokulu
Ormancılık Ve Orman Ürünleri (Uzaktan Öğretim)

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ, Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

**Mersin Meslek Yüksekokulu
Ormancılık Ve Orman Ürünleri (Uzaktan Öğretim)**

1. Dönem Zorunlu Dersleri						
BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
0461011	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0461012	TDL101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0461013	YDL101	YABANCI DİL I	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
0461014	MAT101	TEMEL MATEMATİK	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
0461016	ORM101	ORMANCILIK BİLGİSİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
0461017	ORM103	GENEL BOTANİK	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
0461018	ORM105	ZOOLOJİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
0461019	ORM107	HARİTA BİLGİSİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
0461020	ORM109	TOPRAK BİLGİSİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
0461022	ENF105	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	4
						30

2. Dönem Zorunlu Dersleri						
BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
0462011	YDL102	YABANCI DİL II	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
0462012	IST102	İSTATİSTİK	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	4
0462014	ORM102	ORMAN BOTANİĞİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
0462015	ORM104	ORMAN EKOLOJİSİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
0462016	ORM106	ODUN DIŞI ORMAN ÜRÜNLERİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	3
0462017	ORM108	ORMANCILIK HUKUKU	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
0462018	ORM110	ORMAN KADASTRO BİLGİSİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	4
0462019	AIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0462020	TDL102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
						30

B.1.3.7/Ek. Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü çıktılarının ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

<http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/courses&program=573&sinif=1>



Mersin Üniversitesi

"bilimin ve çağdaşlığın ışığında, bir dünya üniversitesi"

Bilgi Paketi Ders Kataloğu



Program Bilgileri

Mersin Meslek Yüksekokulu
Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim)

- Genel Bilgiler
- Yönetim
- Program Çıktıları
- Akademik Personel
- Ders Programı
 - 1inci Yıl
 - 2nci Yıl
- Derece Programları
 - Önlisans Programı
 - Lisans Programı
 - Yüksek Lisans Programı
 - Doktora Programı
- MEÜ, Bilgi Paketi
- Bologna Süreci Eylem Planı
- Mersin Üniversitesi

Mersin Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim)

1. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
0431009	TDL101	TÜRK DİLİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0431010	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0431011	YDL101	YABANCI DİL I	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
0431013	GIS101	GENEL İŞLETME	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	10
0431015	TTB101	TIBBİ TERİM BİLGİSİ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	5
0431019	HIG101	HALKLA İLİŞKİLERE GİRİŞ	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	5
0431020	HUK101	TEMEL HUKUK	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	1
0431021	ENF105	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu	Türkçe	4 - 0 - 4	2
						30

2. Dönem Zorunlu Dersleri

BİM Kodu	Dersin Kodu	Adı	Türü	Dili	T + U + K	AKTS Kredisi
0432009	TDL102	TÜRK DİLİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0432010	AIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0432011	YDL102	YABANCI DİL II	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
0432012	TMT102	TİCARİ MATEMATİK	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	2
0432013	MUH102	GENEL MUHASEBE	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	3
0432014	BIS102	BİYOİSTATİSTİK	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	5
0432016	EKO102	GENEL EKONOMİ	Zorunlu	Türkçe	2 - 0 - 2	6
0432017	SKP102	İŞLETME FONKSİYONLARI	Zorunlu	Türkçe	3 - 0 - 3	7
						30

B.1.5.1/Ek. İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) Bölümü iş yükü kredilerinin detayları
(http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=1624&sinif=1&sb_id=656690)

Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

#	Ağırlık	Çalışma Türü	Çalışma Adı
1	%15	Ara Sınav	Ara Sınav
2	%80	Son Sınav	Son Sınav
3	%5	Ödev	Ödev

Dersin Öğrenim Çıktıları ve Program Yeterlilikleri ile İlişkileri

#	Öğrenim Çıktıları	Program Çıktıları	Ölçme ve Değerlendirme
1	Programlama için gerekli yazılım kurulumlarını yapmak,	1,4,5,7	1,3
2	Programlama dilinin temel komutları ile uygulama hazırlamak,	1,4,5,6,7	1,2,3
3	Programlama dilinde fonksiyon kullanarak uygulama hazırlamak,	1,4,6	1,2,3
4	Nesnelerle çalışmak, nesne özelliklerini ve olaylarını kullanmak	1,3,4,5,6	1,2,3
5	Veritabanı işlemlerini yapmak	1,4,5,6,7,8	1,2,3

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yüğü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüğü
1	Ders Süresi	14	4	56
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	10	10
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	1	10	10
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	19	19
16	Son Sınav	1	1	1
				125

B.1.5.2/Ek.1 Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı iş yükü kredilerinin detayları

(http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=276&sinif=1&sb_id=652739)

İş Yüğü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüğü
1	Ders Süresi	14	4	56
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	14	1	14
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Kısa Sınav	0	0	0
8	Ödev	1	20	20
9	Ara Sınav için Hazırlık	1	4	4
10	Ara Sınav	1	1	1
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	15	15
16	Son Sınav	1	1	1
				125

B.1.5.3/Ek.1 Ormancılık ve Orman Ürünleri programı müfredatından Toprak Bilgisi dersinin iş yükü kredilerinin detayları

Mersin Üniversitesi 2013-2017 Sı... x Mersin Meslek Yüksekokulu x Mersin Meslek Yüksekokulu x Mersin Üniversitesi - Bilgi Paketi x +

← → ↻ Güvenli değil | oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=1132&sinif=1&sb_id=699102 ☆ Duraklatıldı

1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	1	3	3
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	4	4
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	1	4	4
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	6	6
16	Son Sınav	1	1	1
				75

1

Ders Süresi

14

2

28

2

Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)

14

2

28

3

Sunum ve Seminer Hazırlama

0

0

0

4

İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması

1

3

3

5

Belge/Bilgi listeleri oluşturma

0

0

0

6

Atölye

0

0

0

7

Ara Sınav için Hazırlık

1

4

4

8

Ara Sınav

1

1

1

9

Kısa Sınav

0

0

0

10

Ödev

1

4

4

11

Ara Proje

0

0

0

12

Ara Uygulama

0

0

0

13

Son Proje

0

0

0

14

Son Uygulama

0

0

0

15

Son Sınav için Hazırlık

1

6

6

16

Son Sınav

1

1

1

75

Not: Ölçme ve Değerlendirme sütlununda belirtilen sayılar, bir üstte bulunan Ölçme ve Değerlendirme Sistemi başlıklı tabloda belirtilen çalışmaları işaret etmektedir.

