



İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

(Uzaktan Eğitim)

27/12/2019

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1.1 İletişim Bilgileri.....	5
1.2 Tarihsel Gelişimi.....	5
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
1.3.1.Misyon	6
1.3.2.Vizyon.....	6
1.3.3.Değerler ve Hedefler	6
2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	7
2.1 Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı süreç	7
Üniversitemizce kabul edilen Kalite Güvencesi Yönergesi Yüksekokulumuzca uygulanmaktadır.	7
2.1.1 Birimde/Bölümde kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?	7
2.1.2 Birimdeki/Bölümdeki liderler (yöneticiler) çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?	7
2.1.3 Kurumun/Birimin/Programın geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?	7
2.2 Kurum/Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri	8
2.2.1 Kurumda/Birimde/Bölümde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar nelerdir?	8
2.2.2 Kurumdaki/Birimdeki/Bölümdeki liderler kurumun/birimin/bölümün amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini nasıl sağlamaktadır?	8
2.2.3 Birimde/Bölümde Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsü nasıl sağlanmaktadır?	8
2.2.4 Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?	8
2.2.5 Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?	8
2.2.6 Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?	8
2.3 Paydaş Katılımı.....	9
2.3.1 Birim/Bölüm paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?	9
2.3.2 Birim/Bölümü iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?	10
2.3.3 Birim/Bölüm dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?	10
2.3.4 Birimde/Bölümde mezunlarla ilişkiler nasıl yönetilmekte ve mezunlardan elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?	11
3. EĞİTİM - ÖĞRETİM.....	11

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı	11
3.1.1 Birimde/Bölümde eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?	11
3.1.2 Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?	12
3.1.3 Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?	13
3.1.4 Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?	13
3.1.5 Program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu nasıl sağlanmıştır?	13
3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	13
3.2.1 Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?	13
3.2.2 Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?	13
3.2.3 Kurumda/Birimde/Bölümde, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar nelerdir?	13
3.2.4 Program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?	14
3.2.5 Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?	14
3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	14
3.3.1 Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi nedir?	14
3.3.2 Birimde/Bölümde öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?	14
3.3.3 Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?	14
3.3.4 Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi (AKTS) uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmakta ve uyum nasıl sağlanmaktadır?	15
3.3.5 Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere nasıl yönlendirilmektedir?	15
3.3.6 Birimde/Bölümde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?	15
3.3.7 Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler nelerdir ve bu süreçlerin öğrencilere nasıl duyurulmaktadır?	15
3.3.8 Yirmi birinci yüzyıl yetkinlikleri program kazanımlarına yansıtılmakta mıdır?	16
3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma	16
3.4.1 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci (yatay geçiş, çift anadal, yan dal, yabancı öğrenci sınavı vb.) kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler nelerdir?	16
3.4.2 Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler nelerdir? ..	16

3.5	Eğitim-Öğretim Kadrosu	16
3.5.1	Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?	16
3.5.2	Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?	17
3.5.3	Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?	17
3.6	Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	17
3.6.1	Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?	17
4.	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSALKATKI	17
4.1	Kurumun/Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri	17
4.1.1	Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?	17
4.1.2	Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?	17
4.1.3	Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun/birimin/bölümün araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?	17
4.1.4	Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısı nasıl teşvik edilmektedir ve sonuçları nasıl ölçülmektedir?	17
4.2	Kurumun Araştırma Kaynakları	18
4.2.1	Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?	18
4.2.2	Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?	18
4.2.3	Araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlenen stratejileri nelerdir?	18
4.3	Kurumun/Birimin Araştırma Kadrosu	18
4.3.1	Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarıma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?	18
4.3.2	Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?	18
5.	YÖNETİM SİSTEMİ	18
5.1	Kaynakların Yönetimi	18
5.1.1	İşe alınan/atanan personelin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması nasıl güvence altına alınmaktadır?	18
5.2	Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme	18
5.5.1	Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları nelerdir?	18
5.5.2	Kurumun/Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları	

nelerdir?	19
6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	19
6.1 Kalite Güvencesi Sistemi	19
6.2 Eğitim-Öğretim	19
6.3 Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı	20
6.4.Yönetim Sistemi	20

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Mersin Meslek Yüksekokulu Tece Kampüsü 33335 Mezitli/MERSİN
Telefon: 0324 361 02 84 dahili: 82001
E-Posta: mersinmeslek@mersin.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişimi

Mersin Meslek Yüksekokulu, 1976 yılında Millî Eğitim Bakanlığına bağlı YAYKUR (Yaygın Yüksek Öğretim Kurumu) projesi kapsamında Petro-Kimya Yüksekokulu olarak gece eğitimi yapmak üzere açıldı.

1978 yılında Gazi Lisesi binasına taşınan okul, Petro-Kimya Programının kapatılarak Kimya, Makine-Motor ve İşletme-Muhasebe Programlarının açılmasıyla yeniden yapılandırıldı ve Mersin Meslek Yüksekokulu adını aldı. 1980 yılında Turizm ve Otelcilik Programının da eklenmesiyle Mersin Eğitim Enstitüsü binasına taşındı; 1982 yılında, 41 sayılı kanun ile Çukurova Üniversitesi'ne bağlandı. Mersin Meslek Yüksekokulu, 1988 yılında YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesi kapsamına alınarak Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlar adları altında yeniden yapılandırıldı. Teknik Programlarda Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Telekomünikasyon, İnşaat, İklimlendirme-Soğutma, Kontrol Sistemleri ve Kimya Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise İşletme, Muhasebe, Turizm-Otelcilik ve Büro Yönetimi Programları açıldı.

