Mersin Meslek Yüksekokulu(Uzaktan Eğitim)

Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi yeni ara yüzü kullanım klavuzu

Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi

Öncelikle Yüksekokulumuz ana sayfasından(http://uzak4.mersin.edu.tr/) Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemine(UEYS) giriş yapınız. İlk girişte "Kullanıcı Adı" öğrenci numarası; "Şifre" T.C. Kimlik numarasıdır.

- 1 Öğrenci Ana Sayfası
- 2 Ders Ana Sayfası
- **3** Ders Planı (Müfredat)
- 4 Sınavlar
- 5 Ödevler
- 6 Sanal Sınıf Oturumları
- 7 Sanal Sınıf Oturum Kayıtları
- 8 İçerikler
- 9 Ders Materyalleri ve Dosyaları



- (1) Kurum Logosu
- (2) Arama Alanı
- (3) Ayarlar
- (4) Hatırlatmalar /
 - Bildirimler
- (5) Duyurular
- (6) Mesajlar
- (7) Sistem Duyurusu
- (8) Kullanıcı Profili



(9) Öğrenci Menüsü

 (1) Mevcut Dönem Dersleri:
 Kullanıcının aktif dönemde aldığı dersler tek tek menüde yer
 almaktadır ve tıklandıklarında ilgili
 dersin menü sayfasına erişilecektir.

- (2) Akademik Takvim:
- (3) Tartışma Grupları:
- (4) Dosya Kütüphanesi:
- (5) Not Dökümü:
- (6) Dilekçeler:
- (7) Final Yerleri:



(10) Ders Listesi

- (1) Ana sayfada yer alan Ders Listesi alanında öğrencinin aktif dönemdeki dersleri ile geçmiş dönemdeki dersleri ayrı ayrı sekmelerde listelenir.
- (2) Listelenen aktif dönem dersleri ile ilgili şu bilgiler yer alır: dersin ikonu, kodu, adı, kullanıcının aldığı ilgili dersin bölümü ve öğretim elemanı, kredisi ve sınavlarla ödevlerin ders notundaki yüzdesel oranları. Ayrıca, ödev ve sınavların puanlarını görüntülemek üzere ödev ve sınav yüzdeleri görünen kutularda sağ alt köşede tıklanabilecek kulakçık yer alır.



(10) Ders Listesi

- (1) Ana sayfada yer alan Ders Listesi
 alanında öğrencinin aktif dönemdeki
 dersleri ile geçmiş dönemdeki dersleri
 ayrı ayrı sekmelerde listelenir.
- (3) Listelenen geçmiş dönem dersleri
 ile ilgili şu bilgiler yer alır: dersin ikonu,
 kodu, adı, kullanıcının aldığı ilgili dersin
 bölümü ve öğretim elemanı, kredisi ve
 hangi eğitim-öğretim yılının hangi
 dönemine ait olduğu, harf notu
 bilgileri yer alır.



Ders Ana Sayfası



Ders Ana Sayfası

- Öğrenci Ders Listesinden gitmek istediği dersi seçmesi durumunda ilgili dersin menü sayfasına ulaşacaktır. Buradan o dersle ilgili diğer işlemlere ulaşacaktır. Bu menü sayfasında yer alacak işlemler şunlardır:
 - Ders Tanımı
 - ≻ Müfredat
 - > Sınavlar
 - Ödevler
 - Sanal Sınıf Oturumları (geçmiş dönem derslerinde bu menü maddesi yer almayacaktır)
 - Sanal Sınıf Oturum Kayıtları
 - > İçerikler
 - Ders Materyalleri
 - Öğretim Elemanı Bilgileri
 - > Ders Değerlendirme Bilgileri
 - ➢ Dersin Öğrencileri
 - Dersin Tartışma Grubu
 - Ders Değerlendirme Formu



Ders Ana Sayfası

Ders Tanımı



Ders Planı (Müfredat)



Ders Planı (Müfredat)

Müfredat haftalara
 bölünmüş bir
 yapıda gösterilen
 metinsel bir alandır.
 Öğrenci bu sayfada
 herhangi bir işlem
 yapamayacaktır.

Müfredat öğrencinin geçmiş dönemindeki bir dersinin menüsünde yer almayacaktır.



Sınavlar



Sınavlar

- Öğrenciye atanan müfredat ve özel sınavlar ayrı ayrı başlıklar altında gösterilir.
 - Herhangi bir başlıkta sınav olmaması durumunda ilgili başlık da gösterilmeyecektir.
- (1) Öğrenci kayıtlı olduğu dersin aktif sınavını; sınav adı, ağırlığı, süresi, soru sayısı, başlangıç tarihi ile görülür.
- (2) İleri tarihli sınavlar için de aktif sınavlarla aynı bilgiler görülür.
- (3) Öğrenciler ilgili sınavı Başlat butonuna tıklayarak alabilir.



Ödevler

Ödevler

- (1) Aktif ödevler; ödevin adı, ilan tarihi, teslim tarihi, ağırlığı ile birlikte görülür.
- (2) Aktif ödevler listesinde ilgili ödevin,
 öğretim elemanı tarafından
 gönderilen, dosyası indirilebilir.
- (3) Aktif ödevler listesindeki ilgili ödev
 için hazırlanan ödev dosyası
 yüklenebilir.
- (4) Geçmiş ödevler; ödevin adı, ağırlığı,durumu ve puanı ile birlikte görülür.