İş Yüklü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüklü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	1	3	3
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	4	4
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	1	4	4
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	6	6
16	Son Sınav	1	1	1
				75

Aramak için buraya yazın

15:57

10.12.2020

B.1.5.4/Ek.1 Eczacılık Bölümü Eczane Hizmetleri Programı müfredatından Eczane Hizmetlerine Giriş yükü kredilerinin detayları

http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=274&sinif=1&sb_id=642187

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüğü
1	Ders Süresi	14	4	56
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	1	2	2
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	5	5
8	Ara Sınav	1	1	1
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	1	1	1
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	1	1	1
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	5	5
16	Son Sınav	1	1	1
				100

B.1.5.5/Ek.1 Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı iş yükü kredilerinin detayları

(http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/course&program=1624&sinif=1&sb_id=656690)

İş Yüğü Detayları

#	Etkinlik	Adet	Süre (Saat)	İş Yüğü
1	Ders Süresi	14	2	28
2	Sınıf Dışı Ders Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2	28
3	Sunum ve Seminer Hazırlama	0	0	0
4	İnternette tarama, kütüphane ve arşiv çalışması	0	0	0
5	Belge/Bilgi listeleri oluşturma	0	0	0
6	Atölye	0	0	0
7	Ara Sınav için Hazırlık	1	16	16
8	Ara Sınav	1	2	2
9	Kısa Sınav	0	0	0
10	Ödev	0	0	0
11	Ara Proje	0	0	0
12	Ara Uygulama	0	0	0
13	Son Proje	0	0	0
14	Son Uygulama	0	0	0
15	Son Sınav için Hazırlık	1	15	15
16	Son Sınav	1	2	2
				91

B.1.6/Ek.1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğı
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>)



MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU (Uzaktan Eğitim)

Anasayfa Uzaktan Eğitim Öğrenci Bölümler Duyurular Akademik Takvim Ders Bilgi Paketleri Kalite İletişim EN

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğın amacı; Mersin Üniversitesine bağılı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretim düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

B.1.6/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokul Bağılı Değerlendirme Yönergesi
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/bagildegerlendirme.pdf>)

Mersin Üniversitesinden:

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
BAĞIL DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi, Mersin Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenim gören öğrencilerin başarı durumlarına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi, Mersin Meslek Yüksekokulunun uzaktan öğretim veren bölüm ve programlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 7/9/2007 tarih ve 26636 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve 9/8/2015 tarih 29440 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

B.2.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
([http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On Lisans ve Lisans Eitim-Oretim ve Snav Yonetmelii.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmelii.pdf))

Resmî Gazete Tarihi: 10.09.2016

Resmî Gazete Sayısı: 29827

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı;

B.2.1/Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>)



MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU (Uzaktan Eğitim)

Anasayfa Uzaktan Eğitim Öğrenci Bölümler Duyurular Akademik Takvim Ders Bilgi Paketleri Kalite İletişim EN

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

B.2.1/Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
([http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans ve Lisans Duzeyindeki Programlar Arasinda Geci...Esaslar.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_Geci...Esaslar.pdf))

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.2.1/Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/stajyonergesi.pdf>)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunlarına ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanlığı: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokuluna bağlı Bölüm başkanlıklarını,
- b) Meslek Yüksekokulu: Mersin Üniversitesine bağlı Mersin Meslek Yüksekokulunu,

B.2.1/Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
(https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim_kurumlarinda_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf)

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA UZAKTAN ÖĞRETİME İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, yükseköğretim kurumlarında, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı ön lisans, lisans ve yüksek lisans düzeyinde uzaktan öğretim programları açılması birinci ve ikinci öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle verilmesine ilişkin usul ve sları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretim gramlarının açılabilceğı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders teryalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla ılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemeleri kapsar.

(2) Vakıf yükseköğretim kurumlarında yürütülecek uzaktan öğretim faaliyetlerinde mali ümleri hariç olmak üzere bu Usul ve Esaslar uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı ddelerine davanılarak hazırlanmıştır.

B.2.1/Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

(http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/On_Lisans_ve_Lisans_Programlarna_Yurt_Dndan_Orenci_Kabulune_likin_Esaslar.pdf)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Esasların amacı Mersin Üniversitesine önlisans ve lisans düzeyinde birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına yurt dışından kabul edilecek öğrencilere ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesinde önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ve değişiklikleri dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü esasları kapsamında önlisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,
- b) Birim: Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetimkurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ç) Eşdeğer Sınav: Başkanlık tarafından aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından eşit sonuçlar verdiği Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen birden fazla sınavı,
- d) Komisyon: Rektör tarafından atanan ve beş akademik ve/veya idari personelden oluşan Mersin Üniversitesi Yurt Dışı Öğrenci Kabul ve Değerlendirme Komisyonunu,
- e) KKTC: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ni,
- f) Mavi Kart Sahibi: Doğumla Türk vatandaşı olup da İçişleri Bakanlığından Türk vatandaşlığından çıkma izni alanlar ve bunların Türk vatandaşlığından çıkma belgesinde kayıtlı reşit olmayan çocuklarının 5901 Sayılı Türk Vatandaşlığı Kanunu uyarınca Tanınan Hakların Kullanılmasına İlişkin Belge sahibi olduklarını belgeleyenlerini

B.2.2/Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler

[http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On Lisans ve Lisans Eitim-Oretim ve Snav Yonetmelii.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmelii.pdf)

<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>

Mezuniyet ve diploma

MADDE 22 – (1) Ön lisans diploması verilebilmesi için; öğrencinin alması gereken tüm dersleri başarı ile tamamlaması, genel not ortalamasının en az 60,00 olması ve program ile ilgili diğer tüm şartları yerine getirmesi gerekir.

1. Öğrenimini ilgili mevzuat ile belirlenen normal süreler içinde tamamlayan, disiplin cezası bulunmayan ve genel akademik başarı not ortalaması 80,00-89,99 arasında olan öğrenciler onur, 90,00 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine girerek mezun olurlar ve bu durum diplomalarında belirtilir.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı;

B.2.2/Ek.2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

(http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_Geci...Esaslar.pdf)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yüksek Öğrenim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

B.3.1/Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (<http://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php>)



UZAKTAN EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ

☑ Tarayıcınız çerez kabul edecek biçimde yapılandırılmalı ?

Lütfen sisteme giriş yapınız



Kullanıcı adı



Şifre

☐ Kullanıcı adını hatırla

Giriş yap

[Kullanıcı adı veya şifrenizi mi unuttunuz?](#)

B.3.2/Ek.1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php>)

Resmî Gazete Tarihi: 01.11.2016

Resmî Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

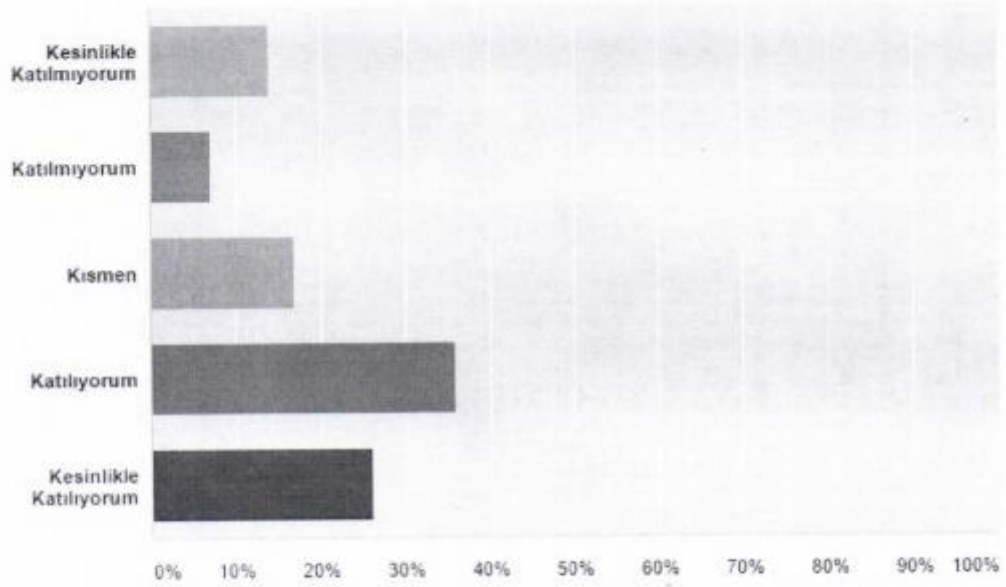
MADDE 14 – (1) Öğrenciler, kayıt yaptırdıkları derslerden en az bir ara sınav ve/veya ödev, araştırma, inceleme, uygulama, proje ve benzeri çalışmaların bir veya birkaçından oluşan yarıyıl içi değerlendirilmesi ile proje veya sınavdan oluşan yarıyıl sonu sınavına alınırlar. Ayrıca öğrenciler ilgili mevzuatta belirlenen hükümlere göre bütünleme sınavlarına katılabilirler. Sınavlar Yönetim Kurulunun belirlediği usulle ve belirtilen gün, yer ve saatlerde yapılır. Bu sınavlarda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen esaslar uygulanır.

1. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının sınav tarihleri Yüksekokul akademik takviminde yer alır. Ara sınav tarihleri ise, sınavların başlangıç tarihinden en geç 20 gün önce internet üzerinden yayınlanır.
2. Sınavlar hafta içi ve/veya hafta sonu yapılabilir.
3. Yüksekokula ait sınav kâğıtları/evrakları sınav giriş tarihinden itibaren beş yıl süre ile saklanır.

B.3.3/Ek.1 Öğrenci geri bildirim mekanizmaları
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/memnuniyet/memnuniyet1.pdf>)

Canlı dersleri izlemeyi faydalı buluyorum.

Yanıtlanan: 100 Atlanan: 0



Yanıt Seçenekleri	Yanıtlar
Kesinlikle Katılmıyorum	%14,00 14
Katılmıyorum	%7,00 7
Kısmen	%17,00 17
Katılıyorum	%36,00 36
Kesinlikle Katılıyorum	%26,00 26
Toplam	100

B.3.4/Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

([http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Orenci Danmanl Yonergesi.pdf](http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Orenci_Danmanl_Yonergesi.pdf))

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

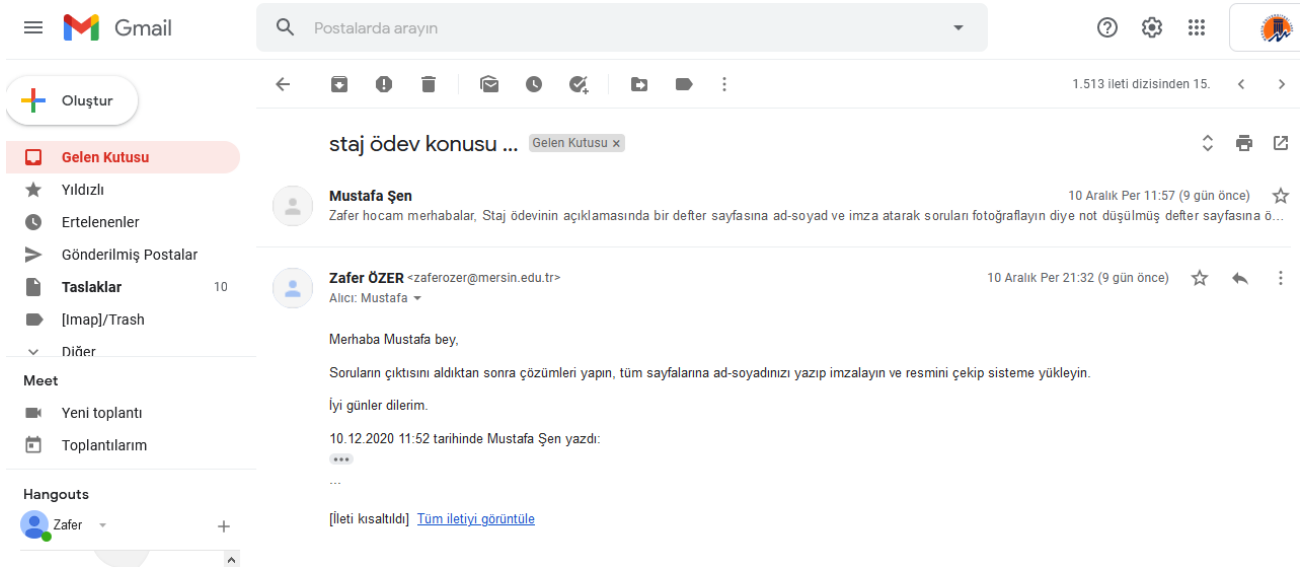
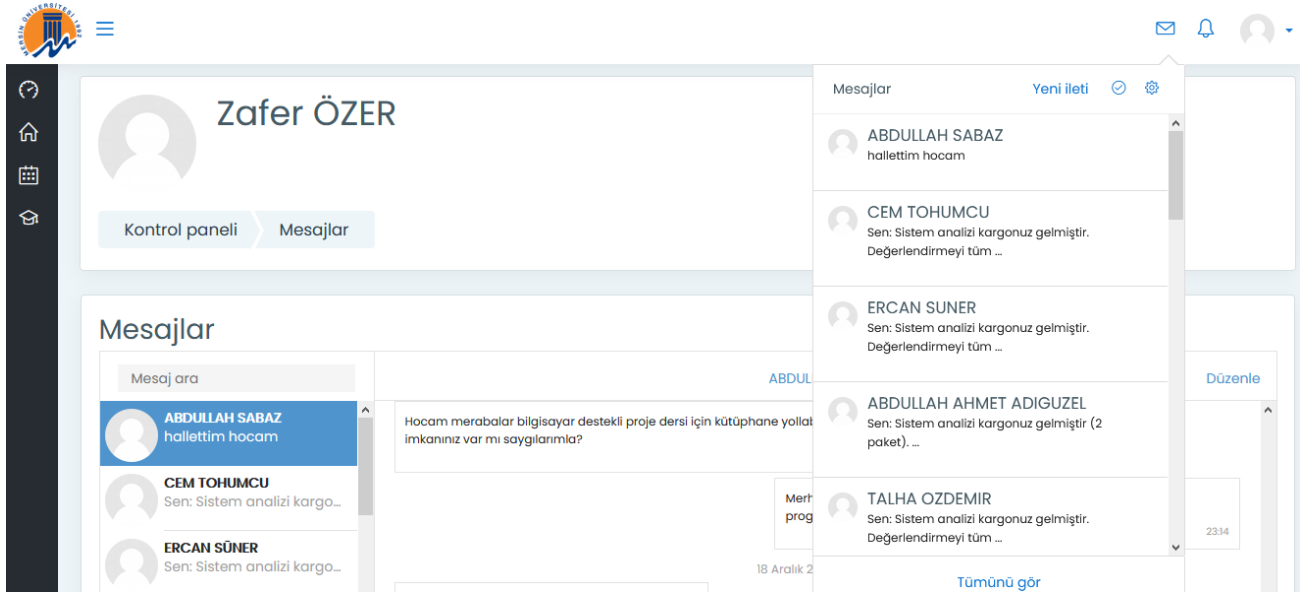
Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin danışmanlığa ilişkin maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