1992 yılında 3837 Sayılı Kanun ile Mersin Üniversitesine bağlanan okulda 1996 yılında Silifke Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Taş-Metal İşletmeciliği Programı, Uygulamalı Takı Teknolojisi adıyla yapılandırılarak Teknik Programlar bünyesine eklendi. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Elektrik ve Endüstriyel Elektronik Programlarında ikili öğretime başlandı. 1998 yılında Cam ve Seramik Teknolojisi Programı, 2002-2003 eğitim öğretim yılında ise Harita ve Kadastro Programı açıldı. Aynı yıl TS-EN-ISO:9001-2000 Kalite Belgesi de alan okulda, METEB projesi kapsamında Teknik Programlarda Makine, Makine Ressamlığı, Otomotiv, Mobilya ve Dekorasyon Programları; İktisadi ve İdari Programlarda ise Kuaförlük ve Cilt Bakımı Programları açıldı. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Programına Endüstriyel Otomasyon, Elektronik Haberleşme, Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programları da eklendi, Makine Ressamlığı Programı, Makine Programı ile birleştirildi.

2005 yılında Otomotiv laboratuvarı ve Uzaktan Eğitim Birimi için yeni yerleşim mekanları oluşturuldu. Aynı yıl, okul bünyesinde bulunan İktisadi ve İdari Programlar ayrılarak Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu adıyla yeni bir okul haline getirildi.

11 Ekim 2006'da Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Eğitim Birimi adıyla yeni bir Meslek Yüksekokulu haline getirildi.

Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2002 yılında Uzaktan Eğitim Birimi kurulmuş olup, internet destekli öğretim çalışmasına ilk 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Endüstriyel Elektronik (Elektronik Teknolojisi) programıyla başlanmıştır. 2003 yılında Uzaktan Eğitim Birimi'ne Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama (Bilgisayar Programcılığı), Elektronik Haberleşme Programı (Elektronik Haberleşme Teknolojisi), Endüstriyel Otomasyon Programı (Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi), 2009 yılında da İşletme Yönetimi ve Eczane Hizmetleri Programları, 2010 yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama, 2011 yılında da Halkla ilişkiler ve Tanıtım ön lisans programlarının da eklenmesiyle program sayısı dokuza yükseltilmiştir. 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ise Ormancılık, Kozmetik Teknolojisi ile Emlak ve Emlak Yönetimi programları açılmış, 2016-2017 Eğitim- Öğretim yılında Mülkiyet koruma ve Güvenlik Bölümü ve bünyesinde İş Sağlığı ve Güvenliği programının açılmasıyla program sayısı on üç olmuştur.

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

1.3.1.Misyon

Mersin Üniversitesi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun kendisine verdiği “Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak” görevinin bilinciyle vizyon ve misyonunu oluşturmuş, etik ilkeleri ve değerlerini belirlemiştir. Mersin Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin misyonundan hareketle ve Uzaktan Eğitim alanında uzun yıllar sahip olduğu bilgi birikimi ve deneyime dayanarak, “Nitelikli Uzaktan Eğitim” sloganıyla yola çıkarak, (a) reel sektörün gereksinimlerine uygun mesleki yeterliliklerle donanmış ve mesleki etik ve iş ahlakını benimsemiş insan gücü yetiştirme; (b) istihdam odaklı ön-lisans programları yürütme misyonunu benimsemiştir.

1.3.2.Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

Mersin Meslek Yüksekokulu, Üniversitemizin vizyonu çerçevesinde, güncel araştırma ve geliştirme faaliyetleri ışığında sürdürülebilir, etkili ve toplum için yaşamboyu öğrenme anlayışıyla Türkiye’de uzaktan eğitim konusunda öncü bir eğitim kurum olma vizyonu benimsemiştir.

1.3.3.Değerler ve Hedefler

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite bilinci
- Saydamlık
- Yenilikçilik
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Nesnellik
- Liderlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Doğayı koruma bilinci

Üniversite Olarak Hedeflerimiz	
1	Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olmak ve karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek.
2	Riskleri tanımlayabilme ve değerlendirme becerisine sahip olmak.
3	Temel mesleki konular hakkında bilgi sahibi olmak ve alanında yetkinliğine sahip olmak.
4	Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütebilmek.
5	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek.
6	Alanında güncel mevzuatı takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulamak.
7	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak.
8	Ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk alma özgüveni olan, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak.
9	Genel ahlak ve mesleki etik değerleri benimsemiş olmak.

10	İş ve özel yaşamlarında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirmek.
11	En az bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmek.
12	Makina ve Teçhizatı tanıma ve etkin şekilde kullanabilmek.