Sanal Sınıf Oturumları



Sanal Sınıf Oturumları

- (1) Listelenen gelecek oturumların isimleri,
 başlangıç ve bitiş tarihleri gün ve saatleri
 ile birlikte listelenir.
- (2) Süresi geçmiş oturumlar içinse ek olarak
 öğrencinin oturumda kalma süresi,
 arşivinde kalma süresi ve oturuma katılım
 durumları (Katıldı/Katılmadı) da bilgi
 olarak verilir.
- (3) Aktif sanal sınıf oturumu için "Oturumu
 Aç" düğmesi yer alır ve öğrenci tıkladığında
 ilgili Adobe Connect uygulaması açılır ve
 oturuma girmiş olur.

NOT: Sanal Sınıf Oturumları öğrencinin geçmiş dönemindeki bir dersinin menüsünde yer almaz.



Sanal Sınıf Oturum Kayıtları



Sanal Sınıf Oturum Kayıtları

- (1) Sanal Sınıf Oturum Kayıtları
 sayfasında ilgili oturum kaydının
 bağlı bulunduğu oturumun adı,
 oturum kaydının kayıt tarihi, süresi
 (dakika cinsinden) ve öğretim
 elemanı bilgileri yer alır.
- (2) Sayfada oturum adı ve kayıt tarihi aralığına göre filtreleme yapılabilir.
- (3) Öğrenciler, bir oturum kaydını açmak
 için listede yer alan oturum kaydının
 "Kaydı Aç" düğmesine tıklar.



İçerikler



İçerikler

- (1) Öğrenci kayıtlı olduğu ders içeriğini bir ikon ile birlikte İçerik Listesinde görür.
- (2) Öğrenciler listelenen içeriklerdeki durum, süre ve puan bilgilerini görür.
- (3) Öğrenciler ilgili içeriği Başlat linkine tıklayarak alabilir.



Enocta Eğitim Platformu Versiyon 5.18.2.4 Copyright. 1999-2016 Enocta. Tüm hakları saklıdır.

Ders Materyalleri



Ders Materyalleri

- Öğrenciler dersin ilave ders materyallerini ve dosyalarını tek sayfa üzerinden, hem dosyaları hem de linkleri listeleyebilecek şekilde görebilirler.
- Sayfada dosya adı, link adı ve açıklamalarına göre filtreleme yapılabilir.
- 3. İlgili dosyaların isimleri veya linkler, yükleme tarihleri ve varsa açıklamaları gösterilir.
- 4. Öğrenciler bu dosyaları indirebilir ve ilgili linkin bağlantılı olduğu web sayfasına gidebilir.
- Müfredata bağlı olan dosya ve linkler için ilgili müfredat gösterilir.



Mesaj Gönderme



Mesaj Gönderme

- (1) Ana sayfadan direk mesajlar kısmına gidilebilir.
- (2) Kime kısmına mesaj gönderecek kişinin adı yazılır. Eğer bir dersin tüm öğrencilerine atılacaksa dersin adı yazılır.
- (3) Dersin öğretim
 elemanına ismine
 tıklanarak mesaj
 gönderilebilir.
- (4) Gönderme butonu.

| Q Arama için anahtar kelimeleri girin | | | | | | ARA | (?) (\$ U) | |
|---|---|--|------------------------|----------------------------|-----------|-------------------------------|---|--|
| Merhaba, Deneme Öğrenci A Hiç yeni bildirim | niniz bulunmuyor | | | | | | С Ф 🛱 С | |
| Sevgili Öğrenci | | | | | ~ | | | |
| AKTIF DÖNEM DERSLERINIZ | | | | | | $(\tilde{\sim})$ | | |
| BTP103 Programlama Temelleri OGR. ELM. Ali Osman Yağlıoğlu ŞUBESI A Şubesi 3 | KREDI | ODEV % | sinav % | sanal sinif % 25 | DERSE GIT | E Mersin Mesk | eneme Öğrenci sk Yüksek Okulu Uzaktan Eğitim | |
| | | 100 | 100 | | | 00:00:00 KATILIM SÜRESİ | 2 DÖNEM NOT ORTALAMASI | |
| Merhaba, Deneme Öğrenci Yeni İ | Mesaj | | | | | | × | |
| Sevgili Öğrenci | ALI OSMAN YAĞLI O Mesaji göndereceğin | GLU X | sundan seçebilirsiniz. | | | | | |
| AKTIF DONEM DERSLERI MESAJINI | En fazla 255 karakte | r kullanabilirsiniz. | | | | | ONEMLI OLARAK IŞARETLE 🌑 | |
| Bindus Programiama temeneri OSILIZIAL Ali Ornini Yuğboğlu Janisa A.Şubesi | | | TI | | | | | |
| R09201 Görsel Programlama-l DOR Exa Air Osman Yaghoğlu Bancat A Şuberi | demek istediğiniz dosyayı s | ürükleyip bırakın ya da bilgisa | ayarınızdan seçin | | | | | |
| Sistem Analizi ve Tasarımı I | ullanıcılara aynı zamanda el | lektronik posta gönder: | | | | 4 | GÖNDER | |