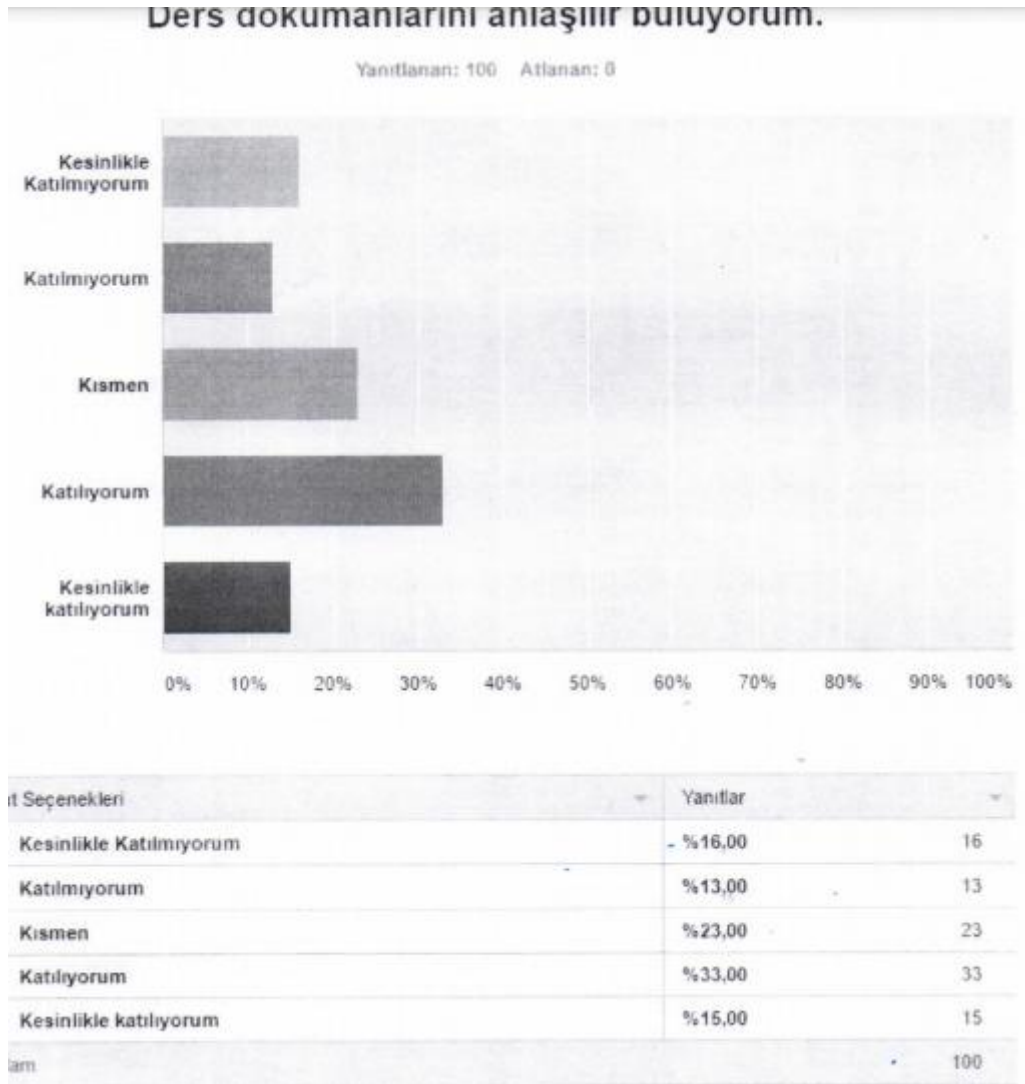
Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü,
- c) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Dekan/Müdür: Fakültelerde dekanı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdürü,
- d) Bölüm: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümlerini,
- e) Danışmanlar Kurulu: Bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakültelerde dekan, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdür; birden çok program uygulayan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilgili bölüm başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
- f) Danışman: Her sınıf için birden çok program uygulayan fakülte/yüksekokulda bölümün öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile; bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakültede/yüksekokulda fakültenin/yüksekokulun öğretim elemanları arasından dekanın/müdürün önerisi ile fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- g) Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Üniversitede ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulların her sınıfında kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir yıl süre ile eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde seçtiği birer öğrenciyi, ifade eder.

B.3.4/Ek.2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar (<https://obs.mersin.edu.tr/>)



B.3.4/Ek.3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar
(<http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/memnuniyet/memnuniyet1.pdf>)



B.4.1/Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri
(<http://www.mersin.edu.tr/universitemiz/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri>)



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

B.4.2/Ek.1 Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

Mersin Üniversitesi - HİZMETİÇİ
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarih: 16/09/2019
Sayı: 97454105-770-E.00001158477



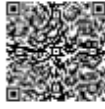
0001158477

Sayı : 97454105-770
Konu : Eğitimcilerin Eğitimi

DAĞITIM

09-10-11 Eylül 2019 tarihlerinde düzenlenen "Eğitimcilerin Eğitimi" programına ait Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü web sayfasında duyurular menüsünde yer alan "Eğitim Değerlendirme Formu"nun 20 Eylül 2019 tarihi mesai bitimine kadar doldurulması hususunda, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

e-imzalıdır
İsa DEĞİRMENCİ
Rektör a.
Personel Daire Başkanı



Adres:Mersin Üniversitesi Personel
Daire Başkanlığı Hizmetiçi Eğitim
Şube Müdürlüğü ,Çiftlikköy Kampüsü,
33343, Yenişehir, MERSİN
E-posta: kemalgulnarli@mersin.edu.tr
Telefon: +90 (324)361 00 01/dahili:
35047