MYO Hedeflerimiz

1	Uzaktan eğitim yönetiminde verimli ve etkili bir şekilde iş gören süreç odaklı ve sürdürülebilir kurumsal sistemler geliştirmek ve uygulamak.
2	Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesiyle bağlantılı öğretim programı ve ders içerikleri gelişim dinamiğinin sürekliliğini sağlamak
3	Öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin niteliğini artırmak
4	Birim bünyesinde akademik çalışmaları teşvik ederek bilimsel çıktıların nicelik ve niteliğini artırmak
5	Kayıtlı öğrenci sayımızı aşamalı olarak artırmak
6	Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin uzaktan eğitim ile ilgili hedeflerimizle entegrasyonunu sağlamak
7	Demokratik, etik ve değerlerle örtüşen bir kurum kültürü ve iklimi tesis etmek
8	Öğrenci aidiyet ve memnuniyetini artırmaya yönelik çözümler geliştirmek.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Üniversite'miz Kalite Politikası; "Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında, etkin, verimli, rekabetçi olmayı, üstün performansla odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı hedeflemiş paydaşları ile birlikte sürekli iyileştirmeyi benimsemiştir."

2.1 Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı süreç

Üniversitemizce kabul edilen Kalite Güvencesi Yönergesi Yüksekokulumuzca uygulanmaktadır.

Kurum Belgesi 19: Mersin Üniversitesi ISO 9001 Kalite yönetim Sistemi Belgesi

Kurum Belgesi 18: Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

2.1.1 Birimde/Bölümde kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Tüm eğitim-öğretim sürecinde kullanılan dokümanlar kalite yönetim sisteminde tanımlı olup, kullanımı tüm çalışanlar tarafından bilinmektedir. Örneğin, sınav dönemlerinde ortaya çıkan aksaklıklar ve eksiklikleri en aza indirebilmek amacıyla, sınav sürecinde görevi olan personel ile sınav öncesinde ve sonrasında değerlendirme toplantıları yapılarak, başarılan ve başarılamayan konular saptanmakta ve sürekli geliştirme eylemleri planlanmaktadır. Eğitimin niteliğini, öğrenci memnuniyetini, kurumsal kimlik ve aidiyeti geliştirmeye yönelik stratejiler geliştirmek amacıyla eylem planları oluşturmak için çalışmalar yürütmek.

2.1.2 Birimdeki/Bölümdeki liderler (yöneticiler) çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Bölüm Kurulları Toplantıları, Yüksekokul Kurul Toplantıları, Staj Kurul Toplantıları ve Akademik Kurul Toplantılarında alınan kararlar ile hedef birliği sağlanmaktadır.

2.1.3 Kurumun/Birimin/Programın geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem

standartları konusundaki deneyimleri ve bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

Yüksekokulumuz Programları; Uzaktan Öğretim sistemi ile faaliyetlerini yürütülmektedir. 1 adet 10 MBit kapasiteli fiber hat üzerinden ulak net bağlantısı ve 1 adet 10 MBit Metro Ethernet ile internet hizmeti verilmektedir. Birim içerisindeki 16 adet büro ile 4 adet stüdyoda kablolu internet bağlantısı ve birim içerisinde %30'lık alanda kablosuz ağ bağlantısı mevcuttur. Birimin kendi içerisindeki işlevleri için sunucular (UEYS, canlı ders vb. programları çalıştırmak için) kullanılmaktadır.

2.2 Kurum/Birim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri

2.2.1 Kurumda/Birimde/Bölümde kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için yürütülen çalışmalar nelerdir?

Eğitim-Öğretim süreçlerinde hedefler, amaçlar, riskler, belirlenmektedir. Bu konuda Kalite Yönetim Sisteminde tanımlı dökümanlar kullanılmaktadır. Yeni uygulamalar ve güncellemeler olması durumunda Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılmaktadır.

2.2.2 Kurumdaki/Birimdeki/Bölümdeki liderler kurumun/birimin/bölümün amaçları ve hedefleri doğrultusunda çalışanların hedef birliğini nasıl sağlamaktadır?

Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Akademik Kurul toplantılarının yanı sıra, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak sürekli ve etkili iletişim vb. Toplantılarda alınan kararlar Yüksekokulumuzun amaçları ve hedefleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

2.2.3 Birimde/Bölümde Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et- Önlem Al (PUKÖ) döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Tüm Eğitim-Öğretim Faaliyetleri 14 haftalık süreçlerde tanımlanmıştır. Planlama, Uygulama, Kontrol Et ve Önlem Al ilkesine uygun olarak sürdürülmektedir. Bu kapsamda, son yapılan işlem Açık Öğretim sınavları ile çakışma olması sebebiyle akademik takvimde Güz dönemi Final sınav tarihinin değiştirilmesidir. (Belge:Yüksekokul Müdürlüğü'nün sınav tarihi değişikliği ile Ebys üzerinden yazılan yazısı)

2.2.4 Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Bölümümüz araştırma ve geliştirme süreçlerinde program yeterlilikleri çerçevesinde ve yasal mevzuatlar doğrultusunda PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır.

2.2.5 Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Bölümümüz toplumsal katkı süreçlerinde program yeterlilikleri çerçevesinde ve yasal mevzuatlar doğrultusunda PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır.

2.2.6 Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Yüksekokulumuz yönetsel ve idari süreçlerinde program yeterlilikleri çerçevesinde ve yasal

mevzuatlar doğrultusunda PUKÖ d6ngüsü uygulanmaktadır.

2.3 Paydaş Katılımı

2.3.1 Birim/Bölüm paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemiştir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Yüksekokulumuz ana faaliyeti eğitim-öğretim olması sebebiyle öncelikli paydaşlarımız öğrencilerimizdir. Öğrencilerimizin katılımı, hem dönem içi dersler yürütölürken gerçekleşen online ve e-posta yazışmaları yoluyla hem de sınav dönemlerinde gerçekleştirilen anketler yoluyla sağlanmaktadır. Aşağıda, anketlerden bir örnek yer almaktadır.

Sevgili Öğrenciler,

Yüksekokulumuzun gelişimi için yapacağımız çalışmalarda, anketimize vereceğiniz cevaplar önemlidir.

Değerli zamanınızı ayırarak çalışmaya yapacağınız katkılarınız için teşekkür eder, sınavlarınızda başarılar dileriz.

1. Yüksekokulumuzda hangi programda okumaktasınız? (Program adının baş tarafındaki kutucuğu işaretleyiniz)												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Bilgisayar Programcılığı	Eczane Hizmetleri	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	Elektronik Teknolojisi	Elektronik Haberleşme Teknolojisi	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ormancılık ve Orman Ürünleri	İş Sağlığı ve Güvenliği	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Kozmetik Teknolojisi	Emlak ve Emlak Yönetimi	İşletme Yönetimi

2. Cinsiyeti
K Kadın
E Erkek

3. Çalışma Durumu
1 Çalışmıyor
2 Kısmi Zamanlı Çalışıyor
3 Tam Zamanlı Çalışıyor

4. Başarı Durumu (Genel not ortalamanız)
1 Yüksek (Not Ort. 2.50 ve üstü)
2 Orta (Not Ort. 1.50-2.49)
3 Düşük (Not Ort. 0.00-1.49)

5. Uzaktan öğretimi tercih nedeniniz nedir? (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz)
A Eğitimde zaman ve mekân esnekliği sağladığı için
B Askerlik tecili yapabilmek için
C Kariyerime katkı sağlayacağı için
D Maddi olarak örgün (yüz-yüze) eğitimi karşılayamayacağım için
E Hem çalışıp hem okuma imkânı sağladığı için
F Fiziksel engellilere sağladığı kolaylıklar nedeniyle
G Herhangi bir örgün eğitim programına puanım yetmediği için
H Hâlihazırda çalışmakta olduğum işle ilgili akademik eğitim almak için
I Ailemle ilgili sorumluluklarım yüz-yüze eğitim almamı zorlaştırdığı için
J Diğer (Yazınız)
.....
.....

Aşağıdaki sorulara vereceğiniz cevapları yan taraflarındaki kutucuklara işaretleyiniz.	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
6. Danışmanım gerektiğinde her konuda bana yardımcı olmaktadır.	1	2	3	4	5
7. Okula istediğim zaman ulaşabiliyorum.(telefon, mail vb.)	1	2	3	4	5
8. Gerekliğinde idari birimlerden ve öğrenci işlerinden destek alabiliyorum.	1	2	3	4	5
9. Ders dokümanlarına kolay ulaşabiliyorum	1	2	3	4	5
10. Ders dokümanlarını anlaşılır buluyorum.	1	2	3	4	5
11. Canlı dersleri izlemeyi faydalı buluyorum.	1	2	3	4	5
12. Mersin Meslek Yüksekokulunda okumaktan mutluluk duyuyorum.	1	2	3	4	5

13. Yüksekokulumuzla ve derslerle ilgili görüş ve önerilerinizi buraya yazabilirsiniz.
--

2.3.2 Birim/Bölümü iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı, Bölüm Kurulları, Akademik Kurullar, Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Birim Kalite Komisyonu toplantıları Yüksekokulumuz Danışmanlar Kurulu toplantılarına katılmaları ile sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra elektronik ortamdan sürekli ve etkili iletişim yoluyla sorunlara hızlı çözümler üretilmektedir.

2.3.3 Birim/Bölüm dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl,

hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Yüksekokulumuz ana faaliyeti eğitim-öğretim olması sebebiyle mevzuat çerçevesinde dış paydaşlarla karar alma ve iyileştirme süreçleri için Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu oluşturulmaktadır. Bu komisyonlarda sektörden ve sivil toplum kuruluşlarından temsilciler ile eski mezunlar yer almaktadır.

2.3.4 Birimde/Bölümde mezunlarla ilişkiler nasıl yönetilmekte ve mezunlardan elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Dış paydaşların katılımı şimdilik Mersin Üniversitesi Mezunlar Derneği ile sınırlı olmakla birlikte bu konuda dış paydaşların katılımını arttırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.