Ayrıntılı bilgi için:Kemal Gülnarlı

Fax: +90 (324)361 07 66
Elektronik ağ:www.mersin.edu.tr



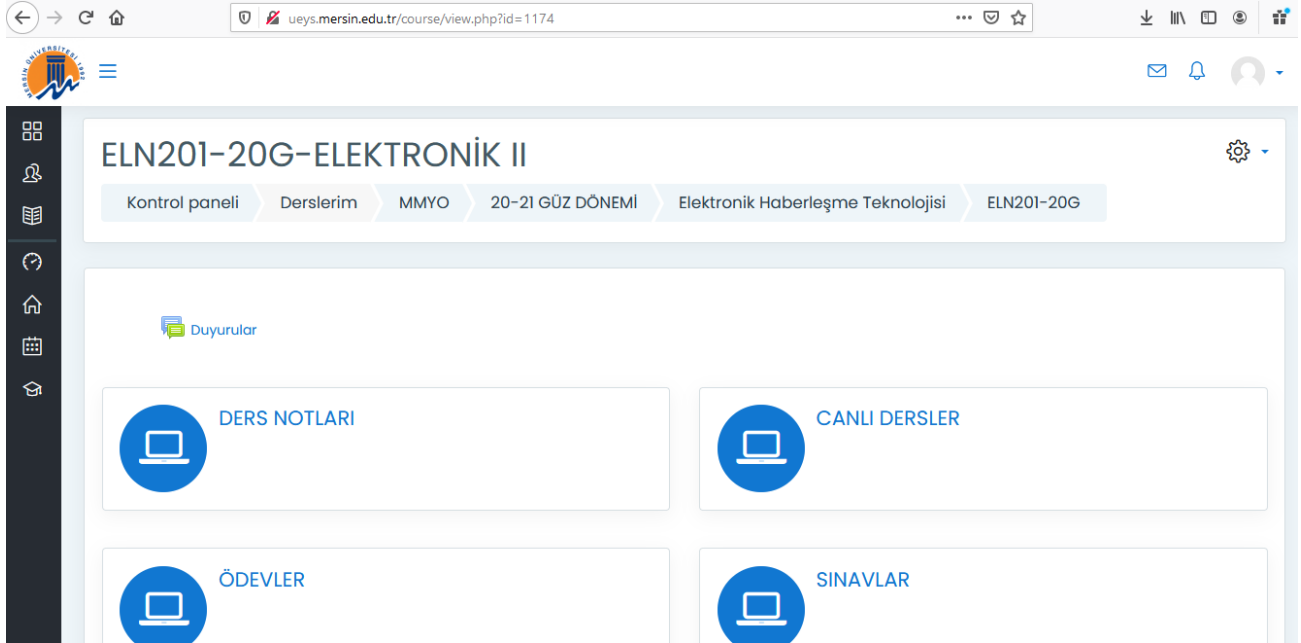
1 / 3

Evrakın e-imzalı suretine <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys> adresinden 6d5b6bca-2cdf-418a-8645-fbcb606828f6 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Sayın Dr.Öğr.Üyesi Hüdaverdi ARSLAN
Sayın Öğr.Gör. Bingül HARMAN
Sayın Doç.Dr. Önder ALBAYRAK
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Betül YILMAZ
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Gökem DOĞAROĞLU
Sayın Doç.Dr. Hüseyin ŞEVİK
Sayın Doç.Dr. Ömer GÜLER
Sayın Doç.Dr. Gökürk AVŞAR
Sayın Doç.Dr. Gökhan ÇUVALCIOĞLU
Sayın Dr.Öğr.Üyesi Fatma Ayça ÇETİNKAYA
Sayın Dr.Öğr.Üyesi Yasemin SARIKAYA LEVENT
Sayın Doç.Dr. Tolga ÜNLÜ
Sayın Doç.Dr. Burak BELGE
Sayın Öğr.Gör. Güngör KAYA
Sayın Öğr.Gör. Dilek BİLİM
Sayın Öğr.Gör. Mahmut Yücel ÖZCAN
Sayın Öğr.Gör. Cemal TAŞKIN
Sayın Dr.Öğr.Üyesi Fatma SÖYLEMEZ
Sayın Öğr.Gör. Meryem Sibel YANPAR
Sayın Öğr.Gör.Dr. Emir Ali MARİS
Sayın Öğr.Gör.Dr. Murat Vergi TACİROĞLU
Sayın Öğr.Gör. Ümmühan SOLMAZ
Sayın Öğr. Gör. Ali Osman YAĞLIOĞLU
Sayın Öğr.Gör. Mehmet CİĞER
Sayın Dr.Öğr.Üyesi Zafer ÖZER
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AYDIN



B.5.1/Ek.2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları (<http://uzak4.mersin.edu.tr/>)



B.6.1/Ek.1 Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Bilgisayar Programcılığı Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları ve Bölüm Kurul kararları



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI

Mersin Üniversitesi - Bilgisayar
Teknolojileri
Tarih: 20/08/2020
Sayı: -E.00001463787



0001463787

Tarih : 20.08.2020
Saat : 10.00-11.30
Yer : Mersin MYO Böl.Bşk.Odası

KARARLAR: Mersin Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi sonunda yeniden oluşturulan ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının ilki olan bu toplantı, Bilgisayar Teknolojileri Bölümü'nün değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşullara paralel biçimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Bu kapsamda Bölüm Başkanı Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ başkanlığında, Öğretim elemanları Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk İSLİM, Öğr. Gör. Mehmet CİĞER, dış paydaşlar mezun öğrenci Ersin DARICI ve Teknokent Şirket Çalışanı Bilgisayar Müh. İbrahim DOĞAN'ın katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda öncelikli olarak görüşülen konular

- 1- Mevcut müfredatın piyasadaki iş verenlerin ihtiyaçlarını karşılama durumu,
- 2- Mevcut müfredatın mezunların beklentilerine uygunluğu,
- 3- Mevcut öğrencilerin durumları.

Toplantıda görüş birliğine varılan konular şu şekilde sıralanabilir;

- 1- Mevcut müfredatın ve ders içeriklerinin güncellenmesi gerekmektedir,
- 2- Programla dili öğretiminden önce algoritma oluşturma üzerinde daha fazla durulması gerekmektedir.
- 3- Öğrenciler yalnızca ders geçmeye odaklılar.
- 4- Öğrenciler kod yazmayı biliyorlar ancak uygulama yönünden zayıflar.
- 5- Öğrencilerin daha çok uygulamaya ihtiyaçları bulunmaktadır. Bu kapsamda proje temelli öğrenme, problem temelli öğrenme gibi öğrencilerin daha aktif rol alacakları yöntemler kullanılmalıdır,
- 6- Mevcut staj uygulaması yetersiz kalabilmekte. Öğrencilere gerçek iş deneyimi kazandırmak için daha uzun süreli, dönem boyu sürebilecek ya da üç dönem ders, son dönem staj olacak şekilde müfredat güncellenebilir.
- 7- 2020-2021 Güz Döneminde öğrenci iş yükü anketlerinin uygulanması gerekmektedir.

B.6.1/Ek.1 Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı

Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları ve Bölüm Kurul kararları
(http://uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/mufredat/mufredat_elektronik.pdf)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 20.08.2020
Saat : 10.00-11.30
Yer : Mersin MYO Böl. Bşk. Odası

KARARLAR: Mersin Meslek Yüksekokulu Elektronik ve Otomasyon Bölümü, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi sonunda oluşturulmuş olan ve Mersin Üni. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi'nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının ilki olan bu toplantı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü'nün değişen sosyo-ekonomik ve teknolojik koşullara paralel biçimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Bologna Bilgi Paketi'nde belirtilen tanımlar, koşullar ve bileşenler, bölüm kapsamındaki "Elektronik Teknolojisi", "Elektronik Haberleşme Teknolojisi" ve "Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi" programlarının temel çerçevesini oluşturmaktadır. Bu nedenle, öncelikle, bu bilgi paketinde yer alan program hedeflerinin vurgulanarak derslerle ilgili müfredat çalışmalarının programlanması yararlı olacaktır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MEZUN İZLEME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI
Tarihi ve Saati	28/08/2020 -10:00
Yeri	Online

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ	MERSİN MYO	Birim Yöneticisi:	
2	Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
3	Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
4	Doç Dr. Zehra ALAKOÇ BURMA	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
5	Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZER	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
6	Dr. Öğr. Üyesi Hatice YILDIRIM YAROĞLU	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
7	Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
8	Öğr. Gör. Derya USANMAZ	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
9				