3. EĞİTİM – ÖĞRETİM

3.1 Programların Tasarımı ve Onayı

3.1.1 Birimde/Bölümde eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmıştır?

Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim-öğretim uzaktan eğitim şeklinde yürütülmektedir. Bölüm ve program önerileri için bölümde kurul kararları alınarak Üniversitemiz eğitim komisyonuna sunulmaktadır. Bu konuda son yapılan müfredat değişikliği, İKMEP projesi kapsamında yapılmış ve aynı zamanda İKMEP uygulamalarında Mersin Üniversitesi içerisinde standartlaşma sağlayabilmek için yapılan toplantılarla belirlenmiştir.

Yüksekokulumuzda öğretimi sürdürülen programlar ile güncel dersler formu aşağıda sunulmuştur.

BÖLÜM ADI	PROGRAM ADI	KODU
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı	447
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ	Bilgisayar Programcılığı(İkmep)	447
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Haberleşme Teknolojisi	448
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Teknolojisi	422
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Elektronik Teknolojisi(İkmep)	422
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	449
ELEKTRONİK VE OTOMASYON	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi(İkmep)	449
ECZACILIK	Eczane Hizmetleri	040
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	042
PAZARLAMA VE REKLAMCILIK	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	044

ORMANCILIK	Orman ve Orman Ürünleri	046
KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ	Kozmetik Teknolojisi	047
TOPTAN PERAKENDE VE SATIŞ	Emlak ve Emlak Yönetimi	045
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	İşletme Yönetimi	041
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	043
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK	İş Sağlığı ve Güvenliği	048



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS PROGRAMI DEĞİŞİKLİĞİ
GÜNCEL DERSLER FORMU



Bölüm	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Öğretim Yılı	2019 – 2020
Program	Bilgisayar Programcılığı (Uzaktan Öğretim) (İkmep) Onisans	Çalışma No	#931 – #5180

1. Dönem		► Zorunlu : 8 Ders, 23 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
447-1009	TOL101	TÜRK DİLİ I	2 – 0	2	2	Açık
447-1010	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2 – 0	2	2	Açık
447-1011	YDL101	YABANCI DİL I	3 – 0	3	4	Açık
447-1012	MAT101	MATEMATİK I	4 – 0	4	5	Açık
447-1013	BTP103	PROGRAMLAMA TEMELLERİ	4 – 0	4	6	Açık
447-1014	BTP107	BİLGİSAYAR DONANIMI	2 – 0	2	4	Açık
447-1016	BTP105	YAZILIM KURULUMU VE YÖNETİMİ	2 – 0	2	3	Açık
447-1017	ENF105	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	4 – 0	4	4	Açık

2. Dönem		► Zorunlu : 8 Ders, 25 Kredi, 30 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
447-2009	TOL102	TÜRK DİLİ II	2 – 0	2	2	Açık
447-2010	AIT102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2 – 0	2	2	Açık
447-2011	YDL102	YABANCI DİL II	3 – 0	3	3	Açık
447-2012	MAT102	MATEMATİK II	3 – 0	3	5	Açık
447-2013	BTP104	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA I	4 – 0	4	6	Açık
447-2014	BTP106	VERİ TABANI I	4 – 0	4	4	Açık
447-2015	BTP108	WEB TASARIMIN TEMELLERİ	3 – 0	3	3	Açık
447-2016	BTP110	BİLGİSAYAR BAKIM ONARIMI	4 – 0	4	5	Açık

3. Dönem		► Zorunlu : 6 Ders, 20 Kredi, 24 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
447-3011	BTP201	GÖRSEL PROGRAMLAMA I	4 – 0	4	5	Açık
447-3012	BTP203	İNTERNET PROGRAMCILIĞI I	4 – 0	4	5	Açık
447-3013	BTP205	AÇIK KAYNAK İŞLETİM SİSTEMİ	2 – 0	2	3	Açık
447-3014	BTP207	NESNE TABANLI PROGRAMLAMA II	4 – 0	4	4	Açık
447-3015	BTP209	VERİTABANI II	4 – 0	4	4	Açık
447-3016	SAT203	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI I	2 – 0	2	3	Açık

3. Dönem		► Seçmeli : 447-3S01 - SEC201 - Seçmeli Grup I, 2 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
447-3017	İSY201	İŞLETME YÖNETİMİ	3 – 0	3	3	Açık
447-3018	OVB203	DAVRANIS BİLİMLERİ VE İLETİŞİM	3 – 0	3	3	Açık
447-3019	BTP211	GRAFİK VE ANİMASYON I	3 – 0	3	3	Açık
447-3020	BTP213	ÇEVRE BİRLİKLERİ	2 – 0	2	3	Açık

4. Dönem		► Zorunlu : 6 Ders, 18 Kredi, 24 Akts				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
447-4012	BTP202	GÖRSEL PROGRAMLAMA II	4 – 0	4	5	Açık
447-4013	BTP204	İNTERNET PROGRAMCILIĞI II	4 – 0	4	5	Açık
447-4014	BTP206	SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ	4 – 0	4	4	Açık
447-4015	SAT204	SİSTEM ANALİZİ VE TASARIMI II	2 – 0	2	3	Açık
447-4016	BTP212	WEB PROJESİ YÖNETİMİ	2 – 0	2	4	Açık
447-4017	BTP210	AĞ TEMELLERİ	2 – 0	2	3	Açık