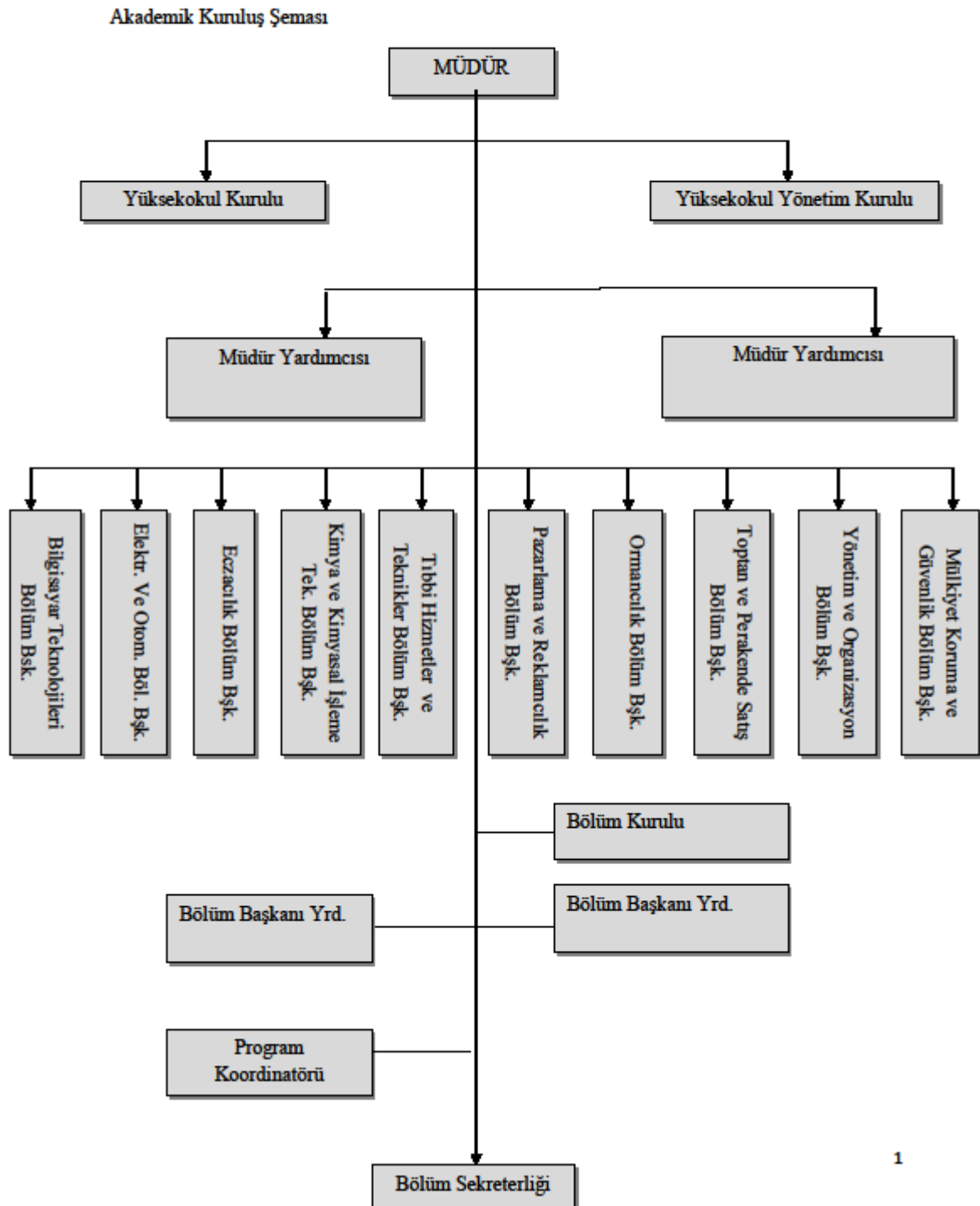
T.C
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMALARI RAPORU

Tarih: 28.08.2020

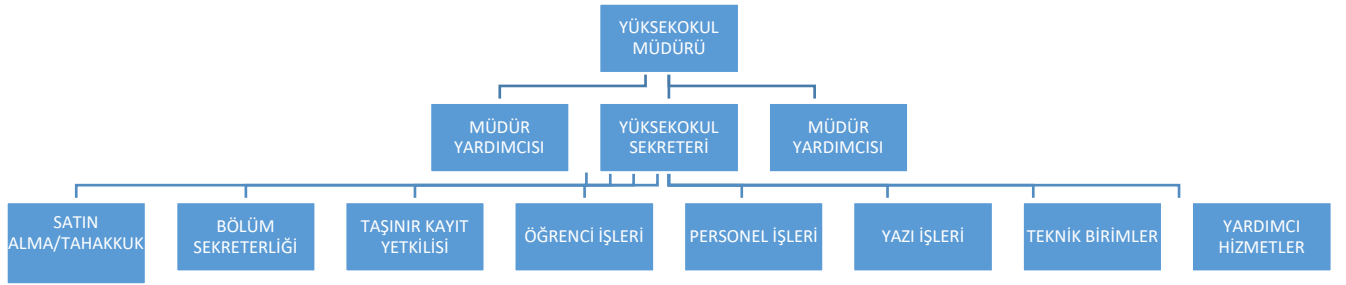
Mersin Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Komisyonu, 22.01.2020 tarihinde kurulmuş olup, MEÜ. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi Md.24 gereği, her yıl sonu itibarıyla mezun öğrencilerin durumunu değerlendirme, izleme, geliştirme ve raporlama çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Mersin Üniversitesi, son yıllarda gerçekleştirmiş olduğu çalışmalarla, kalite güvencesi felsefesine verdiği önemi ve eğitim-öğretim sisteminin rekabet edebilirliğini artırmaya ilişkin kararlılığını göstermiştir.

Günümüz dünyasının sosyo-ekonomik ve teknolojik koşulları, eğitim kurumlarının klasik işlevlerinin ötesinde bazı yeni işlevleri de yürütmesini ve böylece yetiştirilme sürecindeki çocukların ve gençlerin daha farklı düzlemlerde ve daha yakından desteklenebilmesini gerekli ve zorunlu kılmaktadır. Özellikle teknolojik dönüşümlerin olanaklı kıldığı bilgisayar ve web sistemlerinin sağladığı koşulların hem uzaktan eğitim modeli hem de e-ortam çerçevesinde etkin biçimde değerlendirilmesi hedeflenmelidir. Bu bağlamda, Mersin Üni.'nin mezun izleme süreçleriyle hedeflediği noktalara ulaşabilme yönündeki çalışmaları devam etmekte olup, önceki yıllarda Mezunlar Derneği aracılığıyla yürütülen etkinliklere ek olarak, üniversite bünyesindeki tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu mezunlarının bilgilerinin toplanmasını sağlayan bir web sitesi oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm akademik birimlerde mezun izleme komisyonlarının oluşturulması yoluyla, alt birimlerin bu sürece doğrudan katılması sağlanmıştır. Henüz yeni bir oluşum sürecinin devam etmesine ek olarak, Kovid-19 salgınının yol açtığı sosyo-ekonomik ve toplumsal krizlerin olumsuz etkileri bu süreçleri aksatmıştır.

EK D.1.1/Akademik Kuruluş Şeması



Ek.D.1.2/İdari Kuruluş Şeması



EK. D.1.2.1 surec-faaliyet planlamasi

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2020YILI SÜREÇ/FAALİYET PLANLAMASI		Doküman Kodu	
			Yürürlük Tarihi	
			Revizyon Tarihi/No	
			Sayfa No	

SİÇİFA KODU	SÜREÇ ADI	HİZMET TANIMI	SÜREÇ/ FAALİYET SORUMLUSU	KULLANILACAK ÇHAZLAR	ÖLÇÜLECEK DEĞERLER	PERFORMANS HEDEFİ
1	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Akademik takvimde sınav tarihlerine uyum	MMYO Yönetimi	-	Takvime uyulan ve uyulmayan günler	%100
2	Satın Alma Süreci	Satın alma işlemlerinin hızlı gerçekleşmesi	Satın Alma Sorumlusu, Yüksekökol Sekreteri	-	Satın alınması düşünülen malzemenin kararlaştırılma tarihi ve alınma tarihi arasındaki fark	%80
3	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Mezuniyet oranlarında ki artış	MMYO Yönetimi	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi	01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında ki mezun sayıları ile 01/01/2019-31/12/2019 tarihleri arasındaki mezun sayılarının karşılaştırılması	%90

Hazırlayan Birim Kalite Sorumlusu	Onaylayan/...../20.... Birim Yöneticisi

MEÜ.KY.FR-008

EK. D.1.2.2 surec-faaliyet izleme formu



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
SÜREÇ/ FAALİYET İZLEME FORMU

DEĞERLENDİRME TARİHİ : 01/01/2020- 31/12/2020

SIRA NO	SÜREÇ/HİZMET/FAALİYET		HEDEFİ	TOPLAM İŞLEM SAYISI	SÜREÇ ŞARTLARINDA		GERÇEKLEŞEN		DEĞERLENDİRME
	KODU	ADI			GERÇEKLEŞEN İŞLEM SAYISI	GERÇEKLEŞMEYEN İŞLEM SAYISI	PERFORMANS	HEDEF SAPMA	
1	MEÜ.E Ö.SR-001	Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Akademik takvimde sınav tarihlerine uyum Hedef % 100	70	70	0	100	0	2020 y. akademik takvimde belirlenen sınav tarihlerine uyum Ek 1'de belirtilen dışındaki yıl için
2	MEÜ.İD. SR-001	Satın Alma Süreci	Satın alma işlemlerinin hızlı gerçekleşmesi Hedef %80	19	15	4	15/19=%78	% 2	Yıl içi satın alma işlemleri zamanında yapılması hedefi
3	MEÜ.E Ö.SR-001	Onlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Süreci	Mezuniyet oranı Hedef % 90	302	238	64	238/302=%78	22	2020 y. akademik takvimde Yarıyıl Bütünü sınavları ocak ayında
4									sarımları

SÜREÇ / HİZMET/FAALİYET SORUMLUSU:

ADI SOYADI:

TARİH:

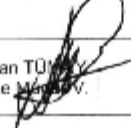
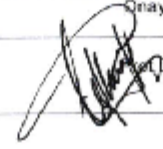
İMZA

EK. D.2.1 2020 Yılı Eğitim Planı

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ2020..... YILI EĞİTİM PLANI	Doküman Kodu
		Yürürlük Tarihi
		Revizyon Tarihi/No
		Sayfa No

Eğitimin adı	Eğitici	Tarih		Eğitim						Katılımcı sayısı		Eğitim yeri ve sorumlusu
		Planlanan	Gerçekleşen	İç	Diş	Planlı	Plansız	Türü*		Planlanan	Gerçekleşen	
Proje Çağrılarına Yönelik Tanıtım ve Bilgilendirme	Öğr.Gör. M.Salih UZMAN / Öğr.Gör.Dr. Serhan ÇEVİK	Ocak 2020		X		X				300		Uğur Oral Kültür Merkezi / Projeler ve Arş. Koord. / Hizmet İçi Egt. Şb. Md.
Sürekli İşçilerin Mali ve Sosyal Hakları ile Yüklülükleri	Esma GÜLBEDEKİ / İ.İ.B. Fakültesi Öğretim Elemanları	Ocak 2020		X		X				120		Uğur Oral Kültür Merkezi / İşç. Şb. Md. / İİBF. / Hizmet İçi Egt. Şb. Md.
KYK-TS EN 9001:2015 Bilgilendirme ve İç Tetkik Eğitimi	Prof.Dr. Zeki YARAR	Şubat 2020 (3 Saat)		X		X				300		Uğur Oral Kültür Merkezi / KYK / Hizmet İçi Egt. Şb. Md.
EBYS EĞİTİMİ	Arzu ŞAHİNİR AKDENİZ	Şubat 2020		X		X				120		Uğur Oral Kültür Merkezi / EBYS Birimi / Hizmet İçi Egt. Şb. Md.
Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi (ARDEB)	Öğr.Gör.Dr. Serhan ÇEVİK	Mart 2020 (4 Gün)		X		X				15		Uğur Oral Kültür Merkezi / Projeler ve Arş. Koord. / Hizmet İçi Egt. Şb. Md.

*NOT: Bilgilendirme (BİL), Sempozyum (SMP), Seminer(SEM), Oryantasyon eğitimi(ORY), Kongre (KNG), Konferans (KON), Çalıştay (ÇLŞ) vs. ile Kurum dışında alınan eğitimlerin etkinlik değeri

Hazırlayan	Onaylayan	/....../2020..
 İsmet DEĞİRMENCİ Personel Yönetim Başkanı	 Aydan TÜRK Şube Müdürü	 Ahmet ÇAMSARI Rektör

MEU.KY.FR-008

EK. D.2.2.1 Bahar Dönemi Geliri

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU 2020 YILI BAHAR DÖNEMİ TAHSİLAT BİLGİLERİ						
Akademik Birim	Program	Tahakkuk Türü	Öğretim Şekli	Ödeme Yapan Öğr. Say.	Tahsilat (Toplam)	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) (İlneop)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	121	42.795,33	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) (İlneop)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	121	25.197,75	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	145	57.870,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	145	32.625,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	37	14.245,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	38	8.550,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	1	385,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	1	225,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (Uzaktan Öğretim) (İlneop)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	58	21.996,32	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (Uzaktan Öğretim) (İlneop)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	58	13.050,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	48	18.249,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	48	10.665,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	77	29.375,50	
Mersin Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	77	17.167,50	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	1	385,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	1	225,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Ormancılık ve Orman Ürünleri (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	76	28.078,05	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Ormancılık ve Orman Ürünleri (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	76	16.611,75	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	41	16.500,00	
Mersin Meslek Yüksekokulu	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	41	9.225,00	
TOPLAM					363.421,20	
			Katkı Payı	229.879,20		
			Materyal Ücreti	133.542,00		
			TOPLAM	363.421,20		

EK. D.2.2.2 Güz Dönemi Geliri

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU 2020 YILI GÜZ DÖNEMİ TAHSİLAT BİLGİLERİ					
Akademik Birim	Program	Tahakkuk Türü	Öğretim Şekli	Ödeme Yapan Öğr. Say.	Tahsilat (Toplam)
Mersin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	5	2.090,00
Mersin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	5	1.125,00
Mersin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) (İktisap)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	166	69.438,70
Mersin Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) (İktisap)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	163	35.358,75
Mersin Meslek Yüksekokulu	Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	164	73.549,00
Mersin Meslek Yüksekokulu	Eczane Hizmetleri (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	164	36.903,00
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	75	31.182,80
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Haberleşme Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	76	17.010,00
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	1	418,00
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	1	225,00
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (Uzaktan Öğretim) (İktisap)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	81	33.865,00
Mersin Meslek Yüksekokulu	Elektronik Teknolojisi (Uzaktan Öğretim) (İktisap)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	81	18.230,00
Mersin Meslek Yüksekokulu	Emlak ve Emlak Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	1	225,72
Mersin Meslek Yüksekokulu	Emlak ve Emlak Yönetimi (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	1	121,50
Mersin Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	75	30.899,38
Mersin Meslek Yüksekokulu	Halkla İlişkiler ve Tanıtım (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	75	16.632,75
Mersin Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	101	41.927,40
Mersin Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	101	22.567,50
Mersin Meslek Yüksekokulu	Osmancılık ve Osman Ürünleri (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	105	43.313,16
Mersin Meslek Yüksekokulu	Osmancılık ve Osman Ürünleri (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	104	23.089,50
Mersin Meslek Yüksekokulu	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim)	Katkı Payı	Uzaktan Eğitim	66	29.252,00
Mersin Meslek Yüksekokulu	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (Uzaktan Öğretim)	Materyal Ücreti	Uzaktan Eğitim	66	14.850,00
		Katkı Payı	356.161,16		
		Materyal Ücreti	186.113,00		
		TOPLAM	542.274,16		
				Katkı Payı	586.040,36
				Materyal Ücreti	319.655,00
2020 YILI TOPLAM					905.695,36