4. Dönem		► Seçmeli : 447-4S01 - SEC202 - Seçmeli Grup II, 2 Dersle Sınırlı				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
447-4018	TKY202	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON	3 – 0	3	3	Açık
447-4019	AYI202	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2 – 0	2	3	Açık
447-4020	BTP214	GRAFİK VE ANİMASYON II	3 – 0	3	3	Açık
447-4021	BTP216	İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ	2 – 0	2	3	Açık
447-4022	GRS202	GİRİŞİMCİLİK	2 – 0	2	3	Açık

3.1.2 Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Yeni bir program açılmasına, öncelikle Yükseköğretim Kurumlarında Bölüm ve Program açılması ve öğrenci alınması teklifi dosyalarında paydaş görüşleri, istihdam olanakları, bölge ve ülke açısından katkısı, bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar

verilmektedir.

3.1.3 Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Okulumuzda, bu konuyla ilgili proje dersleri mevcuttur. Bunlara örnek olarak, AYT202 Araştırma Yöntemleri ile SAT201 SAT202 kodlu Sistem Analizi ve Tasarımı dersleri verilebilir.

3.1.4 Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının kurum içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Üniversitemiz <http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programmes°ree=13> sayfasından programlara ait ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları paylaşılmaktadır.

3.1.5 Program yeterliliklerinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumu nasıl sağlanmıştır?

Yüksekokulumuz Programları TYYÇ; Güvenlik Hizmetleri Temel Alanı Yeterlilikleri (Akademik Ağırlıklı) 5. Düzey (Önlisans Eğitimi)' e göre düzenlenmiştir.

3.2 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

3.2.1 Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Yüksekokulumuz Programları müfredat içeriği; alandaki kuramsal ve teknik gelişmelere ve yürürlükte bulunan yönetmelik, tüzük vb. mevzuata paralel biçimde güncellenmektedir. Bazı dönemlerde, sektörde görev yapan öğrenciler ve sektör işverenleriyle (TeknoPark kapsamında faaliyet gösteren bazı şirketlerin Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları olması sayesinde) yüzyüze görüşülerek değerlendirmeler yapılmaktadır. 2020 yılından itibaren, yeni oluşturulan Müfredat Geliştirme Komisyonlarıyla bu sürecin işletilmesi planlanmaktadır.

3.2.2 Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Paydaş katkısının “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” ile sağlanması planlanmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı program güncelleme çalışmaları konusunda Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü ve YÖK işbirliği ile 21-23 Ekim 2019 tarihleri arasında “Üniversitelerdeki İş Sağlığı Ve Güvenliği Program Müfredatının İyileştirilmesine Yönelik Çalıştay Programı” düzenlenmiştir.

3.2.3 Kurumda/Birimde/Bölümde, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar nelerdir?

Öğrenci Bilgi Sitemimizde, ölçme ve değerlendirme sonuçlarının ders, sınıf, yıl, vb. kategorilerde analizleri yapılabilmektedir. 2020-2021 döneminden itibaren, bu konuda daha somut çalışmaların yapılması planlanmaktadır. (Örneğin, Kirk Patrcik Modeli temelinde dört aşamalı bir sistem geliştirme hazırlıkları yapılmaktadır)

3.2.4 Program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Yüksekokulumuz Programlarında YTTÇ kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda ders materyalleri, öğretme teknikleri, eğitim modeli üzerinde gerekli inceleme yapılabilmektedir.

3.2.5 Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Bu konuda henüz bir çalışmamız bulunmamaktadır, fakat, Bahar döneminden itibaren bir Akreditasyon Komisyonu kurulması planlanmaktadır..

3.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.3.1 Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi nedir?

Akademik personellerin öğrencilere danışmanlık hizmeti
Web sayfamızda Canlı Destek Hizmeti sağlanması
Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi mesaj sistemi
E-Posta ile iletişim
Anket uygulamaları

3.3.2 Birimde/Bölümde öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz Eğitim Fakültesi tarafından düzenlenen Eğiticilerin Eğitimi Programında konuyla ilgili olarak bilgilendirme eğitimi verilmektedir.

3.3.3 Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmiştir?

- ✓ Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) ve ders planlarında verilen öğrenci iş yükünün hesaplanmasında öğrencilerin dersler için harcadıkları tüm etkinlikler (teorik, uygulama, ödev, proje, derse hazırlık, ara sınav, final sınavı vb.) belirlenmekte ve AKTS bu sürece göre hesaplanmaktadır.
- ✓ Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri, öğrencilerin uygulama dersleri ve yaz stajları için AKTS değerleri belirlenerek toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.
- ✓ Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşmak için okuldaki programlarda her dönemde bir ara sınav, bir final sınavı ve bütünleme sınavı uygulanmaktadır.
- ✓ Staj staj-uygulama yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir.
- ✓ Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BÖDY) tanımlı süreçler ve uygulamalar ders bilgi paketleriyle ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmektedir.

Ders Bilgi paketlerinde, Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme

çıkışlarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır

3.3.4 Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi (AKTS) uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmakta ve uyum nasıl sağlanmaktadır?

Bologna Süreci ve akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının şartları gereği yapılmaktadır.

3.3.5. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere nasıl yönlendirilmektedir?