EK. D.2.2.3 2020 yılı Giderleri

Tablo 9. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı									
Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/K BÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ								
01	1 MEMURLAR	1.737.000	582.493,13	10.000	2.309.493,13	2.129.795,73	179.697,33	92,21	131,35
01	2 SOZLESMELİ PERSONEL								
01	3 İŞÇİLER								
01	4 GEÇİCİ PERSONEL								
01	5 DİĞER PERSONEL								
02	SOS.GUV.DEV.PRI.GİD.								
02	1 MEMURLAR	260.000	14.335		274.335	274.334,92	0,08	100	105,51
02	2 SOZLESMELİ PERSONEL								
02	3 İŞÇİLER								
02	4 GEÇİCİ PERSONEL								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.								
03	2 TÜKETİME YON.MAL VE MALZ.	27.000	26.000		53.000	23.812,72	29.187,28	44,93	88,20
03	3 YOLLUKLAR	1.000			1.000		1.000	0	0
03	4 GÖREV GİDERLERİ								
03	5 HİZMET ALIMLARI	10.000	58.652,30		68.652,30	35.652,48	32.999,82	51,93	356,52
03	6 TEMSİL VETANİTMA GİD.								
03	7 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	48.000,00	8.200		56.200	56.174,19	25,81	99,95	117,03
03	8 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.	2.000,00	50.000		52.000,00	51.471,60	528,40	98,98	2.573,58
03	9 TEDAVİ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
05	1 GÖREV ZARARLARI								
05	2 HAZİNE YARDIMLARI								
05	3 KAR AMACI GUTM.KUR.YAP.								
05	4 HANE HALK. YAP.TRANSFER.								
05	6 YURTDİŞİNE YAP.TRANSFER.								
06	SERMAYE GİDERLERİ								
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI		52000		52000	51.575	424,88	99,18	-
06	2 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	4 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	5 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	6 MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD.								
06	7 GAYRİMENKUL BÜY.ÖN.GİD.								
06	9 DİĞER SERMAYE.GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
Toplam		2.085.000	791.680,43	10.000	2.866.680,43	2.622.816,8	243.863,60	91,49	125,79

EK. D.3.1.1 Tedarikçi Değerlendirme Listesi

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2018 YILI DEĞERLENDİRİLEN TEDARİKÇİ LİSTESİ	Doküman Kodu	MEU.KY.LS-016
		Yürürlük Tarihi	10.10.2017
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	1/1

SIRA NO	FİRMA ADI	FAALİYET KONUSU	PUANI
1	ATA NAKLİYE	Diğer Taşıma Giderleri	88
2	ASY YAPI	Bina Bakım/Onarım	88
3	FATİH ANAHTAR	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	88
4	AQUA SOFT	Bakım Onarım	88
5	YÖRÜK TİCARET	Bakım Onarım	78
6	PENGÜEN BİLGİSAYAR	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	88
7	KELEBEK REKLAM	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımlar	88
8	BOZBEYLER MANİFATURA	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	88
9	ADA TEMİZLİK	Temizlik Malzemesi Alımı	88
10	Zeki ELEKTRİK	Elektrik Malzemeleri Alımı	78
11	SERAP ABLA KIRTASIYE	Kırtasiye Malzemesi Alımı	88
12	YNL BİLGİSAYAR	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	88
13	ŞİMŞEK AMBALAJ	Temizlik Malzemesi Alımı	88
14	MEÜ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ	Büro Mobilyası alımı	88
15	DİRİ KARDEŞLER	Büro Malzemesi Alımı	88
16			88
17			88
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Satın Alma Sorumlusu	Birim Sorumlusu

MEU.KY.FR-008

[illegible]

EK. D.3.1.3 Tedarikçi Bilgi Formu



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TEDARİKÇİ BİLGİ FORMU



Firma Adı : ATA TAŞIMACILIK	TELEFON-1	0 535 078 7979
Adresi : Yeni mh.33179sk Ela Apt no:4/A Mezitli MERSİN	TELEFON-2	
	FAKS	
İrtibat Kurulacak Kişi :	E-MAIL	

Sipariş tarihi	Teslim Tarihi	Alınan Mal	Kalite (25)			Termin / Sıralı Zaman (25)			Fiyat (25)			Fiyat Dışı Unsurlar (25+15)				Toplam Puan
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
7.02.2020	27.09.2019	Diğer Taşıma Giderleri	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☒	☐	☐	88
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

EK. D.4.1



MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU (Uzaktan Eğitim)

[Anasayfa](#) [Uzaktan Eğitim](#) [Öğrenci](#) [Bölümler](#) [Duyurular](#) [Akademik Takvim](#) [Ders Bilgi Paketleri](#) [Kalite](#) [İletişim](#) [EN](#)



Hafta içi 08:00 - 17:00 saatleri arasında CANLI DESTEK sisteminden bize ulaşabilirsiniz.

[Mezun İzleme](#)
[Program ve Müfredat Geliştirme](#)
[Kalite Komisyonu](#)
[Memnuniyet Anketleri](#)
[Birim Faaliyet Raporları](#)
[Program Tercih Edilme Oranları](#)
[Tanıtım Filmi](#)
[Arşiv](#)

[Sık Sorulan Sorular](#) [UEYS Giriş](#) [OBS Giriş](#) [Kullanım Kılavuzları](#)

Son Duyurular

»

Final Sınav Programı ve Güvenli Sınav Tarayıcısı Kurulumu

01-01-1970

»

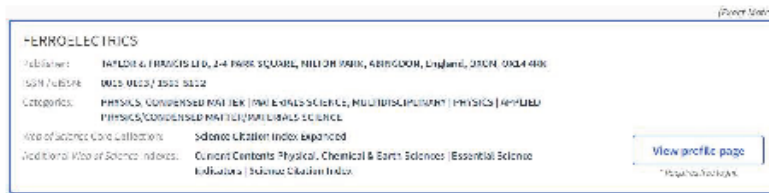
2020-2021 Güz Dönemi Final (Yarıyıl Sonu) Sınav Duyurusu

03-12-2020

Band structure and transmission spectra in multiferroic based Sierpinski-carpet phononic crystal, Ozer, Z., Palaz, S., Mamedov, A.M., Ozbay, E. 2020 *The European Physical Journal Applied Physics* 10.1051/epjap/2020190355



BaTiO₃ Based Photonic Time Crystal and Momentum Stop Band, Ozer, Z., Mamedov, A.M., Ozbay, E. 2020 *Ferroelectrics* <https://doi.org/10.1080/00150193.2020.1713355>



Ferroelectric Based Fractal Phononic Crystals: Wave Propagation and Band Structure Palaz, S., Ozer, Z., Mamedov, A.M., Ozbay, E. 2020 *Ferroelectrics* <https://doi.org/10.1080/00150193.2020.1713352>



EK PERFORMANS GÖSTERGELERİ C-23

Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Konusu	Adresi	Şirketin Telefonu
Wisnet Teknoloji a.ş	araştırma geliştirme ve yönetim faaliyetleri	Mersin Üniversitesi Teknopark Çiftlikköy Kampüsü	0850 304 2131