Seçmeli dersler arasında mesleki gelişime katkı sağlayacak konulara, Sosyal Psikoloji, Etik gibi farklı disiplinlere yönelik dersler bulunmaktadır.

3.3.6 Birimde/Bölümde öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Yüksekokulu müdürlüğü yönetiminde kurulmuş olan canlı yardım masası (çağrı merkezi) üzerinden öğrencinin eğitim ve öğretimi ile ilgili her türlü sorusuna cevap verilmeye çalışılmakta olup, gerekli görüldüğü hallerde soruları uzman kişilere aktarılıp detaylı bilgi sonraki zamanlarda öğrencilere iletilmektedir.

İnternet üzerinden çalışan dilekçe yönetim sistemi aktif olup, öğrenciden 7/24 dilekçe alınabilmektedir.

UEYS üzerinde düzenli anketler hazırlanıp, öğrencilerin farklı konulardaki genel görüşleri değerlendirilebilmektedir.

(Web sayfamızda Canlı Destek Hizmeti sağlanması
Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi mesaj sistemi
E-Posta ile iletişim)

Bu çalışmaların etkinliği öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. Zayıf yönlerimiz olması veya öğrenci talepleri doğrultusunda Yüksekokulumuz bölümleri ile işbirliği içinde çözümlenmektedir.

3.3.7 Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler nelerdir ve bu süreçlerin öğrencilere nasıl duyurulmaktadır?

Vize, final, bütünleme sınavları, ödev uygulamaları, tasarım, proje çalışmaları şeklinde ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Bu süreçler öğrencilerimize web sayfamızdan duyuru, sosyal medya hesaplarımız üzerinden bilgilendirme, sms ile bilgilendirmeye e-posta ile haberdar etme, Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (UEYS) üzerinden takvim ve mesaj yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Sınav süreçlerinin tanımlanması:

Vize:Vize sınavları Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (UEYS) üzerinden online olarak akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılmaktadır. Öğrencilerin bu süreçte zorluk yaşamaması adına kılavuzlar ve yardım videoları da öğrencilerle sosyal medya, web sitesi ve yine UEYS üzerinden paylaşılmaktadır. Yarıyıl notu hesaplanırken vize sınavlarından alınan notun %20'si dahil edilmektedir.

Final: Final sınavları Akademik takvimde belirtilen tarihlerde Çiftlikköy kampüsünde yüz yüze olarak 4 oturum halinde düzenlenmektedir. Yarıyıl notu hesaplanırken final sınavlarından alınan notun %80'i

dahil edilmektedir.

Bütünleme: Mevcut önlisans ve lisans yönetmeliğine göre bütünleme sınavına girebilecek olan öğrenciler yine akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Çiftlikköy kampüsünde yüz yüze olarak 4 oturum halinde sınava girebilmektedir. Bütünleme sınavından alınan notun %80'i yarıyıl notu hesaplamasına dahil edilmektedir.

3.3.8 Yirmi birinci yüzyıl yetkinlikleri program kazanımlarına yansıtılmakta mıdır?

Özellikle gelişen ve değişen teknolojiye uyum sağlayabilme konularında program kazanımları güncellenmektedir.

3.4 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

3.4.1 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci (yatay geçiş, çift anadal, yan dal, yabancı öğrenci sınavı vb.) kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler nelerdir?

Yüksekokulumuz Ön lisans programlarına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir.

3.4.2 Kurumda, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler nelerdir?

Mersin Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar

3.5 Eğitim-Öğretim Kadrosu

3.5.1 Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkânlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Yüksekokulumuz eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişmelerini ve öğretim becerilerini geliştirmeleri konusunda Üniversitemizce düzenlenen eğitim programlarına katılım gerçekleştirilmektedir.

Birim Kanıtı: Eğitimcilerin Eğitimi

3.5.2 Ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ders görevlendirmelerinde mesleki yeterliliklere uygun biçimde ders dağılımı yapılmakta ve öğretim elemanlarının ilgili alandaki yeterlilikleri belgelendirilmektedir. Bu amaçla, öncelikle bölüm başkanlıklarının görevlendirme çalışmaları etkili olup, bu sürecin yetersiz kalması durumunda Müdürlük tarafından alana ve dersin yeterliklerine uygun öğretim elemanı görevlendirmelerinin yapılmasına çaba gösterilmektedir. Bunların birlikte, görevlendirmeler için ölçüt geliştirme çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

3.5.3 Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Bölüm başkanlıkları tarafından ders görevlendirme talepleri Müdürlüğe bildirilir. Müdürlük ders içeriğini de dikkate alarak ilgili konuda yetkinliğe sahip fakülte, meslek yüksekokulu vb. birimlerden görevlendirme talebinde bulunur.

3.6 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

3.6.1 Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Engelli ve tutuklu öğrencilerimiz için sınavlarda özel uygulama yapılmaktadır. Tutuklu öğrenciler cezaevinde kurumun eğitici personelleri ve yüksekokulumuzdan görevlendirilen akademik personel nezaretinde sınavını gerçekleştirir. Engelli öğrencilerimiz ise engel durumuna uygun bir sınıfta, ihtiyaç halinde okuyucu sağlanarak sınavlarını gerçekleştirmektedir.

4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSALKATKI

4.1 Kurumun/Birimin Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

4.1.1 Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Bu konuda Yüksekokulumuzda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

4.1.2 Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Bu konuda Yüksekokulumuzda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

4.1.3 Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri ve bu hedeflerin kurumun/birimin/bölümün araştırma-geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Bu konuda Yüksekokulumuzda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

4.1.4 Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yapıya katkısı nasıl teşvik edilmektedir ve sonuçları nasıl ölçülmektedir?

Bu konuda Yüksekokulumuzda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

4.2 Kurumun Araştırma Kaynakları

4.2.1 Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Bu konuda Yüksekokulumuzda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

4.2.2 Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Bu konuda Yüksekokulumuzda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

4.2.3 Araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlenen stratejileri nelerdir?

Bu konuda Yüksekokulumuzda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

4.3 Kurumun/Birimin Araştırma Kadrosu

4.3.1 Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Bu konuda Yüksekokulumuzda herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

4.3.2 Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Bu konuda Bölümümüzce herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

5.1 Kaynakların Yönetimi

5.1.1 İşe alınan/atanan personelin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğretim elemanlarının işe alımı, atanma süreci 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu başta olmak üzere, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

2547 sayılı Kanunun 23. 24. ve 26 maddeleri, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik insan kaynakları seçimi ve yerleştirmesinde belirleyici olan diğer bir unsurdur.

5.2 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

5.5.1 Kurumun topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-

geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşma şekli ve paylaşım ortamları nelerdir?

Tüm faaliyetlerle ilgili güncel veriler, duyurular, haberler birimimiz web sayfasından, Öğrenci Bilgi Sisteminden, Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

Mersin Meslek Yüksekokulu web sayfası
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web pano
Mersin Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi
Akademik Personel Bilgi Sistemi üzerinden öğretim elemanları faaliyetleri

5.5.2 Kurumun/Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Bölümümüzce yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin tamamı canlı dersler ile kayıt altına alınmaktadır. Ölçme ve değerlendirme ve diğer öğrenci süreçlerinin tamamı hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uygun biçimde gerçekleştirilmekte ve belgelendirilmektedir.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

6.1 Kalite Güvencesi Sistemi

Kalite yönetim sistemi çerçevesinde Yüksekokulumuz faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçler tanımlı olup, gerekli hallerde değişiklik ve düzeltmeler yapılmaktadır.

6.2 Eğitim-Öğretim

Yüksekokulumuzda yürütülen Ön Lisans Programlarının uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi bu alanda eğitim almak isteyip çeşitli nedenlere bağlı olarak örgün eğitime devam edemeyen bireyler için aşağıda belirtilen avantajları sağlamaktadır.

- Kamuda görev yapan ve çalıştığı kurumda veya kurumlarda iş güvenliği uzmanı olarak görev almak isteyen bireylere,
- Aktif iş hayatındayken diploma sahibi olmak isteyen bireylere,
- Kıdemlerini yükseltmek isteyen kamu görevlilerine,
- Üniversite de örgün ve ikili eğitim için geç kaldığını düşünenlere,
- Üniversite öğrenimini tamamlarken iki diploma sahibi olmak isteyen öğrencilere,
- Üniversite eğitimini tamamlayan yeniden üniversite eğitimi almak isteyen bireylere,
- Ceza evlerinde bulunan bireylere,
- Çocuklarına örnek olmak isteyen anne ve babalara,
- Fiziksel engeli bulunan bireylere

Uzaktan Öğretim; zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7 gün 24 saat zengin, gelişmiş ve etkileşimli araçlarla istedikleri kalitede ki eğitimi, örgün eğitimde gereken ulaşım, konaklama, barınma, beslenme ve benzeri ek harcamalar olmadan eğitimini sürdürebilme olanağını sağlamaktadır.

6.3 Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretimde 16 yılı aşkın tecrübeye sahiptir. Gerek coğrafi konumu, gerekse iklim koşulları itibariyle ülkemizin her bölgesinden öğrencilerin yoğun olarak tercih edeceği bir potansiyele sahiptir. Mersin ili ekonomik, ticari, sanayi, tarım, lojistik, eğitim ve iç turizm sektörlerinin bir arada bulunduğu çok odaklı bir yapıya sahiptir. Bu coğrafik bölgenin, ülkenin farklı yörelerinden göç alması nedeniyle nüfus yoğunluğu her yıl artış göstermektedir. Mersin ilinin, ekonomik potansiyeli ve coğrafi konumu sebebiyle nüfus yoğunluğu Türkiye ortalamasının oldukça üzerindedir. Ulusal ve uluslar arası ölçekte göç alan üniversite bölgemizde, gerek ülkemiz vatandaşı öğrencilerimize, gerekse yabancı uyruklu öğrencilere Mersin Üniversitesi'nin yükseköğrenim imkanı sunması hedeflerimiz arasındadır.

6.4.Yönetim Sistemi

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan öğretim şeklinde yürütülmesi nedeniyle kullanılan Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi, Staj Bilgi Sistemi, Canlı Destek Sistemi gibi yazılımlarımızın iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.